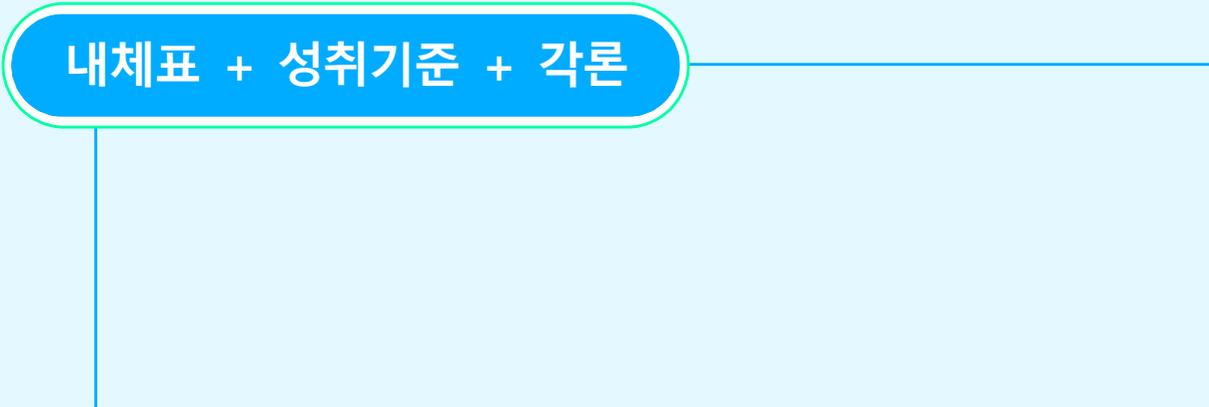


내체표 + 성취기준 + 각론



2022학년도 A - 1 문제

(가)

학생 2 : 저는 '밭다'의 [1] 「1」의 뜻으로 문장을 만들었습니다.

㉠ 내 동생은 여러 가지 색연필을 많이 받았다.

학생 1 : 저는 '멸종'으로 문장을 만들었습니다.

㉡ 전문가라도 동물의 멸종시기를 일일이 알아맞추는 것은 쉽지 않다.

2) (나)의 ㉠, ㉡으로 고쳐쓰기를 지도하려고 한다. ① ㉠의 서술어가 요구하는 필수 문장 성분을 모두 쓰고, ② ㉡을 맞춤법에 맞게 고쳐 쓰시오. [2점]

2023학년도 A - 2 문제

(가)

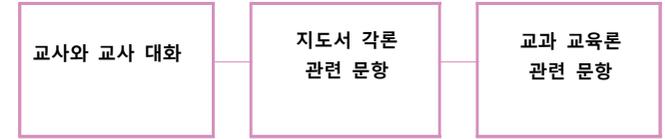
나는 누리집에 올릴 글을 쓰는 수업인 만큼, 글의 의미가 글 자체로 또는 필자의 인지 전략으로만 구성될 수 있는 것이 아니라 사회적 상호작용 속에서 구성된다는 것을 가르치고자 하였다. 그래서 글을 읽을 독자로 예상되는 사람들이 두루 공유하고 있는 지식, 신념이나 가치 등을 반영하여 더 좋은 우리 동네를 만들자는 내용으로 글을 써야 한다고 지도하였다. 그리고 가시적인 실제 독자를 넘어서 비가시적으로 존재하는 예상 독자도 충분히 수용할 수 있는 표현을 사용해야 한다고 지도하였다. 그러나 학생들의 글을 살펴보니 주장하는 글의 장르적 특성과 그러한 글이 소통되는 상황에 대해 충분히 인식하고 있다고 보기 어려웠다. 이후 글쓰기 수업에서는 ㉠글의 의미를 구성하는 주체가 공유하고 있는 장르 관습과 글쓰기 규범에 대해 학습하고 이를 내면화하는 데에 중점을 두어 지도해야겠다.

[A]

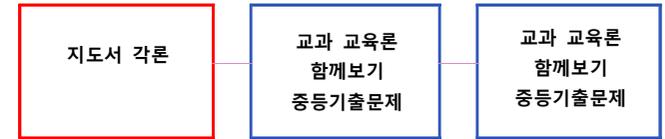
1) [A]에서 교사가 수업의 전제로 삼고 있는 쓰기 이론에 근거하여 ㉠에 해당하는 용어를 쓰시오. [1점]

기출 문제 출제 방식 ▶ 교재구성

기출 문제 출제 방식



교재 구성 [P. 37 - 38 참고]



【정답: 출처 - 2022개정 교육과정 지도서 각론 / 교과교육론】

서술어의 자릿수

• "할아버지께서 우리들에게 세뱃돈을 주셨다."에 사용된 '주다'는 주어, 목적어, 부사어 세 가지를 요구하므로 세 자리 서술어라고 한다.

-이와 -하'

사물의 이름을 나타내는 낱말이 반복되거나, 낱말의 변하지 않는 부분이 'ㅅ'으로 끝나거나, 낱말의 변하지 않는 부분이 'ㅂ'이 없거나, 낱말의 변하지 않는 부분에 '하다'가 붙을 수 없는 경우 등에 '-이'를 사용한다.	틈틈이, 줄줄이 겹겹이, 깨끗이, 빠듯이, 따듯이, 오뎅이, 그웁이, 많이, 같이, 높이, 일일이
--	--

【정답: 출처 - 교과교육론 / 중등기출문제】

사회 구성주의 작문 이론의 관점에 의하면 쓰기란 **담화 공동체** 안에서 이루어지는 사회 구성원들 간의 상호작용을 바탕으로 한 사회적인 행위라 볼 수 있을 것이다.

(1) 듣기·말하기

핵심 아이디어		<ul style="list-style-type: none"> · 듣기·말하기는 언어, 준언어, 비언어, 매체 등을 활용하여 서로의 생각과 감정을 주고받는 행위이다. · 화자와 청자는 상황 맥락 및 사회·문화적 맥락 속에서 의사소통 목적을 달성하기 위하여 다양한 유형의 담화를 듣고 말한다. · 화자와 청자는 의사소통 과정에 협력적으로 참여하고 듣기·말하기 과정에서의 문제를 해결하기 위해 적절한 전략을 사용하여 듣고 말한다. · 화자와 청자는 듣기·말하기에 흥미를 가지고 적극적으로 참여하면서 담화 공동체 구성원으로 성장하고, 상호 존중하고 공감하는 소통 문화를 만들어 간다. 		
범주		내용 요소		
		초등학교		
		1~2학년	3~4학년	5~6학년
지식·이해	듣기·말하기 맥락	· 상황 맥락		· 상황 맥락 · 사회·문화적 맥락
	담화 유형	· 대화 · 발표	· 대화 · 발표 · 토의	· 대화 · 면담 · 발표 · 토의 · 토론
과정·기능	내용 확인·추론·평가	· 집중하기 · 중요한 내용 확인하기 · 일이 일어난 순서 파악하기	· 중요한 내용과 주제 파악하기 · 내용 요약하기 · 원인과 결과 파악하기 · 내용 예측하기	· 생략된 내용 추론하기 · 주장, 이유, 근거가 타당한지 평가하기
	내용 생성·조직·표현과 전달	· 경험과 배경지식 활용하기 · 일이 일어난 순서에 따라 조직하기 · 바르고 고운 말로 표현하기 · 바른 자세로 말하기	· 목적과 주제 고려하기 · 자료 정리하기 · 원인과 결과 구조에 따라 조직하기 · 주제에 적절한 의견과 이유 제시하기 · 준언어·비언어적 표현 활용하기	· 청자와 매체 고려하기 · 자료 선별하기 · 핵심 정보 중심으로 내용 구성하기 · 주장, 이유, 근거로 내용 구성하기 · 매체 활용하여 전달하기
	상호 작용	· 말차례 지키기 · 감정 나누기	· 상황과 상대의 입장 이해하기 · 예의를 지키며 듣고 말하기 · 의견 교환하기	· 궁금한 내용 질문하기 · 절차와 규칙 준수하기 · 협력적으로 참여하기 · 의견 비교하기 및 조정하기
	점검과 조정		· 듣기·말하기 과정과 전략에 대해	점검·조정하기
가치·태도		· 듣기·말하기에 대한 흥미	· 듣기·말하기 효능감	· 듣기·말하기에 적극적 참여

‘듣기·말하기’ 영역에서는 듣기·말하기의 다양한 목적과 맥락을 반영하여 구어 의사소통 활동을 실제로 수행하는 경험을 강조한다. 구어 의사소통에 적극적으로 참여하는 과정에서 부딪히는 문제를 해결하기 위해 듣기·말하기의 전략을 점검·조정하도록 유도하고, 협력적인 태도로 상대와 상호 작용하며 삶의 문제를 해결하는 교수·학습 활동을 설계한다. 듣기와 말하기를 분리하지 않고 상호 통합하여 지도하여 구어 의사소통의 상호 교섭성을 구현하도록 하고, 국어과의 타 영역 성취기준, 타 교과 성취기준, 범교과 학습 주제를 참고하여 학습자가 경험하는 구체적인 삶의 맥락과 연계하여 담화의 상황을 설정함으로써 교수·학습의 실제성을 확보한다.

‘듣기·말하기’ 영역에서는 듣기와 말하기를 유기적으로 통합하여 구어 의사소통에 적극적으로 협력적으로 참여하는 데 필요한 능력과 상대를 배려하고 공감하는 소통 태도를 중점적으로 평가한다. 대화, 면담, 발표, 연설, 토의, 토론 등 담화 유형별 수행 능력을 평가할 때는, 각각의 담화를 수행하는 데 필요한 지식·기능·태도를 모두 평가하기보다 학년군별 내용 요소를 고려하여 해당 학년군의 성취기준에 부합하는 평가 기준을 설정한다. 구어 의사소통 활동을 직접 수행하는 과정을 평가하는 것이 중요하므로, 구체적인 실제적인 담화 맥락을 조성하여 평가의 실제성을 확보하고, 직접 평가를 실시하도록 한다. 학습자 특성이나 학급 상황을 고려하여 녹화 기록법, 관찰 평가 등 다양한 방법을 활용할 수 있다. 태도를 평가할 때는 일상의 구어 의사소통을 개선하고 성찰적 태도를 형성하는 데 도움이 되도록 자기 점검표나 성찰 일지를 활용하여 태도 변화를 지속적으로 점검하고 그 결과를 누적하여 평가한다.

■ 목적에 따른 담화의 유형

- 정보 전달
- 설득
- 친교·정서 표현

1~2학년 듣기·말하기 지도서 각론 함께보기

① 상호 교섭성

음성언어 의사소통은 화자가 메시지를 전달하고 청자가 이를 이해하는 활동이 아니라 실제적인 발화 상황 안에서 참여자가 함께 교섭하면서 의미를 만들어 가는 매우 역동적인 과정이다. 즉, 의미는 말하기를 통해 전달되고 듣기를 통해 이해되는 것이 아니라 화자와 청자에 의해 **상호 교섭적으로 창조**되는 것이다.

'준비된 말하기'라고 해서 원고를 보고 그대로 읽어서는 안된다. 준비된 말하기라 하더라도 이것 역시 **청중과 함께 의미를 공유해 가는 상호 교섭적인 과정**이 되어야 한다. 그러므로 말하는 사람은 청중을 보면서 준비한 내용을 기억하여 말하고, 청중의 반응에 따라 자신의 언어적, 비언어적 표현도 조절할 수 있어야 한다. (중략) 화법교육에서는 학습자들이 '준비된 말하기를 할 때 말할 내용을 준비하는 과정과 구체적 담화 상황에서 이를 어떻게 실행할 것인가에 대한 준비 과정을 지도하고, 실제 청중들 앞에서 '준비된 말하기를 수행해 보게 하는 과정을 모두 경험하도록 한다.

상호교섭적 성격이란 화법은 참여자들이 각각 의미를 전달하는 언어 행위가 아니라 **어떤 주제를 중심으로 상호교섭을 통해 의미를 구성해가는 과정**임을 가리킨다.

② 순서 교대의 의미와 유의점

대화 과정에서 어떤 사람이 대화에 참여해 실제 말할 기회가 주어졌을 때, 그때 말을 할 수 있는 권리와 그 기회에 이루어진 언어적 표현 결과물을 **순서 교대**라고 한다.

- 모든 대화 참여자는 대화의 진행 방향과 순서 교대에 주의를 기울여야 한다.
- 대화 참여자는 적절한 말차례 권리를 가져야 한다.
- 현재의 화자는 말차례 중간에는 자신의 발화가 계속되고 있음을 나타내야 하고, 말차례가 끝났을 경우에는 **비언어적 신호나 언어적 신호**를 다른 참여자에게 보내야 한다. 다음 화자를 지목하는 것도 고려해야 한다.
- 대화 진행에 책임이 있는 사람이나 가장 비중이 높은 사람은 말차례의 순서를 배당하는 발화를 하여 적절한 순서 교대가 이루어지도록 해야 한다.
- 순서 교대 적정 시점(일반적으로 문장이 끝나는 지점, 즉 문장 종결 어미)에서는 대화의 주제나 대화 참여자의 역할에 따라서 선택의 우선권이 있음을 고려해야 한다.

2022 개정 1~2학년 내용체계표 + 성취기준

핵심 아이디어

- 듣기·말하기는 **언어, 준언어, 비언어, 매체** 등을 활용하여 서로의 생각과 감정을 주고받는 행위이다.
- 화자와 청자는 **상황 맥락 및 사회·문화적 맥락** 속에서 의사소통 목적을 달성하기 위하여 다양한 유형의 담화를 듣고 말한다.
- 화자와 청자는 의사소통 과정에 협력적으로 참여하고 듣기·말하기 과정에서의 문제를 해결하기 위해 적절한 **전략**을 사용하여 듣고 말한다.
- 화자와 청자는 듣기·말하기에 흥미를 가지고 적극적으로 참여하면서 **담화 공동체** 구성원으로 성장하고, 상호 존중하고 **공감**하는 소통 문화를 만들어 간다.

범주		내용 요소 초등학교 1~2학년
지식·이해	듣기·말하기 맥락	• 상황 맥락
	담화 유형	• 대화 • 발표
과정·기능	내용 확인·추론·평가	• 집중하기 • 중요한 내용 확인하기 • 일이 일어난 순서 파악하기
	내용 생성·조직·표현과 전달	• 경험과 배경지식 활용하기 • 일이 일어난 순서에 따라 조직하기 • 바르고 고운 말로 표현하기 • 바른 자세로 말하기
	상호 작용	• 말차례 지키기 • 감정 나누기
	점검과 조정	
가치·태도		• 듣기·말하기에 대한 흥미

[2국01-03] 이 성취기준은 구어 의사소통의 **상호 교섭성**을 인식하는 출발점으로, 대화 상황에서 상대의 말에 집중하여 그 내용을 이해하고 **순서를 교대**하며 구어 의사소통에 참여하는 기본 능력을 기르기 위해 설정하였다. 상대의 말을 집중하여 듣기, 다음 말할 사람을 선택하여 다음 말할 사람을 선택하여 부르거나, 고갯짓, 시선, 억양 등의 **말차례 교환 신호**를 활용하여 다음 사람이 말차례를 알아차릴 수 있도록 하기, 말차례 교환 신호를 확인하여 자신의 말차례 지키기 등을 학습한다.

1~2학년 듣기·말하기 지도서 각론 함께보기

[중등문제 함께보기]

구어 의사소통에는 사전 준비 없이 하는 '즉흥적 말하기'와 말할 내용에 대하여 계획하고 준비를 하는 '준비된 말하기'가 있다. 준비된 말하기를 수행할 때 발표문을 보고 그대로 읽어서는 효과적인 말하기를 하기 어렵다. 준비된 말하기라 하더라도 청중의 반응에 따라 자신의 언어적·비언어적 표현을 조절할 수 있어야 한다. 듣기, 말하기는 화자와 청자가 구어로 의사소통을 하면서 상호 작용하는 것을 넘어 (㉠)을/를 통해 역동적으로 의미를 창조해 가는 과정이다. 청중과 시선을 맞추며 청중의 반응에 따라 말할 내용과 방법을 조절해 가며 역동적으로 의미를 주고받는 것은, 청중의 반응을 무시한 채 준비된 발표문을 일방적으로 낭독하는 것과는 다르다.

㉠ 상호교섭

③ 표현 행위로서의 듣기 - 집중하기

청자의 듣는 태도는 화자에게 수많은 의미를 표현하게 된다. 청자가 적극적인 반응을 보이는지, 침묵하고 있는지, 고개를 끄덕이는지 등은 그 자체로 화자에게 많은 의미를 표현하는 것이다. 또, 청자의 반응은 얼굴표정, 고개 끄덕임, 침묵 등의 **비언어적인 태도**로 나타날 수도 있지만 **질문하기**와 같은 적극적인 언어 표현 행위로도 나타날 수 있다는 점에서 듣기 또한 표현 행위라 할 수 있다.

- **음소, 낱말, 어구, 문장** - 언어적 요소
- **억양, 강세, 속도** - 준언어적 요소
- **얼굴 표정, 시선, 몸짓** - 비언어적 요소

1~2학년 듣기·말하기 지도서 각론 함께보기

❶ 말차레를 지키며 대화하는 방법 알기

- 말을 할 때에는 말의 주도권에 해당하는 말차레가 있다. 말차레는 **먼저 말한 사람**에게 있고, 이를 가져가려면 상대의 말이 다 끝나기를 기다리거나 다 말했는지 확인하고 자신이 말해도 되는지 허락을 구해야 함을 알도록 한다.
- 대화를 할 때에는 **말차레와 함께 대화 내용, 듣기 태도**도 생각해야 함을 알도록 한다.

❷ 비언어적 표현의 중요성

- **표정이나 몸짓은 말하고 있는 것을 강화하거나 완성한다.**
 - 머리를 끄덕이거나 중얼거리는 소리 등은 의사소통이 진행되는 동안 청자가 화자에게 동의하거나 계속 말 듣기를 원한다는 **격려**의 뜻을 전달하는 등 여러 종류의 피드백을 수행한다.
- 이렇듯 사회적 상호 작용의 기초가 되는 인사는 “안녕하세요.”라는 말의 의미만큼이나 **표정, 몸짓, 자세, 어조** 등의 비언어적 표현이 중요하다. 상대에게 고마움이나 반가움을 전하고 슬픔이나 걱정하는 마음을 느끼게 하는 것은 인사말 자체라기보다 비언어적 표현일 경우가 많기 때문이다.

❸ 바른 자세로 자신 있게 말하는 방법

- ① 고개를 들고 말한다.
- ② 눈은 듣는 사람을 바라본다.
- ③ 표정은 밝게 웃는다.
- ④ 배에 가볍게 힘을 준다.
- ⑤ 손은 편안하게 내리고, 상황에 따라 자연스럽게 움직인다.
- ⑥ 허리는 곧게 세운다.
- ⑦ 발은 자연스럽게 벌리고 선다.
- ⑧ 모두 들을 수 있도록 알맞은 크기의 목소리로 또박또박 말한다

❹ 듣기 자세 점검표(교사 읽기 자료)

1. 말하는 사람을 바라보며 들었나요?
2. 말하는 사람이 하는 말을 귀 기울여 들었나요?
3. 허리를 등받이에 붙이고 앉았나요?
4. 손은 허벅지나 책상 위에 자연스럽게 올려놓았나요?
5. 다리를 가지런히 했나요?

2022 개정 1~2학년 내용체계표 + 성취기준

범주		내용 요소 초등학교 1~2학년
지식·이해	듣기·말하기 맥락	· 상황 맥락
	담화 유형	· 대화 · 발표
과정·기능	내용 확인·추론·평가	· 집중하기 · 중요한 내용 확인하기 · 일이 일어난 순서 파악하기
	내용 생성·조직·표현과 전달	· 경험과 배경지식 활용하기 · 일이 일어난 순서에 따라 조직하기 · 바르고 고운 말로 표현하기 · 바른 자세로 말하기
	상호 작용	· 말차레 지키기 · 감정 나누기
	점검과 조정	
가치·태도		· 듣기·말하기에 대한 흥미

(나) 성취기준 적용 시 고려 사항

올바른 구어 의사소통 습관을 형성할 수 있도록 학습자의 삶과 연계하여 지도한다. 말차레 지키기나 바르고 고운 말로 말하기에 대해 학습하는 수업 시간뿐만 아니라 평소 학교생활이나 가정생활에서도 **말차레 지키기**와 바르고 고운 말 사용하기를 실천하도록 한다.

감정 나누기를 지도할 때는 화자의 감정을 일방적으로 전달하는 데 그치지 않고 **상대의 감정 표현도 이해하며 서로의 감정을 교류**할 수 있도록 한다.

발표하기를 지도할 때는 학습자가 공격 발표 상황에 대해 부담감이나 불안감을 느낄 수 있으며 발표 수행 결과에 따라 부정적인 자아 개념을 형성할 수도 있다는 점에 유의하여, **동료 학습자의 발표에 대해 긍정적으로 반응하고 상호 격려하는 교실 문화를 조성**하도록 한다.

1~2학년 듣기·말하기 지도서 각론 함께보기

❺ 바른 발표 자세

- 듣는 사람을 **바라보며** 말한다.
- **말끝을 흐리지 않고** 말한다.
- 알맞은 **크기의 목소리**로 말한다.
- **바른 자세**로 말한다

❻ 발표할 때 주의할 점 확인하기

- 여러 사람 앞에서 발표할 때 자신 있고 분명하게 끝까지 말하고 다른 사람의 발표를 들을 때에는 **집중**해서 들어야 함을 강조한다. 또 발표가 끝나면 궁금한 점을 **질문**하게 하여 친구가 생성한 소개할 내용을 보충하게 하고 글의 내용을 좀 더 풍부하게 하는 자료로 삼게 한다

❼ 일이 일어난 차레를 생각하며 말하기

‘아침’, ‘저녁’, ‘오후’, ‘7시’ 등과 같은 **시간 표현**은 일이 일어난 순서를 드러낸다. 이러한 **시간 표현**을 적절히 활용해 **일이 일어난 차례대로 듣고 말할 수 있도록** 지도한다.

❽ 우리말에서 시간을 표현 할 수 있는 방법

우리말에서 시간을 표현할 수 있는 방법은 크게 두 가지가 있다. **첫째는 문장에서 어휘로 시간을 지정해서 말하는 방법이다.** 예를 들어, ‘아침’, ‘점심’, ‘저녁’은 자연 현상을 중심으로 시간을 표현한 어휘이다. 또, ‘초’, ‘분’, ‘시간’, ‘날’, ‘해’ 등과 같이 시간의 길이를 중심으로 시간을 표현할 수도 있다.

둘째는 말하는 사람이 인식하고 있는 문장 내용의 시간적 위치를 나타내는 서술어의 어미를 통해 시간을 표현하는 방법이다. 예를 들어, “나는 밥을 먹었다.”에서 ‘-었-’은 과거를 나타내는 어미이다.

-----[초등문제 함께보기]

면담 시 지켜야 할 대화 예절을 안내하여 면담의 전개 과정이 성공적으로 이루어질 수 있도록 지도해야겠다. 가령 [A]처럼 대화에서 ()의 기본 규칙을 어기는 상황이 발생할 수 있는데, 상대의 말을 끝까지 경청하기, 말하는 중간에 끼어들지 않기 등 ()을/를 지키면서 예의를 갖추고 바른 태도로 대화하는 태도와 습관을 기르도록 해야겠다.

말차레

1~2학년 듣기·말하기 지도서 각론 함께보기

① 바르고 고운 말로 표현하기

대화 지도에 대한 학습은 실제 언어 상황에서 실질적으로 이루어져야 한다. 학생들이 일상에서 대화하는 내용을 녹음하거나 동영상으로 촬영해 대화의 문제점을 깨닫도록 지도하는 방법이 효과적이다.

■ 녹화 기록법

교사와 학생의 관찰도 미흡한 면이 있을 수 있다. 이에 대비하여 학습자들의 수행 과정을 비디오카메라로 녹화해 두었다가 교사가 필요한 부분을 다시 재생하여 보면서 평가하는 방법이다.

② 배려하는 말 하기

대화의 원칙으로 중요한 것 가운데 하나가 상대를 '배려하는 말 하기'이다. 대화가 원활하게 이루어지려면 상대가 처한 상황을 살펴보고 기분이 어떠한지 먼저 생각해야 한다.

배려하는 말 하기는 상대에 대한 진정한 이해를 바탕으로 한다. 듣는 사람에게 무조건적으로 아부하거나 아첨하는 말과는 구별된다. 진정으로 서로를 이해하고 배려하려고 노력할 때 행복한 대화가 이루어진다.

[초등문제 함께보기]

1. 다음은 위 수업을 위해 최 교사가 계획한 지도 내용이다. A에 들어갈 말을 한 단어로 쓰시오.

인사말 하기를 지도하기 위해서는 인사말의 두 가지 상황을 파악하도록 하는 것이 중요하다. 그러므로 수업 자료가 (A) 상황에서의 인사말임을 알도록 하고, 인사말 하기를 계획하는 과정에서 이러한 상황을 고려해야 함을 강조해야겠다.

공식적

2. ㉠과 ㉡은 대화를 나눌 때 상대방에게 적절하게 반응한 것이다. 이 두 반응의 공통점과 차이점을 쓰시오.

진희: 오늘 급식이 참 맛이 있었어.
 민영: ㉠(고개를 끄덕인다.)
 진희: 나는 계란말이가 제일 맛이 있었어.
 준수: ㉡나도 그래.

공통점 : 맞장구치기 전략

차이점 : ㉠은 비언어적 표현이고, ㉡은 언어적 표현이다.

2022 개정 1~2학년 내용체계표 + 성취기준

범주		내용 요소 초등학교 1~2학년
지식·이해	듣기·말하기 맥락	· 상황 맥락
	담화 유형	· 대화 · 발표
과정·기능	내용 확인·추론·평가	· 집중하기 · 중요한 내용 확인하기 · 일이 일어난 순서 파악하기
	내용 생성·조직·표현과 전달	· 경험과 배경지식 활용하기 · 일이 일어난 순서에 따라 조직하기 · 바르고 고운 말로 표현하기 · 바른 자세로 말하기
	상호 작용	· 말차례 지키기 · 감정 나누기
	점검과 조정	
가치·태도		· 듣기·말하기에 대한 흥미

[2국01-02] 이 성취기준은 대화를 나눌 때 자신의 감정을 적절하게 표현함으로써 타인과의 관계를 형성하고 유지하며 발전시키는 능력을 기르기 위해 설정하였다. 기쁨, 슬픔, 사랑, 미움 등 다양한 감정과 관련된 표현 알기, 감정을 표현하는 과정에서 바르고 고운 말을 사용하기, 상대의 감정을 이해하고 수용하기 등을 학습한다.

[2국01-04] 이 성취기준은 교실에서 자신의 경험이나 생각을 바른 자세로 표현하고 학습에 참여할 수 있는 기본 능력을 기르기 위해 설정하였다. 자신의 경험이나 생각을 동료 학습자들 앞에서 간단히 말하기, 자신의 경험이나 배경지식을 바탕으로 말하기, 수업 시간에 바른 자세로 서서 말하기, 듣는 사람을 바라보며 말하기, 적절한 크기의 소리로 말하기 등을 학습한다.

[2국01-05] 이 성취기준은 삶에서 듣기·말하기의 즐거움을 느끼고 듣기·말하기의 중요성을 인식하도록 하기 위해 설정하였다. 듣기·말하기가 다양한 생각과 감정을 나누며 의사소통하기 위한 기본적인 도구임을 인식하기, 듣기·말하기의 역할과 중요성을 직접 경험해 보기, 다양한 놀이를 통해 듣기·말하기에 흥미 가지기 등을 학습한다.

1~2학년 듣기·말하기 지도서 각론 함께보기

③ 소극적 듣기와 적극적 듣기

소극적 듣기는 상대에게 관심을 표명하면서 화자가 계속 이야기를 이어갈 수 있도록 맥락을 조절해 주는 격려하기 기술이 중심을 이룬다. '집중하기'는 내 앞에서 말하고 있는 상대에게 집중해 눈을 맞추고, 몸을 향하고, 부드러운 표정을 지으며, 적절한 손짓을 하는 것이다. '격려하기'는 상대가 편안한 마음으로 자신의 이야기를 계속할 수 있도록 배려하는 기술이다.

적극적 듣기는 청자가 객관적인 관점에서 문제에 접근할 수 있도록 화자의 말을 요약·정리하고 반영해주는 구실을 해 화자가 스스로 문제를 해결할 수 있도록 들어주는 것이다. '요약하기'는 화자의 말을 그대로 요약해 재진술해 주는 기술로, 상대의 말을 분명히 이해했음을 알리고 화자의 현재 상태에 공감했다는 것을 드러낼 수 있다. '반영하기'는 화자가 한 말의 의미를 재구성해서 피드백해 줌으로써 공감을 했다고 느끼게 할 수 있다.

④ 공감적 화법의 개념

공감적 화법은 대화 상대의 인격과 삶을 존중하는 태도를 가지고 상대의 말을 수용적으로 받아들여 그의 생각과 감정을 깊이 있게 이해하는 화법이다. 또 공감적 화법은 정서적 공감 및 반응을 중요하게 여기는 적극적 의사소통으로 언어의 진실성을 강조하는 인간관계적 화법이다

⑤ 공감을 키우는 대화

① 관심 갖고 질문하기

A: 형, 이거 봐! 나, 이 빠졌다.
 B: 와, 흔들리던 이가 빠져서 엄청 시원하겠네. 어저더 빠졌는데?

② 적절히 맞장구치기

A: 너무 급해서 막 뛰어들어갔더니, 글세 남자 화장실이지 뭐야.
 B: 어머머, 웬일이니! 진짜 창피했겠다.

- 맞장구치는 방법에는 상대의 말에 동의하는 방법, 자신의 의견을 짧게 드러내는 방법, 공감하며 호응하는 방법 등이 있다.
- 친구들과 맞장구치는 말을 사용해 이야기할 때는 비언어적, 비언어적 표현을 자연스럽게 사용할 수 있도록 하는 것도 좋다.

⑥ 공감적 의사소통의 특성

- 객관적 관점에서 의사소통한다
- 타인을 이해하고 공감하는 의사소통이다
- 상대방의 이야기를 잘 경청한다
- 자기 성찰의 과정이다

3~4학년 듣기·말하기 지도서 각론 함께보기

① 중요한 내용을 파악하며 듣기

- 「버스 탑승 안전 수칙」은 단원 도입부에서 살펴본 현장 체험 학습과 밀접한 관련이 있다. 현장 체험 학습을 갈 때 버스를 탔던 경험을 떠올리며 학생들이 듣기 전에 '듣는 목적', '배경지식', '강조하는 부분'을 생각하는 활동을 진행하고 들을 수 있도록 안내한다.
- 학생들이 앞에서 배운 내용을 바탕으로 자유롭게 메모할 수 있도록 유도한다. 학생들이 창의적인 생각을 바탕으로 정리할 수 있도록 지도한다.
- 『국어』 180쪽 3번의 (1)번 활동에서는 연주가 정리한 내용보다는 승희와 현우가 정리한 내용에서 무엇이 부족한지 알아보는 것을 위주로 수업을 진행한다. 승희는 '신맛', '친척'처럼 틀린 내용을 썼고, 낱말로만 내용을 정리해서 이해하기 어렵다. 현우는 설명하는 내용을 그대로 다 썼다
- 제목 쓰기, 기호 사용, 숫자 활용 등 효과적인 정리하기를 위해 활용할 수 있는 방법을 학생들과 같이 나누어 볼 수 있도록 한다

② 토의 주제 정하기

<토의 주제를 정할 때 생각할 점>

- 우리 모두와 관련 있나요?
- 여러 가지 의견이 나올 수 있나요?
- 우리가 해결 방법을 찾을 수 있나요?

■ 의견 마련하기

- 토의 주제에 알맞은 의견인가요?
- 우리 모두가 실천할 수 있는 의견인가요?
- 의견을 뒷받침하는 이유가 적절하냐요?
- 의견의 단점에 대해서도 생각해 보았나요?

■ 의견 모으기

- 친구가 말할 때 끼어들지 않고 사회자에게 말할 기회를 얻어 의견을 말해야 해요.
- 자신의 의견만 고집하지 않고 다른 친구의 의견도 존중하며 잘 들어야 해요.

■ 의견 결정하기

- 『국어』 89쪽 (4)번 활동은 모든 친구들이 제시한 의견 가운데에서 가장 적절한 의견을 결정하는 활동이다.

2022 개정 3~4학년 내용체계표 + 성취기준

범주		내용 요소 초등학교 3~4학년
지식·이해	듣기·말하기 맥락	· 상황 맥락
	담화 유형	· 대화 · 발표 · 토의
과정·기능	내용 확인·추론·평가	· 중요한 내용과 주제 파악하기 · 내용 요약하기 · 원인과 결과 파악하기 · 내용 예측하기
	내용 생성·조직·표현과 전달	· 목적과 주제 고려하기 · 자료 정리하기 · 원인과 결과 구조에 따라 조직하기 · 주제에 적절한 의견과 이유 제시하기 · 준언어·비언어적 표현 활용하기
	상호 작용	· 상황과 상대의 입장 이해하기 · 예의를 지키며 듣고 말하기 · 의견 교환하기
	점검과 조정	· 듣기·말하기 과정과 전략에 대해 점검·조정하기
	가치·태도	듣기·말하기 효능감

[4국01-03] 이 성취기준은 구어 의사소통 상황에서 **역양, 어조, 속도** 등의 **준언어적 표현**과 **표정, 시선, 몸동작, 자세** 등의 **비언어적 표현**을 활용하여 의미를 효과적으로 전달하고 이해할 수 있는 능력을 기르기 위해 설정하였다. 다양한 상황에 알맞은 준언어·비언어적 표현의 중요성 이해하기, 준언어·비언어적 표현의 의미와 효과 파악하기, 준언어·비언어적 표현의 적절한 성 점검하기, 상황에 적절한 준언어·비언어적 표현 활용하기 등을 학습한다.

[4국01-05] 이 성취기준은 교과 학습 상황을 비롯하여 다양한 상황에서 필요한 기초적인 발표 능력을 기르기 위해 설정하였다. 주어진 자료에서 **발표 목적과 주제**에 알맞은 내용을 중심으로 발표 내용 정리하기, 준비한 **내용이 명확하게 전달되는지**를 점검하며 발표 연습하기, **준언어·비언어적 표현**을 효과적으로 사용하는지 점검하며 발표 연습하기, 연습 과정에서 부족했던 부분을 조정하여 자신감을 가지고 발표하기 등을 학습한다.

[4국01-06] 이 성취기준은 문제를 합리적으로 해결하기 위한 기초 능력으로서 토의 능력을 기르기 위해 설정하였다.

3~4학년 듣기·말하기 지도서 각론 함께보기

③ 토의 사회자의 역할

특정 토의자가 발언 기회를 독점하지 않도록 하면서 소극적 참여자들에게도 발언 기회를 균등하고 공정하게 배분하며, 토의자들 사이의 갈등과 의견 충돌 등을 조정하고 해결해 주어야 한다.

④ 발표할 때 주의할 점

- 책을 읽듯이 발표 원고를 읽으며 발표하지 않도록 하고 중요한 내용을 강조하면서 발표한다.
- 발표를 듣는 친구들이 잘 들을 수 있도록 알맞은 **목소리 크기**로 발표한다.
- 발표를 듣는 친구들에게 보여 주는 글은 짧게 쓰고 자세한 내용은 말로 발표한다.
- 듣는 사람이 이해하기 쉽도록 자료를 만들어 이를 알맞게 활용하여 발표한다.

■ 평소에 자신 있게 발표했는지 스스로 확인해 보세요

- 발표할 내용을 미리 찾아보고 이해하기 쉽게 정리하여 발표했나요?
- 알맞은 목소리 크기로 또박또박 말했나요?
- 알맞은 빠르기로 말했나요?
- 듣는 사람을 바라보며 말했나요?

발표할 내용을 정리할 때에는 시작하는 말, 설명하는말, 끝맺는 말로 나누어 구성하는 것이 좋다. 이때 자료를 활용할 계획이면 어떤 자료를 어떻게 활용할 것인지도 명확하게 정하도록 한다.

- 책이나 백과사전에서 필요한 자료를 찾아볼 수 있어요
- 인터넷에서 자료를 찾아보거나 전문가에게 물어볼 수도 있어요.
- 설명하는 말에는 동물의 생김새, 먹이, 사는 곳, 멸종 위기에 놓인 까닭과 같이 자신이 조사한 내용을 써 봐요.
- 끝맺는 말에는 발표한 내용을 간단하게 정리하거나 발표를 준비하면서 느낀 점, 발표를 듣고 함께 생각할 점 따위를 써 봐요.

⑤ 원인과 결과를 생각하며 경험을 말하는 방법 알기

■ 지도의 유의점

- **지도할 때 '그래서', '왜냐하면'과 같은 인과 관계를 나타내는 말을 사용한다는 것을 안내한다.** 이와 관련하여 원인을 먼저 말하고 결과를 말할 수도 있지만, 결과를 먼저 말하고 원인을 나중에 말할 수도 있음을 자세히 지도한다.

■ 점검하기

- 일이 일어난 순서에 맞게 말했나요?
- 원인과 결과가 드러나게 말했나요?
- '그래서', '왜냐하면'과 같은 말을 사용하여 말했나요?

5~6학년 듣기·말하기 지도서 각론 함께보기

1️⃣ 면담 절차

진행 단계	면담 내용
면담 열기	면담 대상자와 가벼운 인사말 면담 목적 말하기
질문하기	㉠ 구체적 사실 질문 ㉡ 생각이나 느낌을 알기 위한 상술 질문 ㉢ 엄밀한 조사 질문 ㉣ 앞으로의 계획이나 당부 질문
면담 마무리	감사 인사

* 면담 상대를 배려하여 사전에 약속 시간 정하기, 녹음 여부에 대해 동의 구하기, 민감하거나 불편한 질문은 아는지 점검하기, 종료 후 감사 표현하기 등 면담 과정에서 지켜야 할 예절도 학습한다.

2️⃣ 발표할 내용 정리하기

시작하는 말	<ul style="list-style-type: none"> 발표하려는 주제나 제목을 넣는다. 그 주제를 선택한 까닭이 들어가면 좋다. 듣는 사람의 주의를 집중시킬 수 있는 내용을 넣는다.
자료를 설명하는 말	<ul style="list-style-type: none"> 자료 종류에 따라 설명하는 방법을 다르게 한다. 자료에 담긴 핵심 내용이 들어가야 한다. 자료를 설명하는 내용이 들어가야 한다. 자료의 출처를 밝혀야 한다.
끝맺는 말	<ul style="list-style-type: none"> 발표한 내용을 간단하게 정리하고, 함께 생각할 점을 넣는다. 발표를 준비하며 느낀 점을 전하면 좋다.

● 지도의 유의점

매체 자료를 활용한 발표가 일방적 전달이나 읽기가 되지 않도록 주의하고, 듣는 사람과의 상호 교섭적 의사소통, 공감적 대화가 되도록 한다.

매체 자료의 활용에 대해 지도할 때에는 매체 자료를 (양적)으로 많이 활용하는 것보다 발표할 내용과 발표를 듣는 (대상)의 특성, 발표 (상황)을 고려하여 적절한 자료를 알맞게 활용하게 하여 발표의 효과를 높이도록 한다

* 어떤 사실이나 정보, 의견을 담아서 듣는 사람에게 전하려고 매체 자료를 활용할 수 있다. 매체 자료에는 영상, 사진, 표, 지도, 도표, 그림, 소리, 음악 따위가 있다.

2022 개정 5~6학년 내용체계표 + 성취기준

범주	내용 요소	초등학교 5~6학년
지식·이해	듣기·말하기 맥락	<ul style="list-style-type: none"> 상황 맥락 사회·문화적 맥락
	담화 유형	<ul style="list-style-type: none"> 대화 면담 발표 토의 토론
과정·기능	내용 확인·추론·평가	<ul style="list-style-type: none"> 생략된 내용 추론하기 주장, 이유, 근거가 타당한지 평가하기
	내용 생성·조직·표현과 전달	<ul style="list-style-type: none"> 청자와 매체 고려하기 자료 선별하기 핵심 정보 중심으로 내용 구성하기 주장, 이유, 근거로 내용 구성하기 매체 활용하여 전달하기
	상호 작용	<ul style="list-style-type: none"> 궁금한 내용 질문하기 절차와 규칙 준수하기 협력적으로 참여하기 의견 비교하기 및 조정하기
	점검과 조정	<ul style="list-style-type: none"> 듣기·말하기 과정과 전략에 대해 점검·조정하기
가치·태도		듣기·말하기에 적극적 참여

[6국01-03] 이 성취기준은 교과 학습 상황을 비롯한 다양한 상황에서 주제와 관련하여 적극적으로 질문하며 구어 의사소통에 참여하는 능력을 기르기 위해 설정하였다. 듣는 내용을 확인하거나 명료하게 이해하기 위한 질문, 생략된 내용을 추론하기 위한 질문, 상대의 의도를 파악하기 위한 질문, 다른 사람의 생각과 자신의 생각을 연결하기 위한 질문, 자료에서 제시되지 않은 대안이나 더 많은 정보를 찾기 위한 질문 등 다양한 목적으로 질문 생성하기, 분명한 표현으로 질문하기, 예절을 지켜 질문하기 등을 학습한다.

[6국01-04] 이 성취기준은 일련의 절차에 따라 면담을 경험해 봄으로써 정보 수집 등의 목적을 가진 구어 의사소통을 효과적이고 체계적으로 수행하는 능력을 기르기 위해 설정하였다. 면담 준비·진행·결과 정리 등 면담의 절차 이해하기, 면담의 목적·대상·주제 등 설정하기, 사전 정보 수집하기, 면담 대상 섭외하기, 목적·대상·주제에 알맞은 질문 준비하기, 녹음기나 기록용 노트 등 면담에 필요한 매체 준비하기, 준비한 질문을 바탕으로 면담하기, 면담 결과를 발표하거나 글로 써서 보고하기 등을 학습한다.

3️⃣ 토의에 적합한 주제

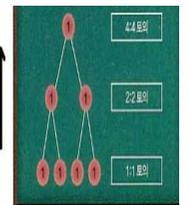
인식 문제	국어 훼손 현상은 무엇이 있는가?
행동 문제	쓰레기를 줄이는 방법에는 무엇이 있는가?
가치 문제	좋은 친구란 무엇인가?

토의하기를 지도할 때는 토의의 일반적인 절차를 고려하여 학습자가 경험한 일상생활의 실제적 문제에 대해 토의하도록 한다. 학습자가 소속된 학교나 지역사회 문제와 연계된 토의 주제를 정함으로써 협력적 소통을 통해 공동체의 문제를 해결하는 방안을 마련해 보는 경험을 할 수 있도록 한다.

5️⃣ 토의 절차

토의 절차	토의 방법
토의 주제 정하기	<ul style="list-style-type: none"> 토의하고 싶은 주제를 자유롭게 이야기하기 토의 주제로 알맞은지 판단하기 토의 주제 결정하기
의견 마련하기	<ul style="list-style-type: none"> 토의 주제에 맞게 자신의 의견 쓰기 ① 토의 주제에 맞는 내용인가? ② 알맞은 주장과 근거를 들었나요? ③ 실천할 수 있나요? 그 의견이 좋은 까닭 쓰기
의견 모으기	<ul style="list-style-type: none"> 친구들과 의견 주고받기 각 의견의 장단점 찾기 의견이 알맞은지 판단할 기준 세우기 기준에 따라 의견이 알맞은지 판단하기 소수의 학습자가 (발언권)을 독점하지 않도록 유의한다.
의견 결정하기	<ul style="list-style-type: none"> 기준에 따라 가장 알맞은 의견으로 결정하기

● 피라미드 토의



6️⃣ 토의 과정에서 의견을 조정하는 방법

문제 파악하기	<ul style="list-style-type: none"> 해결하려는 문제를 정확히 파악한다. 여러 사람의 다양한 의견을 들어 본다.
의견 실천에 필요한 조건 따지기	<ul style="list-style-type: none"> 자료를 찾아 의견을 뒷받침한다. 문제를 해결하기에 적합한 의견인지 생각한다.
결과 예측하기	<ul style="list-style-type: none"> 의견대로 실천했을 때 결과를 생각한다. 의견을 실천했을 때 일어날 수 있는 문제점을 예측해 본다.
반응 살피보기	<ul style="list-style-type: none"> 어떤 의견을 더 따르고 싶어 하는지 살피본다. 의견에 대한 토의 참여자의 생각을 듣는다.

① 토론 주제와 종류

사실 문제	어떤 내용이 참인지 거짓인지를 구체적인 자료로 입증하는 문제이다. 법정 토론에서 주로 사용된다.
가치 문제	"인터넷 게임은 아동에게 해롭다."가 이러한 문제에 해당된다
정책 문제	새로운 정책의 시행 여부나 의사 결정을 취급하는 문제로 행동의 변화를 요구한다. 학교 수업에서는 정책 문제를 다루는 것이 수월하다.

② 토론 절차와 방법

주장 펼치기 · 찬성편의 주장과 근거 · 반대편의 주장과 근거	<ul style="list-style-type: none"> 근거를 들어 주장을 펼친다. 근거와 관련해 구체적인 자료를 제시한다.
반론하기 [찬성편 주장] · 반대편의 반론과 질문 → 찬성편의 반박과 답변 [반대편 주장] · 찬성편의 반론과 질문 → 반대편의 반박과 답변	<ul style="list-style-type: none"> 상대편 토론자의 주장을 요약한다. 상대편의 주장이 타당하지 않다는 것을 밝히기 위한 질문을 한다. 상대편의 주장에 대한 근거나 그에 대한 자료가 적절하지 않다는 것을 밝힌다. 상대편의 반론에 대한 반박과 질문에 대한 답변을 한다.
주장 다지기 · 찬성편 · 반대편	<ul style="list-style-type: none"> 자기편의 주장을 요약한다. 상대편에서 제기한 반론이 타당하지 않음을 지적한다. 자기편 주장의 장점을 정리한다.

③ CEDA토론 진행순서

2인 1조가 한조를 이루어 진행된다. 입론, 교차조사, 반론. 3가지 종류의 발언 시간이 팀별로 2회씩 주어진다. 찬성측의 입론으로 시작하고, 각 입론이 끝날 때마다 교차조사가 진행된다. **반론은 반대측이 먼저 시작하여 찬성측의 반론으로 끝이 난다.**

찬성 측1 입론 → 반대 측2 질문 → 반대 측1 입론 → 찬성 측1 질문 → 찬성 측2 입론 → 반대 측1 질문 → 반대 측2 입론 → 찬성 측2 질문 → 반대 측1 반박 → 찬성 측1 반박 → 반대 측2 반박 → 찬성 측2 반박

CEDA 토론에서의 입증 책임

현 상태의 변화에 대한 해결 방안의 주장에 대한 입증 책임이 온전히 찬성측에 있다.

2022 개정 5~6학년 내용체계표 + 성취기준

범주	내용 요소 초등학교 5~6학년	
지식·이해	듣기·말하기 맥락	· 상황 맥락 · 사회·문화적 맥락
	담화 유형	· 대화 · 면담 · 발표 · 토의 · 토론
과정·기능	내용 확인·추론·평가	· 생략된 내용 추론하기 · 주장, 이유, 근거가 타당한지 평가하기
	내용 생성·조직·표현과 전달	· 청자와 매체 고려하기 · 자료 선별하기 · 핵심 정보 중심으로 내용 구성하기 · 주장, 이유, 근거로 내용 구성하기 · 매체 활용하여 전달하기
	상호 작용	· 궁금한 내용 질문하기 · 절차와 규칙 준수하기 · 협력적으로 참여하기 · 의견 비교하기 및 조정하기
	점검과 조정	· 듣기·말하기 과정과 전략에 대해 점검·조정하기
가치·태도	· 듣기·말하기에 적극적 참여	

[6국01-07] 이 성취기준은 민주적 의사소통 능력으로서 토론 능력을 기르기 위해 설정하였다. 찬성 또는 반대의 입장에서 주장하는 바에 대한 이유 마련하기, 이유를 뒷받침할 수 있는 객관적인 사실 또는 정보를 활용하여 근거 마련하기, 주장이 가치 있고 실천 가능한지 검토하기, 이유가 주장과 관련이 있는지 검토하기, 이유가 상대방에게 받아들여질 수 있는지 검토하기, 근거가 이유와 관련이 있는지 검토하기, 근거로 제시한 자료의 출처가 명확하고 믿을 만한지 검토하기, 상대의 의견을 존중하며 토론하기, 절차와 규칙에 따라 합리적으로 소통하는 태도 형성하기 등을 학습한다.

5~6학년 듣기·말하기 지도서 각론 함께보기

④ 추론하는 방법

- 말이나 행동에서 드러나지 않은 내용 짐작하기
 - 자신의 경험을 떠올려 본다.
 - 말이나 행동에서 단서를 확인해 본다.
- 추론하는 방법을 알맞은 문장으로 완성해 봅시다.

인물의 말, 행동, 표정을 보고 알 수 있는 사실을 자세히 살펴본다.

자신이 평소 애 아는 사실과 **경험한 것을 떠올려 보고 무엇을 더 알 수 있는지 생각해 본다.**

글에 쓰인 다의어나 동형어가 어떤 뜻인지 정확히 이해하려면 **국어사전을 찾아본다.**

이야기의 특정 부분을 바탕으로 하여 **알 수 있는 내용과 더 추론할 수 있는 사실을 살펴본다.**

글 내용을 바탕으로 하여 친구들과 함께 질문을 만들고 **서로 묻거나 답해본다.**

⑤ 연설

연설은 여러 사람을 대상으로 자신의 주장이나 의견을 진술하는 공식적인 말하기이다. 따라서, 연설을 들을 때는 연설자의 주장이 타당한지 판단하며 들어야 한다. 연설을 듣고 타당성을 판단하기 위해서는 연설문의 특징에 대한 지식과 주장에 대한 타당성을 판단하는 방법에 대한 이해가 필요하다

1. 연설문의 특징

- 연설문의 처음 부분에는 **듣는 이의 관심**을 끄는 말을 씁니다.
- 연설문은 듣는 이가 이해하기 쉽게 문장이나 낱말을 여러 번 **반복**하여 써도 좋습니다.
- 연설문의 목적은 듣는 이를 **설득**하기 위함입니다.
- 연설문은 여러 사람 앞에서 말하기 위한 것이므로 **높임**말을 씁니다.
- 연설문은 듣는 이의 특징과 **연설 시간**을 생각하여 씁니다.
- 연설문의 끝부분은 듣는 이의 변화를 이끌어 내기 위하여 **희망적인 마무리**를 합니다

2. 연설을 듣고 주장의 타당성을 판단하는 방법

- 가치 있고 중요한 주장인지 판단합니다.
- 실천할 수 있는 주장인지 판단합니다.
- 주장에 대한 근거가 적절한지 판단합니다.

(2) 읽기

핵심 아이디어		<ul style="list-style-type: none"> · 읽기는 독자가 자신의 배경지식이나 경험을 활용하여 언어를 비롯한 다양한 기호나 매체로 표현된 글의 의미를 능동적으로 구성하는 행위이다. · 독자는 다양한 상황 맥락과 사회·문화적 맥락 속에서 자신의 읽기 목적을 달성하기 위하여 다양한 유형의 글을 읽는다. · 독자는 읽기 과정을 점검·조정하며 읽기 과정에서 부딪히는 문제를 해결하기 위해 적절한 읽기 전략을 사용하여 글을 읽는다. · 독자는 읽기 경험을 통해 읽기에 대한 긍정적 정서를 형성하고 삶과 공동체의 문제 해결을 위해 공동체 구성원과 함께 독서를 통해 소통함으로써 사회적 독서 문화를 만들어 간다. 		
범주		내용 요소		
		초등학교		
		1~2학년	3~4학년	5~6학년
지식·이해	읽기 맥락		· 상황 맥락	· 상황 맥락 · 사회·문화적 맥락
	글의 유형	· 친숙한 화제의 글 · 설명 대상과 주제가 명시적인 글 · 생각이나 감정이 명시적으로 제시된 글	· 친숙한 화제의 글 · 설명 대상과 주제가 명시적인 글 · 주장, 이유, 근거가 명시적인 글 · 생각이나 감정이 명시적으로 제시된 글	· 일상적 화제나 사회·문화적 화제의 글 · 다양한 설명 방법을 활용하여 주제를 제시한 글 · 주장이 명시적이고 다양한 이유와 근거가 제시된 글 · 생각이나 감정이 함축적으로 제시된 글
과정·기능	읽기의 기초	· 글자, 단어 읽기 · 문장, 짧은 글 소리 내어 읽기 · 알맞게 띄어 읽기	· 유창하게 읽기	
	내용 확인과 추론	· 글의 중심 내용 확인하기 · 인물의 마음이나 생각 짐작하기	· 중심 생각 파악하기 · 내용 요약하기 · 단어의 의미나 내용 예측하기	· 글의 구조를 파악하기 · 글의 주장이나 주제 파악하기 · 글의 구조 고려하며 내용 요약하기 · 생략된 내용과 함축된 의미 추론하기
	평가와 창의	· 인물과 자신의 마음이나 생각 비교하기	· 사실과 의견 구별하기 · 글이나 자료의 출처 신뢰성 평가하기 · 필자와 자신의 의견 비교하기	· 글이나 자료의 내용과 표현 평가하기 · 다양한 글이나 자료 읽기를 통해 문제 해결하기
	점검과 조정		· 읽기 과정과 전략에 대해 점검·조정하기	
가치·태도		· 읽기에 대한 흥미	· 읽기 효능감	· 긍정적 읽기 동기 · 읽기에 적극적 참여

‘읽기’ 영역에서는 지엽적인 지식이나 세부적인 기능, 전략에 대한 분절적인 학습을 지양하고, 상황 맥락과 사회·문화적 맥락을 고려하여 다양한 유형의 글이나 자료를 토대로 적절한 읽기 전략을 적용하고 그 효과성을 점검·조정하며 읽는 활동을 강조한다. 학습자의 수준, 관심, 흥미, 적성, 진로 등을 고려한 자기 선택적 읽기 활동을 안내하고 특히, 읽기 상황과 학습자의 읽기 수준을 고려하여 읽을거리의 난도나 분량 등을 결정하되, 짧고 쉬운 글이나 자료에서 한 권 이상의 책 읽기로 심화할 수 있도록 지도한다. 또한 읽기 과정에서 **학습자가 스스로 질문을 생성하고 학습자 간의 발표, 대화, 토론 등의 과정을 통해 다른 독자들의 다양한 반응을 공유**함으로써 학습자가 개인적 읽기에 머무르지 않고 **사회적 읽기**에 참여하는 독자로 성장할 수 있도록 지도한다.

‘읽기’ 영역에서는 교과서의 제재뿐 아니라 교과서 밖의 적절한 제재도 활용하여 실제적인 읽기 능력과 읽기 태도, 다양한 독서 경험 등을 종합적으로 평가하는 데 중점을 둔다. 또한 읽기 영역의 단독 평가뿐만 아니라, 타 영역과 통합한 평가를 실시하되, 읽기 평가 요소를 명시하여 읽기에 대한 구체적인 진단과 피드백이 가능할 수 있도록 평가 도구를 구성한다. 기초 수준에 있는 학습자나 느린 학습자 등 읽기에 어려움을 겪는 학습자의 읽기 문제를 진단하고 효과적인 피드백을 제공하기 위해 **해독, 유창성, 독해 기능과 관련된 평가**를 실시할 수 있다. 세부적으로는 **자유 회상 검사, 오독 분석(글을 적절한 속도로 정확하게 소리 내어 읽음), 빈칸 메우기법, 자율적 수정, 중요도 평정, 요약하기** 등의 평가를 실시할 수 있다. 읽기 태도나 습관 등을 평가할 때는 일회적 평가보다 누적적 평가를 실시하여 지속적으로 점검하고 학습자의 향상을 지원할 수 있도록 한다.

▶ 목적에 따른 글의 유형

- 정보 전달
- 설득
- 친교·정서 표현

① 기능 및 전략의 지도

- 항목화된 개별 기능을 학습·숙련하게 하거나 전략을 획득하고 숙련하도록 가르치는 일
- **구성주의 관점에서 제안**: 근접 발달 영역 및 비계 설정 이론
- **행동주의 관점에서 제안**: 의도적 반응을 통한 학습의 강화
- **인지주의 관점에서 제안**: 초인지의 점검
- **교수 과정으로서의 제안**: 책임 이양

② 기능 및 전략의 지도 모형

- **직접 교수**: 수업의 전체 과정을 교사가 계획한 대로 이끄는 방식
- **현시적 교수**: 학습자에게 탐색 기회를 주는 방식

1~2학년 읽기 지도서 각론 함께보기

① 배경지식 활성화하기 활동 질문

- 바다가 쓰레기장이 되면 우리에게 어떤 영향을 줄까요?
- 플라스틱 뚜껑을 쓴 소라개의 마음은 어떠할까요?
- 사진을 통해 무엇을 알 수 있나요?

② 미리 보기 전략의 의의

- **예측하기**를 효과적인 읽기 전 활동으로 꼽았다. 예측하기는 글의 잠재적 의미를 보다 더 효과적으로 파악할 수 있도록 돕고 능동적인 읽기를 이끌 수 있도록 하는 읽기 전략이라고 보았다.
- **미리 보기**를 유의미한 읽기 전 활동으로 보았다. 미리 보기 전략은 독자들이 제목이나 그림, 삽화의 처음이나 끝 단락을 읽은 뒤 이 텍스트가 어떤 내용인지를 미리 살펴보는 전략이다. 미리 보기는 학생들이 글의 주제에 대한 **내용 스키마**를 활성화하거나 이전의 주제와 관련한 자신의 독서 경험을 떠올리며 현재 읽어야 할 책의 내용과 연결 짓도록 하는 데 유용한 독서 전 전략이라 할 수 있다.

③ 소리 내어 읽기의 중요성

초보 독서자들이 음소를 인식하고 결합할 수 있도록 도와주는 방법 가운데 유용한 것으로 **‘음운론적 재 부호화’**라는 것이 있다. 큰소리로 읽기를 시키면서 이름만 그럴듯하게 붙인 것이라고 생각할 수 있다.

④ 한글 맞춤법의 원리

「한글 맞춤법」은 **표준어를 소리 나는 대로 적되, 어법에 맞도록 함**을 원칙으로 한다.
표준어를 소리 나는 대로 적는다는 것은 **표준어의 발음 형태대로 적는다는** 뜻이다. 그런데 표준어를 소리 나는 대로 적는다는 원칙만을 적용하기 어려운 경우도 있다. 예컨대 ‘꽃 [花]’이라는 단어는 그 발음 형태가 몇 가지로 나타난다. (**꽃이 [꼬치] /꽃과 [꼴과] /꽃나무 [곤나무]**) 이것을 소리 나는 대로 적는다면 그 뜻이 얼른 파악되지 않고, 따라서 독서의 능률이 크게 저하된다. 그리하여 **어법에 맞도록 한다는** 또 하나의 원칙이 붙은 것이다

⑤ 문장 읽기 유창성 검사의 의미와 검사 도구

읽기 유창성의 구성 요소		
정확성	자동성	표현성

읽기 유창성의 구성 요소에는 주로 정확성, 자동성, 표현성이 포함된다. 글을 유의미한 단위로 구분하여 중요한 정보를 강조하거나 감정적인 해석을 더해 읽는 능력은 글을 빠르고 정확하게 해독하는 것만큼 중요한 읽기 유창성의 지표이다. 이러한 정의에 따르면 읽기 유창성을 지닌 독자들은 의식적인 노력을 거의 들이지 않고 정확하고 빠르게, 적절히 억양을 조절하며 감정을 실어 읽는다.

2022 개정 1~2학년 내용체계표 + 성취기준

핵심 아이디어

- 읽기는 독자가 자신의 **배경지식이나 경험을 활용하여 언어를 비롯한 다양한 기호나 매체로 표현된 글의 의미를 능동적으로 구성**하는 행위이다.
- 독자는 다양한 **상황 맥락과 사회·문화적 맥락** 속에서 자신의 읽기 목적을 달성하기 위하여 **다양한 유형**의 글을 읽는다.
- 독자는 읽기 과정을 **점검·조정**하며 읽기 과정에서 부딪히는 문제를 해결하기 위해 적절한 **읽기 전략**을 사용하여 글을 읽는다.
- 독자는 읽기 경험을 통해 읽기에 대한 긍정적 정서를 형성하고 삶과 공동체의 문제 해결을 위해 공동체 구성원과 함께 독서를 통해 소통함으로써 **사회적 독서 문화**를 만들어 간다.

범주	내용 요소 초등학교 1~2학년	
지식·이해	읽기 맥락	• 친숙한 화제의 글
	글의 유형	• 설명 대상과 주제가 명시적인 글 • 생각이나 감정이 명시적으로 제시된 글
과정·기능	읽기의 기초	• 글자, 단어 읽기 • 문장, 짧은 글 소리 내어 읽기 • 알맞게 띄어 읽기
	내용 확인과 추론	• 글의 중심 내용 확인하기 • 인물의 마음이나 생각 짐작하기
	평가와 창의	• 인물과 자신의 마음이나 생각 비교하기
	점검과 조정	
가치·태도	• 읽기에 대한 흥미	

1~2학년 읽기 지도서 각론 함께보기

⑥ 파닉스와 기초 낱말 읽기

- 낱말 읽기에서 기본은 낱말에 쓰인 자모 글자의 음가를 조합하는 것이며, 이것을 명시적으로 지도하는 것이 파닉스 지도이다. **파닉스 지도는 글자-소리의 대응 관계를 지도하는 것이므로 음운 인식과 자모 글자 지식 지도가 파닉스 지도에 선행되어야 한다.**

⑦ 여러 가지 문장을 읽을 수 있다.

- 이 차시에서는 학생들이 기본적인 구조의 문장을 정확하고 바르게 읽어 보도록 학습 내용을 구성했다. 수업을 한 차시씩 운영할 경우, **‘주어+서술어’** 구조의 문장을 소리 내어 읽고 문장의 내용을 확인하는 활동을 한 차시로 구성한다. 그리고 **‘주어+보어+서술어’, ‘주어+목적어+서술어’** 구조의 문장을 다룬 활동을 그다음 차시에 진행한다.

⑧ 읽기 오류 - 오독 분석법

- 읽기 오류는 **오독 분석법**을 활용하여 관찰할 수 있다. 오독 분석법은 처음 보는 문장이나 글을 읽도록 하고 이를 녹음한 후에 오류가 나타나는 부분을 평가하는 방법이다. 오독의 유형은 학자마다 다양한데, 일반적으로 **무반응, 첨가, 생략, 대치(무의미, 의미), 자기 수정, 반복, 떠들거림, 반전, 건너뛴** 오류가 있다.

1~2학년 읽기 지도서 각론 함께보기

❶ 띄어 읽기의 중요성과 방법

띄어 읽기는 글의 의미를 정확하게 파악하고 읽기 유창성을 높이는 데 중요한 요소이다. 띄어 읽기 방법은 글의 의미를 이해하기 위해

- ① 의미 단위에 따른 어구나 어절 단위 등으로 띄어 읽기,
- ② 주어부와 서술어부 등의 단위로 띄어 읽기,
- ③ 문장 부호에 따라 문장 단위를 인식하면서 띄어 읽기,
- ④ 쉬는 지점, 쉼의 길이에 유의하며 띄어 읽기 등이 있다.

알맞게 띄어 읽기는 함께 읽기와 혼자 읽은 뒤 짝과 함께 상호 점검 하며 읽기 등의 방법을 활용한다. 이때 의미에 따라 여러 단위에서 띄어 읽기가 가능하므로 기계적으로 띄어 읽기를 하지 않도록 유의한다.

❷ 의미 단위 띄어 읽기

의미 단위 띄어 읽기란 단어를 하나씩 읽는 것이 아니라 한 문장을 의미가 통하는 구로 나눈 후 한꺼번에 한 구씩 자연스럽게 띄어 읽는 전략을 의미한다. 즉, 숨이 가쁘지 않게 읽은 내용을 잘 알 수 있도록 문장을 구나 절, 의미 단위로 띄어 읽는 것을 의미한다.

◆ 현수의 편지를 알맞게 띄어 읽기

강아지 이름을 복실이라고 지었구나. 참 예쁘다!

→ 마침표, 느낌표 뒤에는 를 하고, 쉼표보다 조금 더 쉬어 읽는다.

머칠이 지나서 와 보니, 새는 한 마리도 없고 둥지만 달린 나무가 바람에 울고 있었습니다.

❸ 문장 부호에 맞게 띄어 읽는 방법

- ① 쉼표 뒤에는 를 하고 조금 쉬어 읽는다.
- ② 마침표, 느낌표, 물음표 뒤에는 를 하고, 쉼표보다 조금 더 쉬어 읽는다.

❹ 중요한 내용 찾는 방법 알기

- 글의 제목이 무엇인지 찾게 한다.
- 글을 읽고 글에서 많이 나오는 낱말이 무엇인지 찾아보고 글에서 많이 나오는 낱말과 제목과의 관련성을 생각해 보게 한다.
- 글의 제목을 「줄넘기의 좋은 점」이라고 붙인 까닭은 무엇일지 생각해 보게 한다.
- 글쓴이가 글을 쓴 까닭이나 글을 통해 알려 주고 싶은 것이 무엇일지 이야기를 나누게 한다.
- 글에서 줄넘기의 좋은 점을 몇 가지로 제시했는지 찾아보게 하고 각각 좋은 점이 무엇인지 말해 보게 한다.
- 글에서 말하는 줄넘기의 좋은 점 이외에 자신이 생각하는 줄넘기의 좋은 점도 생각해 보게 하고 의견을 나누게 하는 것도 좋다.

2022 개정 1~2학년 내용체계표 + 성취기준

범주		내용 요소 초등학교 1~2학년
지식·이해	읽기 맥락	
	글의 유형	<ul style="list-style-type: none"> • 친숙한 화제의 글 • 설명 대상과 주제가 명시적인 글 • 생각이나 감정이 명시적으로 제시된 글
과정·기능	읽기의 기초	<ul style="list-style-type: none"> • 글자, 단어 읽기 • 문장, 짧은 글 소리 내어 읽기 • 알맞게 띄어 읽기
	내용 확인과 추론	<ul style="list-style-type: none"> • 글의 중심 내용 확인하기 • 인물의 마음이나 생각 짐작하기
	평가와 창의	<ul style="list-style-type: none"> • 인물과 자신의 마음이나 생각 비교하기
	점검과 조정	
가치·태도		<ul style="list-style-type: none"> • 읽기에 대한 흥미

[2국02-02] 이 성취기준은 글을 의미 단위에 알맞게 띄어 읽으며 글의 의미를 파악하는 능력을 기르기 위해 설정하였다. 글을 읽으면서 의미 단위를 인식하고 이에 맞게 띄어 읽는 것은 글의 의미를 정확하게 파악하고 읽기 유창성을 높이는 데 중요한 요소이다. 글의 의미를 이해하기 위해 의미 단위에 따른 어구나 어절 단위 등으로 띄어 읽기, 주어부와 서술어부 등을 단위로 하여 띄어 읽기, 문장 부호에 따라 문장 단위를 인식하면서 띄어 읽기, 쉬는 지점, 쉼의 길이에 유의하며 띄어 읽기 등을 학습한다.

[2국02-04] 이 성취기준은 글에 등장하는 인물의 마음과 생각을 짐작하는 능력과 타인에 대한 공감 능력을 기르기 위해 설정하였다. 인물의 마음이나 생각을 짐작하는 것은 글의 내용에 대한 이해와 더불어 실제 주변 인물에 대한 이해를 높이는 데 도움이 된다. 인물의 처지나 상황을 파악하기, 자신의 경험에 비추어 인물의 마음이나 생각 짐작하기, 감정을 드러내는 다양한 어휘를 활용하여 인물의 마음이나 생각을 표현하기, 인물의 마음이나 생각과 관련된 자신의 경험이나 생각을 떠올리며 비교하기 등을 학습한다.

1~2학년 읽기 지도서 각론 함께보기

• 설명하는 글의 경우, 화제가 무엇인지 알고 화제에 대해 어떤 설명을 했는지를 파악하며, 이야기 글의 경우에는 주인공이 누구인지, 언제 무엇을 왜 했는지 등에 대한 핵심적인 대상이나 어휘를 찾으려 하는 것이다. 주요 내용을 확인하는 것은 '화제가 어떠한가', '누가 무엇을 했다'와 같이 주요 내용을 파악하는 수준에서 다르다. 초등학교 2학년에서는 학습자가 글을 읽고 중요한 내용을 확인할 수 있도록 하는 데 목적이 있으므로, 세부 내용 및 중심 내용의 파악 등에 초점을 두고 지도해야 한다.

❺ 인물의 마음을 짐작하는 방법 알아보기

- 인물이 처한 상황을 이해하면 자신이 했던 경험 가운데에서 그 상황과 비슷한 상황을 떠올려 보며 인물의 마음을 구체적으로 짐작할 수 있다.
- 글에서 인물의 마음이 잘 드러난 말이나 행동을 살펴보면 인물의 마음을 짐작할 수 있다. 인물이 왜 그러한 말이나 행동을 했는지 생각해 보면서 인물의 마음을 짐작해 보도록 지도할 수 있다.

❻ 소설의 구성 요소 - 인물 제시 방법

직접제시	<ul style="list-style-type: none"> • 인물의 성격과 심리를 서술자가 직접 제시하는 방식 • 서사와 설명의 방식을 주로 사용함. • 독자의 상상력이 제한 될 수 있음.
간접제시	<ul style="list-style-type: none"> • 행동, 대화, 장면 묘사 등을 통해 인물의 성격을 간접적으로 드러내는 방식 • 독자가 작가의 의도와 다르게 판단할 수 있음.

❼ 주어부·서술어부:

문장은 기본적으로 동작이나 상태의 주체를 나타내는 부분(주어부)과 주체에 대해 서술하는 부분(서술어부)으로 이루어짐.

- 주어부: 문장에서 주어 단독으로나 주어와 그에 딸린 부속 성분으로 이루어진 부분
- 서술어부: 문장에서 서술어 단독으로나 서술어와 그에 딸린 부속성분으로 이루어진 부분

3~4학년 읽기 지도서 각론 함께보기

① 읽기 유창성

- **정확성(accuracy):** 정확성은 단어를 정확하게 이해하는 능력을 말한다. 한글과 같은 표음 문자는 학생들이 단어를 정확히 이해해야 유창하게 읽기를 할 수 있다.
- **자동성(automaticity):** 자동성은 단어 이해가 저절로 되는 일을 말한다. 이를 바탕으로 학생들은 글을 빠르게 읽게 된다. 그러나 빠르게 읽기가 글의 의미나 표현 측면을 제한해서는 안 된다.
- **표현성(prosody):** 표현성은 감정을 살려 적절하게 끊어 읽는 능력으로 운율성으로 지칭되기도 한다. 자동성이 확보되면 유창하게 읽기에 표현성이 중요한 역할을 한다. 학년이 높아질수록 표현성이 읽기 이해에 이바지하는 바가 크다

② 중심 생각 찾기를 돕는 질문 예시

- 문단의 내용을 대표하는 문장은 무엇인가요?
- 두 문장의 내용을 비교해 다른 문장에 포함될 수 있는 내용을 담은 문장을 찾아봅시다.
- 다른 문장에 포함되지 않고 남은 문장은 무엇인가요?

③ 시의 중심 생각 찾기를 돕는 질문 예시

- 시의 제목이 뜻하는 것은 무엇인가요?
- 시인의 생각을 가장 잘 표현하는 시어는 무엇인가요? 왜 그렇게 생각했나요?

④ 설명적인 글의 특징

- 설명적인 글쓰기는 무언가를 설명하고 가르치고 정보를 제시할 때 사용되며, 다음과 같은 특징을 가진다.
- 필자는 **하나의 주제**에 초점을 맞춘다.
 - 필자는 글쓰기와 독자들을 안내할 수 있는 **단서단어[cue words]**들을 조직화하기 위해 설명적 글 구조를 적용한다.
 - 첫 번째 문단에서는 **주제**를 소개한다.
 - 가운데 문단에서는 **세부적인 내용**을 활용해 정보를 제시한다.
 - 결론 문단에서는 **주제에 대한 마지막 언급**을 한다

④ 요약문 쓰기의 평가 기준

- **내용**
- **충실성:** 요약의 목적이나 과제의 요구에 부합하는 정도로 내용을 충분히 포함하거나 적절히 생략했나?
- **정확성:** 요약문이 원래의 내용에 비해 틀리거나 모호한 내용을 얼마나 포함하고 있는가?

2022 개정 3~4학년 내용체계표 + 성취기준

범주		내용 요소 초등학교 3~4학년
지식 · 이해	읽기 맥락	· 상황 맥락
	글의 유형	· 친숙한 화제의 글 · 설명 대상과 주제가 명시적인 글 · 주장, 이유, 근거가 명시적인 글 · 생각이나 감정이 명시적으로 제시된 글
과정 · 기능	읽기의 기초	· 유창하게 읽기
	내용 확인과 추론	· 중심 생각 파악하기 · 내용 요약하기 · 단어의 의미나 내용 예측하기
	평가와 창의	· 사실과 의견 구별하기 · 글이나 자료의 출처 신뢰성 평가하기 · 필자와 자신의 의견 비교하기
	점검과 조정	· 읽기 과정과 전략에 대해 점검 · 조정하기
가치 · 태도		· 읽기 효능감

[4국02-01] 이 성취기준은 글의 의미를 효과적으로 표현하는 방법을 사용하여 **유창하게 글을 읽는 능력**을 기르기 위해 설정하였다. 글의 유형에 따라 글의 분위기, 장면, 인물의 특성 등을 파악하고 이를 고려하되, **어조, 억양, 속도, 강세** 등의 표현 요소를 활용하여 글을 읽으면서 글의 의미를 효과적으로 표현하기 등을 학습한다.

[4국02-03] 이 성취기준은 글을 읽으며 글에 대한 질문을 만들고 이에 대한 답을 예측하면서 글을 읽는 **추론적 읽기** 능력을 기르기 위해 설정하였다. 읽기 전이나 읽기 중에 이루어지는 **질문**을 통해 자신의 배경지식이나 경험을 글과 관련짓기, **배경지식이나 경험을** 활성화하여 글의 의미 추론하기, **제목이나 글의 차례, 사진이나 그림** 등의 자료를 통해 글의 의미 추론하기, 질문을 통해 단어의 의미, 이어질 내용이나 사건의 전후를 예측하기, 질문을 통해 글을 이해한 정도를 점검하거나 읽기 과정에서 겪는 어려움을 점검하기 등을 학습한다.

3~4학년 읽기 지도서 각론 함께보기

○ 조직

- **체계성:** 적절한 분류 기준 또는 서술 방식을 활용해 원래의 내용을 얼마나 체계적으로 제시했나?
- **완결성:** 요약의 목적이나 과제의 요구에 적합한 한 편의 완결된 글이 되도록 문단을 구성하고 전개하는가?
- **표현**
- **응집성:** 담화 표지(응집성 장치)를 정확하게 효과적으로 사용했나?
- **유창성:** 적절하고 풍부한 어휘를 사용했나? 아니면 동일한 표현을 반복하거나 부정확한 표현을 사용했나?

⑤ 자신의 생각과 비교하며 글 읽기

- 사실과 의견 구분하기
- 사실: 실제로 있었던 일이나 현재에 있는 일.
 - 의견: 어떤 대상에 대하여 가지는 생각.

- **비관적 읽기**를 위해 사실과 의견을 구분하는 것도 중요하지만 글쓴이의 의견을 파악해야 하는 까닭을 아는 것이 중심 활동이어야 한다

- **글쓴이의 (생각)을/를 담고 있는 중요한 낱말이나 문장, 반복되는 (표현)을/를 찾아보자.**
- 사진이나 그림 자료도 도움이 돼.
- '하나면 충분합니다'라는 (제목)에서도 글쓴이의 생각을 알 수 있어.
- 글쓴이가 이 글을 쓴 (목적)(이)나 의도를 생각해 보는 것도 좋을 것 같아.

⑥ 글의 중심 생각을 파악하며 읽기

- 가리키는 말은 정해져 있는 것이 아니라 말하는 사람과 듣는 사람, 대상의 관계에 따라 결정된다. 말하는 사람과 듣는 사람, 대상 사이의 거리를 파악하여 가리키는 말을 상황에 맞게 사용할 수 있도록 지도한다.
- **가리키는 말이 지시하는 내용은 대개 동일 문장이나, 바로 앞이나 뒤 문장, 한두 문장 앞뒤에서 찾을 수 있음을 지도한다**

⑦ 이야기를 읽고 중심 생각 파악하기

- **이야기를 읽고 인물과 사건을 중심으로 세부 내용들의 연결 관계에 주의를 기울여 전체 줄거리를 파악하고, 이를 바탕으로 이야기의 중심 생각을 찾을 수 있도록 한다**

⑥ 주장하는 글을 읽고 중심 생각 파악하기

- **주장하는 글을 읽고 중심 생각을 파악할 때에는 제목과 글에서 중요한 낱말을 찾아보아야 한다. 또 문단별 중심 내용을 정리해 보거나 글쓴이의 생각이 드러난 부분을 찾는 것도 알맞은 방법이다.**

3~4학년 읽기 지도서 각론 함께보기

① 읽기 수준

- 사실적 이해 수준**
 - **사실적 이해** 수준은 글에 명시적으로 제시된 개념이나 정보를 문자 그대로 이해하는 정도를 말한다. 사실적 이해 활동으로는 세부 내용 파악하기, **중심 내용 파악하기** 등이 있다.
- 추론적 이해 수준**
 - **추론적 이해** 수준은 글을 읽고 의미를 구성하는 과정에서 **표현된 내용을 근거로 표현되지 않은 내용을 추론**하는 정도를 말한다. **추론**에는 여러 가지가 있다. 글 속에 드러나지 않은 정보를 미루어 짐작하는 것, 책을 읽기 전에 제목이나 그림을 보고 책 내용을 추론하는 것, **모르는 낱말의 뜻을 유추**하는 것 모두 포함된다.
- 비판적 이해 수준**
 - **비판적 이해** 수준은 글의 내용, 구조, 필자의 동기나 태도, 관점 등에 대해 신뢰성과 타당성을 판단·평가하는 정도를 말한다. 비판적 이해 활동으로는 **글 내용의 정확성**에 대해 평가하기, 사회·문화적 척도에 비추어 **글 내용이나 표현의 타당성 평가하기** 등이 있다.
- 창의적 이해 수준**
 - **창의적 이해** 수준은 글에 제시된 글쓴이의 생각과 독자 자신의 생각을 종합하여 새로운 의미를 만들어내는 것이다.
예 - '지구의 기후 변화에 관한 설명문을 읽고 독자가 읽은 내용을 바탕으로 기후 변화 문제 해결의 방법을 떠올리고 발견할 수 있다면 이는 창의적 읽기에 해당한다.'

② 자료가 믿을 만한지 확인하는 방법 알아보기

- **'권위 있는 기관'이란 특정 분야의 전문적인 지식을 갖추었다고 사회에서 인정하는 자격(학위, 저서, 특정 분야에서의 경력)을 지닌 전문가가 모인 연구소, 정부 및 그 산하 기관에서 운영하는 공공 기관 따위를 지칭한다.**
- 최근에는 권위 있는 기관에서 운영하는 공식 누리 소통망 계정이 늘어남에 따라 권위 있는 기관이 운영하는 누리 소통망의 자료도 믿을 만하다고 할 수 있다.
- 권위 있는 기관의 자료를 찾았다 할지라도 해당 기관의 종사자가 아닌 객원 기자, 학생 기자가 올린 글이 있는 경우도 있으니, 작성자와 누리집 운영 기관을 모두 고려해야 함을 안내한다.
- **자료를 만든 사람, 자료의 이름, 자료를 만든 곳 따위의 정보를 출처라고 해요. 인터넷에서 믿을 만한 자료를 선택할 때에는 출처를 반드시 확인해야 해요.**

2022 개정 3~4학년 내용체계표 + 성취기준

범주		내용 요소 초등학교 3~4학년
지식·이해	읽기 맥락	· 상황 맥락
	글의 유형	· 친숙한 화제의 글 · 설명 대상과 주제가 명시적인 글 · 주장, 이유, 근거가 명시적인 글 · 생각이나 감정이 명시적으로 제시된 글
과정·기능	읽기의 기초	· 유창하게 읽기
	내용 확인과 추론	· 중심 생각 파악하기 · 내용 요약하기 · 단어의 의미나 내용 예측하기
	평가와 창의	· 사실과 의견 구별하기 · 글이나 자료의 출처 신뢰성 평가하기 · 필자와 자신의 의견 비교하기
	점검과 조정	· 읽기 과정과 전략에 대해 점검·조정하기
가치·태도		· 읽기 효능감

[4국02-04] 이 성취기준은 글에 나타난 사실과 의견을 구별하고 필자와 자신의 의견을 비교하면서 필자의 의견을 일방적으로 수용하지 않고 글을 **비판적으로 읽는 능력**을 기르기 위해 설정하였다. 글을 읽고 필자의 의견과 객관적 사실을 구별하기, 필자의 의견과 자신의 의견을 비교하기, 필자의 의견에 대한 타당성을 평가하기, 동일한 주제나 상황에 대한 서로 다른 의견 비교하기 등을 학습한다.

[4국02-05] 이 성취기준은 도서관이나 인터넷 등을 통해 글이나 자료를 찾아 읽을 때 **출처의 신뢰성**을 평가하며 읽고 믿을 만한 글이나 자료를 선별하는 능력을 기르기 위해 설정하였다. 글이나 자료의 출처 확인 방법이나 필요성 이해하기, 다양한 매체를 활용하여 글이나 자료 탐색하기, 글이나 자료의 정보 출처 파악하기, 정보 출처의 유형이나 정보의 최신성 확인하기, 권위나 공신력 등을 고려한 신뢰성 평가하기, 여러 정보를 비교하며 **내용의 신뢰성 평가하기** 등을 학습한다.

⑥ 질문을 만드는 방법 떠올리기

- **'책 내용에서 바로 답을 찾을 수 있는 질문'**은 책에 답이 드러나 있는 사실적 읽기를 바탕으로 한 질문으로, 책에서 중요한 정보나 사건을 식별하게 하는 질문이다. 이 질문은 명확하고 구체적이어야 하며, 책의 특정 부분을 읽으면 바로 답을 찾을 수 있는 질문이어야 한다.
- **'책 내용에서 답을 짐작할 수 있는 질문'**은 책의 내용을 단서로 답할 수 있는 추론적 읽기를 바탕으로 한 질문으로, 책에서 제시한 정보를 기반으로 추론할 수 있는 주제나 사건에 대해 질문한다. 독자는 책의 내용을 바탕으로 자신의 논리와 추론을 통해 질문에 대해 답을 한다.
- **'책을 읽고 떠오른 생각이나 느낌에 대한 질문'**은 책을 읽으며 책의 내용, 주제, 주장, 방법을 분석하여 논리적인 판단에 따라 주장과 이유, 정보의 정확성, 논리의 일관성 등을 비판적으로 묻거나, 독자가 책을 읽으면서 느끼는 개인적인 반응, 감정, 생각 등 감성적인 관점을 묻는다.
- **'자신의 삶과 관련짓는 질문'**은 책을 통해 자신에 대해 깊이 있게 생각해보는 질문으로, 책의 특정 주제나 사건을 독자의 경험과 연결하도록 한다. 이 질문은 책에서 다룬 주제나 사건을 독자가 자신의 삶에 적용해 보고 성찰하도록 돕는다

④ 읽기 전 질문을 만들고 답하며 내용 짐작하기

- **제목을 보고 질문 만들기**
 - 제목은 책의 내용을 간략하게 요약하거나 주제를 상징적으로 표현한다. 독자는 제목을 보고 책이 다루고 있는 주제나 이야기의 핵심을 짐작할 수 있다. 아울러 책의 내용에 호기심을 느끼고 책 읽기에 흥미를 느낄 수 있다.
- **차례를 보고 질문 만들기**
 - 책의 차례에서 각 장의 제목은 책의 내용과 구조를 파악할 수 있는 단서를 제공한다. 학생들은 차례를 미리 살펴보고 배경지식을 활성화할 수 있다. 또 책의 구조를 파악해 앞으로 나올 내용을 짐작하며 중요한 정보에 주의를 집중할 수 있다.
- **책 속 그림을 훑어보고 질문 만들기**
 - 책 속 그림(삽화)은 이야기나 지식을 시각적으로 생생하게 표현하며 글로 설명하기 어려운 정보를 쉽게 전달한다. 책을 읽기 전에 책 속 그림을 훑어보면 주요 인물이나 사건, 설명 대상에 대해 흥미와 관심을 높일 수 있다.
- **글을 훑어 읽고 질문 만들기**
 - 훑어 읽기는 대체로 자신이 알고 싶은 내용이 무엇인지 명확하게 알고 그 정보가 있다고 짐작되는 곳을 읽을 때 사용하는 방법이다.
 - 훑어 읽기와 비슷한 방법으로 건너뛰며 읽기가 있다. 건너뛰며 읽기는 자신이 찾고자 하는 정보가 어디에 있는지 모르거나 책 전체의 정보를 대강 파악하고자 읽는 방법이다.
 - **이야기책**이라면 여러 장 가운데에서 하나를 골라 훑어 읽으며 주요 인물과 사건 등에 대한 정보를 얻을 수 있다. 이때 책의 전반부에 해당하는 장을 선택하는 것이 좋다. **정보를 담은 책**이라면 책을 넘기면서 반복되는 단어나 도표, 사진 등을 살펴보고 관심 가는 내용이나 주요 정보를 찾을 수 있다. **주장을 담은 책**이라면 주장과 이유를 미리 살필 수 있다

5~6학년 읽기 지도서 각론 함께보기

① 여러 가지 설명 방법

- ① **비교** - 두 가지 이상의 대상에서 공통점을 찾아 설명하는 방법
- ② **대조** - 두 가지 이상의 대상에서 차이점을 찾아 설명하는 방법
- ③ **열거** - 설명하려는 대상의 특징을 나열해 설명하는 방법
- ④ **분류** - 일정한 기준을 정한 뒤에 기준에 따라 같은 것끼리 묶어서 설명하는 방법
- ⑤ **분석** - 전체를 여러 부분으로 나누어 설명하는 방법

② 구조를 생각하며 글 요약하기

- ① 대상을 설명하는 방법이 무엇인지 확인한다.
- ② 각 문단의 중심 내용을 살펴본다.
- ③ 중요하지 않은 내용은 지우고, 세부 내용은 대표하는 말로 바꾸어 중심 내용을 정리한다.

◆ 글 요약 방법

삭제	중요하지 않은 정보는 삭제한다.
대체	세부적인 내용은 일반적인 어휘로 대체한다.
선택	많은 내용 가운데에서 중요한 정보를 선택한다.
구성	중심 문장이 명시적으로 주어지지 않을 때 스스로 만들어 본다.

- ④ 글의 구조에 알맞게 틀을 그리고 내용을 정리한다.

* **요약하기의 일반 원리**를 이해하기, 글의 구조를 **시각화한 도해 조직자**를 활용하여 글의 구조와 내용 파악하기, 주제나 주장을 파악하기, 글의 중심 내용을 자신의 언어로 재구성하여 요약하기 등을 학습한다.

⑥ 글을 읽고 글쓴이의 주장 파악하기

- ① 각 문단의 중심 내용을 확인한다.
- ② 글쓴이의 의견이 무엇인지 알아보고, 어떤 근거를 제시했는지 살펴본다.
- ③ 글쓴이가 여러 번 강조해 사용한 낱말이 무엇인지 확인한다.

④ 내용의 타당성과 표현의 적절성 판단하기

- ① 주장이 가치 있고 중요한지 살펴본다.
- ② 근거가 주장과 관련 있는지 살펴본다.
- ③ 근거가 주장을 뒷받침하는지 살펴본다.
- ④ 주관적인 표현, 모호한 표현, 단정하는 표현을 쓰지 않았는지 살펴본다.

2022 개정 5~6학년 내용체계표 + 성취기준

범주		내용 요소 초등학교 5~6학년
지식·이해	읽기 맥락	· 상황 맥락 · 사회·문화적 맥락
	글의 유형	· 일상적 화제나 사회·문화적 화제의 글 · 다양한 설명 방법을 활용하여 주제를 제시한 글 · 주장이 명시적이고 다양한 이유와 근거가 제시된 글 · 생각이나 감정이 함축적으로 제시된 글
과정·기능	읽기의 기초	· 글의 구조를 파악하기
	내용 확인과 추론	· 글의 주장이나 주제 파악하기 · 글의 구조 고려하며 내용 요약하기 · 생각된 내용과 함축된 의미 추론하기
	평가와 창의	· 글이나 자료의 내용과 표현 평가하기 · 다양한 글이나 자료 읽기를 통해 문제 해결하기
	점검과 조정	· 읽기 과정과 전략에 대해 점검·조정하기
가치·태도		· 긍정적 읽기 동기 · 읽기에 적극적 참여

[6국02-01] 이 성취기준은 글의 구조를 고려하며 글의 중심 내용을 파악하고 자신의 언어로 요약하는 능력을 기르기 위해 설정하였다.

[6국02-02] 이 성취기준은 글의 문맥을 고려하여 글에 표면적으로 드러나지 않은 내용을 **추론**하며 읽는 능력을 기르기 위해 설정하였다. **중요 단어나 문장, 문단** 등의 수준에서 의미 추론하기, 글의 전체적인 흐름을 고려할 때 글에서 **빠진 세부 내용**이나 **이어질 내용** 추론하기, 학습자의 배경지식을 이용하여 **함축적 표현이 암시하거나 내포하는 의미** 추측하기 등을 학습한다.

[6국02-04] 이 성취기준은 학습자가 직면한 문제를 해결하기 위해 다양한 관점의 글을 찾아 읽고 문제 해결에 필요한 지식이나 정보를 구성하는 **창의적 읽기 능력**을 기르기 위해 설정하였다. 문제 상황과 관련한 읽기 목적 명료화하기, 문제 상황 해결에 도움을 줄 수 있는 **다양한 관점**의 글 선정하기, 다양한 관점의 글을 읽고 **내용의 타당성과 유용성 평가**하기, **문제 해결을 위한 자신만의 창의적인 해결 방안 마련**하기 등을 학습한다.

5~6학년 읽기 지도서 각론 함께보기

주관적인 표현	자신만의 생각이나 감정에 치우치는 표현이다.
모호한 표현	낱말이나 문장이 나타내는 의미가 분명하지 않아 정확하게 해석할 수 없는 표현이다.
단정하는 표현	'반드시', '절대로', '결코'와 같이 어떤 사실을 딱 잘라 판단하거나 결정하는 표현으로, 조심해서 써야 한다.

⑤ 글의 종류에 따른 읽기 방법

설명하는 글을 읽는 방법

- 설명하려는 대상이 무엇인지 생각한다.
- 대상의 무엇을 자세히 설명하는지 생각한다.
- 대상을 보고 이미 아는 것을 떠올린다.
- 대상에 대해 새롭게 안 것을 찾는다.

주장하는 글을 읽는 방법

- 글쓴이의 주장을 파악한다.
- 의견을 뒷받침하는 근거를 찾는다.
- 주장을 뒷받침하는 알맞은 근거인지 생각한다.
- 자신의 생각과 비교해 같은 점을 찾는다.
- 자신의 생각과 비교해 비판하는 태도로 읽는다.

⑥ 필요한 글을 찾아 정리하기(읽는 목적)

좋은 읽기 방법

- 제목을 가장 먼저 읽고 필요한 내용이 있는지 생각한다.
- 글 전체를 다 읽지 않고 중요한 낱말을 읽으면서 필요한 내용이 있는지 찾아본다.
- 제목뿐만 아니라 사진도 살펴봄으로써 필요한 내용이 있는지 짐작한다.

자세히 읽기 방법

- 필요한 내용을 찾으며 자세히 읽는다.
- 중요한 내용이나 그것을 뒷받침하는 내용에 밑줄을 그으며 읽는다.
- 자신이 아는 내용과 새롭게 안 내용을 비교하며 자세히 읽는다.

(3) 쓰기

핵심 아이디어		· 쓰기는 언어를 비롯한 다양한 기호나 매체 를 활용하여 인간의 생각과 감정을 글로 표현함으로써 의미를 구성하는 행위 이다. · 필자는 상황 맥락 및 사회·문화적 맥락 속에서 자신의 의사소통 목적 을 달성하기 위하여 다양한 유형의 글 을 쓴다.		
		쓰기는 특정한 상황 안에서 이루어지는 의미 구성 행위이다. 쓰기가 이루어지는 상황 맥락에 대한 이해 없이는 필자의 의도, 전달하고자 하는 바를 효과적으로 표현할 수 없다. 이때의 상황 맥락은 텍스트의 생산·수용 과정에 직접적으로 개입하는 맥락을 의미한다. 쓰기의 상황 맥락 요인으로는 예상 독자, 글의 주제, 글의 목적, 매체 등을 들 수 있다. 다양한 쓰기 과제를 제시하여 상황 맥락 요인에 따라 쓰기 과정과 결과가 달라질 수 있음을 지도한다.		
범주		내용 요소		
		초등학교		
		1~2학년	3~4학년	5~6학년
지식·이해	쓰기 맥락		· 상황 맥락	· 상황 맥락 · 사회·문화적 맥락
	글의 유형	· 주변 소재에 대해 소개하는 글 · 겪은 일을 표현하는 글	· 절차와 결과를 보고하는 글 · 이유를 들어 의견을 제시하는 글 · 독자에게 마음을 전하는 글	· 대상의 특성이 나타나게 설명하는 글 · 적절한 근거를 들어 주장하는 글 · 체험에 대한 감상을 나타내는 글
과정·기능	쓰기의 기초	· 글자 쓰기 · 단어 쓰기 · 문장 쓰기	· 문단 쓰기	
	계획하기		· 목적, 주제 고려하기	· 독자, 매체 고려하기
	내용 생성하기	· 일상을 소재로 내용 생성하기	· 목적, 주제에 따라 내용 생성하기	· 독자, 매체를 고려하여 내용 생성하기
	내용 조직하기		· 절차와 결과에 따라 내용 조직하기	· 통일성을 고려하여 내용 조직하기
	표현하기	· 자유롭게 표현하기	· 정확하게 표현하기	· 독자를 고려하여 표현하기
	고쳐쓰기		· 문장, 문단 수준에서 고쳐쓰기	· 글 수준에서 고쳐쓰기
	공유하기	· 쓴 글을 함께 읽고 반응하기		
점검과 조정		· 쓰기 과정과 전략에 대해 점검·조정하기		
가치·태도	· 쓰기에 대한 흥미	· 쓰기 효능감	· 쓰기에 적극적 참여 · 쓰기 윤리 준수	

‘쓰기’ 영역에서는 쓰기의 상황 맥락 및 사회·문화적 맥락을 고려하여 실제로 글을 쓰는 활동을 강조한다. 글을 쓰는 과정에서 학습이 이루어질 수 있도록 적절한 쓰기 과제를 제시하고 학습자가 스스로 질문을 생성하며 쓰기 과정에서 부딪히는 문제를 능동적으로 해결할 수 있도록 안내한다. 또한 학습자가 생산한 글을 가능한 방법을 활용하여 발표하거나 출판하여 다양한 독자의 반응을 경험할 수 있도록 지원함으로써 학습자가 실제 삶의 맥락 속에서 적극적인 필자로 성장할 수 있도록 조력한다.

‘쓰기’ 영역에서는 상황 맥락과 사회·문화적 맥락을 고려하여 글을 쓰는 능력과 긍정적이고 적극적인 쓰기 태도에 중점을 두어 평가한다. 기초 수준에 있는 학습자나 느린 학습자를 대상으로 평가할 때는 맞춤법 등의 형식적인 요소를 지나치게 강조하기보다 표현하고자 하는 의도와 내용을 얼마나 충실하게 표현했느냐에 주안점을 두어 평가함으로써 쓰기에 흥미를 느낄 수 있도록 평가 도구를 구성한다. **학습자가 작성한 한 편의 글을 평가할 때는 내용, 조직, 표현 등을 종합적으로 평가**하되, **경우에 따라 특정한 평가 요소에 초점을 맞추어 평가 도구를 구성**할 수도 있다. 태도와 같은 정의적 측면을 평가할 때는 일회적 평가보다 누적적으로 평가하고 지속적으로 피드백을 제공하여 쓰기 태도를 함양할 수 있도록 평가 도구를 구성한다. 학습자의 쓰기 과정과 결과물을 평가할 때는 **교사 평가 이외에 자기 평가, 동료 평가**를 적극적으로 활용하여, 학습자가 평가자 자신의 글쓰기 과정과 그 결과를 점검하고 보완할 수 있는 정보를 제공해 주는 학습 과정의 일부임을 이해하도록 유도한다.

■ 2022개정

쓰기 과정을 지도할 때는 **계획하기, 내용 생성하기, 내용 조직하기, 초고 쓰기, 고쳐쓰기**와 같은 일련의 과정을 거침으로써 효율적인 글쓰기가 가능해진다는 점을 이해시키되, 이러한 일련의 쓰기 과정이 엄격하게 구별되거나 분절적인 것이 아니며 쓰기 과정에 대한 점검 및 조정을 통해 **회귀**할 수 있는 특성을 가졌다는 점에 유의하여 지도한다.

내용 생성하기 과정에서는 **독자와 매체**를 고려하여 내용 생성하기를 지도하되, **브레인스토밍, 마인드맵** 등의 방법을 통해 글을 쓰기 위한 내용 생성 전략이나 기능을 익히도록 한다. 고쳐쓰기 과정에서는 **띄어쓰기와 맞춤법**을 포함하여 지도하되, 본래 의도한 의미가 독자에게 전달될 수 있도록 표현되었는지, 글 전체의 **통일성**이 확보되었는지 등에 중점을 두어 지도한다.

▶ 목적에 따른 글의 유형

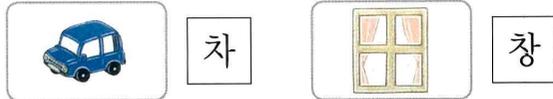
- 정보 전달
- 설득
- 친교·정서 표현

1~2학년 쓰기 지도서 각론 함께보기

1 한글 글자의 구조

자음자+모음자 (받침이 없는 글자)	좌우 구조	개, 더, 마, 야, 지
	상하 구조	규, 노, 르, 부, 요
	상하우 구조	과, 뇌, 왜, 쥐, 쉼
자음자+모음자+자음자 (받침이 있는 글자)	좌우 받침 구조	감, 덕, 밀, 약, 형
	상하 받침 구조	곡, 눈, 든, 용, 흥
	상하우 받침 구조	권, 된, 월, 웬, 할

받침이 없는 글자와 받침이 있는 글자 비교하기



→ '차'에 'o'를 붙이면 '창'이 된다. 'o'와 같이 글자에서 아래쪽에 있는 자음자를 받침이라고 한다.

2 글자 쓰기 학습 요소

- 낱자 학습에 맞게 쓰기
- 글자 표기 지식(글자 구조 지식)
- 옮겨 적기: 낱자 쓰기, 낱말 쓰기(뒀어 쓰기, 따라 쓰기, 옮겨 쓰기 등)
- 낱말 듣고 받아쓰기

3 그림책을 활용한 문장 쓰기 지도

그림책을 활용하여 문장 쓰기 지도를 할 때에는 **글이 없거나 적은 분량의 글**이 있고, **글과 그림의 관계가 일치**하고 초등학교 저학년 학생의 **삶과 밀접한 서사적 배경**을 지닌 그림책을 선정하는 것이 유용할 것이다. **글 없는 그림책**은 글은 없지만 서사적 맥락이 그림을 통해 구현되므로 다양한 문장을 생성하는 경험을 제공할 수 있다. 기초 문식성의 개념역이 짧은 글 읽기와 문장 쓰기라는 점을 고려하면 **글이 있는 그림책**은 그 분량이 한두 문장 정도가 적당할 것으로 생각한다. 읽기 활동이라면 어느 정도 글의 분량이 있는 그림책도 활용이 가능하지만, 쓰기 활동에 활용하려면 그림책에 노출된 글이 곧 학생들이 생산할 문장 정도인 것이 바람직하다. 글과 그림의 관계 역시 다양할 수 있지만 그림의 내용을 문장으로 표현하는 데 사용된다는 점에서 글과 그림이 일치 관계인 그림책이 유용하다. 또 그림이 쓰기 맥락의 기능을 하기 위해서는 학생들의 삶과 밀접한 배경의 이야기가 있는 그림책을 활용할 필요가 있다

2022 개정 1~2학년 내용체계표 + 성취기준

핵심 아이디어

- 쓰기는 **언어를 비롯한 다양한 기호나 매체**를 활용하여 인간의 생각과 감정을 글로 표현함으로써 **의미를 구성**하는 행위이다.
- 필자는 **상황 맥락 및 사회·문화적 맥락** 속에서 자신의 의사소통 목적을 달성하기 위하여 **다양한 유형**의 글을 쓴다.
- 필자는 쓰기 과정에서 부딪히는 문제를 해결하기 위하여 적절한 **쓰기 전략**을 사용하여 글을 쓴다.
- 필자는 쓰기 경험을 통해 **언어 공동체의 구성원**으로 성장하고, **쓰기 윤리**를 갖추어 독자와 소통함으로써 바람직한 의사소통 문화를 만들어 간다.

범주	내용 요소 초등학교 1~2학년	
지식·이해	쓰기 맥락	
	글의 유형	• 주변 소재에 대해 소개하는 글 • 겪은 일을 표현하는 글
과정·기능	쓰기의 기초	• 글자 쓰기 • 단어 쓰기 • 문장 쓰기
	계획하기	
	내용 생성하기	• 일상을 소재로 내용 생성하기
	내용 조직하기	
	표현하기	• 자유롭게 표현하기
	고쳐쓰기	
	공유하기	• 쓴 글을 함께 읽고 반응하기
가치·태도	점검과 조정	• 쓰기 과정과 전략에 대해 점검·조정하기
		• 쓰기에 대한 흥미

글자와 단어를 쓰는 것은 쓰기의 기초에 해당한다. 글자를 정확하게 쓰기 위해서 **바른 자세로 필순과 글자의 짜임**에 맞게 낱자를 쓰게 한다. 글자의 복잡성 정도를 고려하여 **처음에는 받침이 없는 간단한 글자부터 시작하여 점차 받침이 있는 복잡한 글자**를 쓸 수 있게 한다. **글자**를 어느 정도 익히고 난 후에는 **단어부터 문장 쓰기**까지 경험하도록 한다.

학습자가 쉽게 글감을 마련하여 쓸 수 있도록 인상 깊었던 일이나 자신이 경험한 일을 친구에게 이야기하듯이 글로 쓰도록 지도한다. 문자 언어의 관습과 규범에 익숙하지 않은 학습자들이 큰 어려움을 느끼지 않으며 글을 쓸 수 있도록 자신의 경험을 **글과 그림**으로 함께 표현하도록 지도하는 것도 가능하다

1~2학년 쓰기 지도서 각론 함께보기

4 소개하는 글

- 자기소개는 **다른 사람에게 자신을 알리는 것**이다. 자기를 소개하는 방법에는 여러 가지가 있지만 글을 써서 자기를 소개해야 하는 경우도 있다. 어떤 기관이나 단체에 들어갈 때 자기소개서를 요구하는 경우가 많다. 그러므로 자기소개서는 **예상 독자**를 인식하면서 써야 내용을 적절하면서도 효율적으로 선정하고 배열할 수 있다. 자기소개서는 다른 글과 달리 **'내용 생성 전략'**이 미숙한 필자라도 자신의 이야기를 쓰는 것이므로 다양한 내용을 마련할 수 있다.
- 자기소개를 확장하여 다른 인물에 대한 조사와 소개를 하는 활동으로 응용하여 적용할 수 있다. 처음에는 잘 아는 주변의 인물을 대상으로 할 수 있고 이것이 익숙해지면 대상을 더 넓힐 수 있다. 이때 대상이 되는 사람은 소개의 의미가 있는 인물이 좋을 것이다.

5 계획하기 지도의 원리

- 계획하기는 글을 쓰기 전에 글을 쓸 준비를 하는 활동을 말한다. 글쓰기 과정을 분석하고, 글을 쓰는 **목적**이 무엇인지, 내가 쓴 글을 읽을 **독자**는 누구인지 등을 생각하는 활동이다.
- 일반적으로 미숙한 필자는 곧바로 글을 쓰는 경향이 있으나 **능숙한 필자**는 비교적 계획하는 데 시간을 많이 가진다. 계획하기 지도를 할 때에는 우선 계획하기의 중요성을 일깨워 줄 필요가 있다. 그리고 계획하기를 지도할 때에는 **목적, 독자, 상황**이 뚜렷한 쓰기 과제를 제시하도록 한다. 예를 들어 실의에 빠져 있는 친구를 위로하는 글을 써 보자고 하면 여기에는 목적과 독자, 상황이 적절하게 들어 있게 된다.

6 주제, 소재와 제재

- **소재**란 이야기거리다. 이야기거리란 **작품의 바탕이 되는 재료로 있는 그대로의 모습**, 어떠한 설명이나 해석이 들어가지 않은 상태를 말한다.
- 이야기거리가 정해지면 무엇을 중심으로 써야할지 고민을 갖게 된다. 이것을 **제재**라고 한다. 다시 말하면 제재란 **소재가 가진 속성 중 글쓰기가 주로 관심을 갖고 주목하는 중심적인 것**을 말한다.
- 그리고 **주제**란 **글쓰기가 글 전체적으로 어떤 의미나 가치를 내세워 중심적인 의미나 사상으로 삼고자 하는 것**을 말한다.

1~2학년 쓰기 지도서 각론 함께보기

❶ 꾸며 주는 말의 범위

- ① **성상 관형사** : 새 집 / **깊은** 양념 / **옛** 모습
- ② **용언(동사, 형용사)의 관형사형** : 푸른 하늘을 보았다. / 예쁜 가방을 샀다.
- ③ **성상 부사** : 날씨가 매우 춥다. / 토끼가 **깜충깜충** 뛰어간다.
- ④ **어미 '게'에 의한 용언의 활용형** : 아이들이 **즐겁게** 뛰어논다. / 큰 배가 **빠르게** 다가온다.

❷ 내용 생성 전략

주제와 관련 있는 내용을 떠올리는 과정에서 자유 연상, 브레인스토밍, 생각그물 전략이 사용된다. 낱말을 풍부하게 떠올려 보는 이 차시 학습에서도 '학교'와 관련 있는 다양한 낱말을 떠올리기 위해 이와 같은 내용 생성 전략을 사용할 수 있다.

❸ 내용 생성 방법

- ① **일반화**: 개념의 폭을 넓히거나 하위 개념에서 상위 개념을 떠올린다.
예 - 소나무 → 나무 → 식물
- ② **개별화**: 개념의 폭을 좁히거나 상위 개념에서 하위 개념을 떠올린다.
예 - 음식 → 한식 → 비빔밥
- ③ **추상화**: 사물의 속성을 추출하여 함축적 의미를 지닌 개념을 떠올린다.
- ④ **구체화**: 추상적 개념에서 구체적 대상을 떠올린다.

❹ 구두작문법

구두작문법은/는 초고 쓰기 단계에 사용하는 방법 중 하나로서, **짧은 시간 내에 할 수 있고 말로 표현하므로 형식에 얽매이기보다는 표현해야 할 내용에 주안점을 둘 수 있다는 장점이 있다.** 특히, 미숙한 필자들이 자신의 생각을 글로 전환시킬 때 인지적 어려움을 겪는데, 이 어려움을 극복하는데 도움을 준다.

❺ 쓴 글을 다시 읽고 고쳐 쓴 뒤 전시하고 칭찬하기

- 자신과 친구들이 평가한 내용을 바탕으로 글을 고쳐 쓰고 좀 더 정선된 글을 위해 **전시하기(공유하기)** 활동을 하면 유용하다.

2022 개정 1~2학년 내용체계표 + 성취기준

범주	내용 요소 초등학교 1~2학년	
지식· 이해	쓰기 맥락	
	글의 유형	· 주변 소재에 대해 소개하는 글 · 겪은 일을 표현하는 글
과정· 기능	쓰기의 기초	· 글자 쓰기 · 단어 쓰기 · 문장 쓰기
	계획하기	
	내용 생성하기	· 일상을 소재로 내용 생성하기
	내용 조직하기	
	표현하기	· 자유롭게 표현하기
	고쳐쓰기	
	공유하기	· 쓴 글을 함께 읽고 반응하기
가치·태도	점검과 조정	· 쓰기 과정과 전략에 대해 점검·조정하기
		· 쓰기에 대한 흥미

[2국03-02] 자신의 생각이나 느낌을 문장으로 구성하는 방법, **꾸며 주는 말**을 넣어 자신의 생각이나 느낌을 표현하는 방법 등을 학습한다. 이를 통해 학습자가 자신이 쓰고 싶은 화제나 주제를 찾아 다양한 문장으로 표현하는 즐거움을 경험하도록 한다.

[2국03-04] 이 성취기준은 자신이 겪은 일을 내용이나 형식에 제한 없이 자유롭게 표현하고, 그 과정과 결과를 독자와 공유하는 데에 필요한 능력과 태도를 기르기 위해 설정하였다. **자신이 겪은 일 중 글로 쓰고 싶은 경험 떠올리기, 경험에 대한 자신의 생각이나 느낌 떠올리기, 자유롭게 표현하기, 쓴 글을 함께 읽고 반응하기** 등을 학습한다.

1~2학년 쓰기 지도서 각론 함께보기

❶ 겪은 일이 잘 드러나게 일기를 쓸 수 있다. - 수업의 흐름

계획하기

- 겪은 일 가운데에서 인상 깊은 일 떠올리기
오늘 학교에서 친구들과 책을 읽은 일이 떠올라요. 어제 공원에서 하늘에 떠 있는 무지개를 봤어요.
- 인상 깊은 일 가운데에서 일기의 글감을 고르고 내용 정리하기

겪은 일이 잘 드러나게 일기 쓰기

- 겪은 일 가운데에서 글감을 골라 생각이나 느낌이 잘 드러나게 일기 쓰기
겪은 일을 잘 나타내는 것으로 제목을 정해요. 일기 내용을 다 쓰고 제목은 나중에 붙여도 돼요.

점검하기

- 자신이 쓴 일기를 읽고 스스로 확인할 때 주의할 점 이야기 나누기
- 자신이 쓴 일기 스스로 확인하기
**날짜와 요일을 정확하게 썼나요?
날씨를 생생하게 나타내었나요?
언제, 어디에서, 누구와 무슨 일이 있었는지 자세하게 썼나요?
겪은 일에 대한 자신의 생각이나 느낌을 솔직하게 썼나요?**

❷ 설명하기

- 설명이란 상대가 잘 모르는 것을 이해하기 쉽게 표현하는 방식이다. 흔히 **보고나 발표, 설명 연설, 정보 전달을 위한 말하기** 등에 설명의 방법을 사용한다. 설명하기 위해 말하는 사람은 무엇보다 설명하고자 하는 것에 대해 충분히, 정확하게 알고 있어야 한다. 또 상대가 설명하고자 하는 것에 대해 어느 정도의 사전 지식을 가지고 있는지 파악하고 있어야 한다.

❸ 설명하기가 필요한 상황

첫째, **상대가 모르는 정보를 전달하는 경우**이다. 자신이 새로운 정보를 알게 된 경우에 다른 사람에게 그 정보를 설명할 수 있다. 예를 들어 상대가 처음 보는 물건 혹은 대상을 설명할 수 있다.

둘째, **설명하는 사람과 상대가 정보에 대해 잘 알고 있지만 새로운 의미를 설명하는 경우**이다. 예를 들어 두 사람이 잘 알고 있는 물건이지만 한 사람에게 특별한 의미가 있는 경우이다.

① 중심 문장과 뒷받침 문장 / 문단 알기

- ① 문단 내용을 대표하는 문장을 중심 문장이라고 한다.
- ② 중심 문장을 덧붙여 설명하거나 예를 드는 방법으로 도와주는 문장을 뒷받침 문장이라고 한다.
- ③ 문장이 몇 개 모여 한 가지 생각을 나타내는 것을 문단이라고 한다.
- ④ 문단이 모여서 한 편의 글이 된다.
- ⑤ 문단을 시작할 때에는 한 칸을 들여 쓰고, 한 문단이 끝나면 줄을 바꾼다.

② 문단의 성립

문단은 하나의 중심 내용을 뒷받침해 주거나 부연해 주는 내용들로 이루어진 사고의 전개 단위이다. 형식적으로 문단은 처음 한 칸을 들여 써서 새로운 문단이 시작된다는 것을 나타내고 내용적으로는 하나의 중심 내용에 이를 뒷받침하는 세부 내용들이 여러 개의 문장으로 표현된다. 이와 같은 형식적 특성과 내용적 특성을 가지는 문단이 성립하려면 **응집성[cohesion]**과 **통일성[coherence]**을 갖추어야 한다.

○ 문단의 응집성

문단의 응집성은 담화 또는 글의 표면적 연결 관계를 가리킨다. 대표적인 응집 장치로는 대용어와 접속 부사를 들 수 있다

○ 문단의 통일성

통일성은 담화 또는 글의 심층적 연결 관계를 가리키는 개념으로 주제적 일관성이라고도 볼 수 있다. 응집성이 문단이나 글을 '글답게' 만드는 형식적 조건이라면 통일성은 의미적·내용적 조건이라고 볼 수 있다.

④ 마음을 전하는 글을 쓰는 방법

- 글을 받는 사람과 사람을 쓴다.
- 글을 쓰는 상황이나 전하려는 내용이 잘 드러나게 쓴다.
- 전하고 싶은 과/와 그때 자신의 생각이나 느낌이 잘 나타나게 쓴다.
- 글을 받는 사람이 웃어른일 때에는 알맞은 표현을 쓴다

④ 오개념

- ① 오개념 : 문단의 중심 문장은 문단의 첫 문장이다.
- ② 오개념 : 글의 중심 생각은 글쓴이 한 사람의 생각을 제시한 것이 아니라 옳은 생각을 제시한 것이다.
- ③ 오개념 : 문단의 중심 내용을 연결하기만 하면 전체 글의 중심 생각을 찾을 수 있다.

2022 개정 3~4학년 내용체계표 + 성취기준

범주	내용 요소 초등학교 3~4학년	
지식·이해	쓰기 맥락	· 상황 맥락
	글의 유형	· 절차와 결과를 보고하는 글 · 이유를 들어 의견을 제시하는 글 · 독자에게 마음을 전하는 글
과정·기능	쓰기의 기초	· 문단 쓰기
	계획하기	· 목적, 주제 고려하기
	내용 생성하기	· 목적, 주제에 따라 내용 생성하기
	내용 조직하기	· 절차와 결과에 따라 내용 조직하기
	표현하기	· 정확하게 표현하기
	고쳐쓰기	· 문장, 문단 수준에서 고쳐쓰기
가치·태도	공유하기	· 쓴 글을 함께 읽고 반응하기
	점검과 조정	· 쓰기 과정과 전략에 대해 점검·조정하기
		· 쓰기 효능감

[4국03-01] 이 성취기준은 문단을 짜임새 있게 쓰는 능력을 길러 글을 쓰는 과정에서 이를 적용할 수 있도록 하기 위해 설정하였다. 문단의 개념, 문단의 기능과 역할, **중심 문장과 뒷받침 문장의 관계**, 중심 문장과 뒷받침 문장을 쓰는 방법, 중심 문장과 뒷받침 문장을 갖추어 문단을 쓰는 방법, 문장과 문단을 중심으로 글을 고쳐 쓰는 방법 등을 학습한다.

[4국03-02] 이 성취기준은 교과 학습의 기초가 되는 **보고하는 글**을 쓰는 능력을 기르기 위해 설정하였다. 보고하는 글의 개념, 보고하는 글에 들어가야 할 **내용 요소**, 절차와 결과가 드러나게 글의 **내용을 조직**하는 방법, 절차와 결과를 정확하게 표현해야 하는 이유, 정확한 표현으로 보고하는 글 쓰기 등을 학습한다.

[4국03-03] 이 성취기준은 어떤 대상이나 사실, 문제에 대한 자신의 **의견**을 구체적이고 명료하게 글로 쓰는 능력을 기르기 위해 설정하였다. 의견의 개념, 의견을 제시하는 것이 필요한 이유와 **상황, 주제**를 고려하여 자신의 의견을 제시하는 방법, 의견에 대한 이유를 드는 방법 등을 학습한다.

⑤ 오개념 극복을 위한 학습 활동

- ① 중심 문장과 뒷받침 문장 찾기 / 중심 문장 위치 파악하기 / 중심 문장 만들기
- ② 교사는 학생들이 글의 중심 생각이나 주제를 파악하고 이에 대한 자신의 생각을 다른 사람들과 공유하는 활동을 하게 해야 한다.
- ③ 어떤 글은 문단의 중심 문장을 연결하기만 해도 글의 중심 생각을 파악할 수 있지만 중심 내용을 바탕으로 하되, 글쓴이의 의도나 목적 등을 고려해 중심 생각을 파악해야 하는 글도 있다

⑦ 제안하는 글을 쓰는 방법

제안하는 글을 쓰는 과정	문제 상황 확인하기 → 제안하는 내용 정하기 → 제안하는 까닭 파악하기 → 제안하는 글 쓰기
제안하는 글을 쓸 때 생각할 점	<ul style="list-style-type: none"> • 제안하는 글을 읽을 사람이 누구인지 생각해야 한다. • 자신이 하는 제안을 사람들이 실천할 수 있는지 생각해야 한다.
제안하는 글을 쓸 때 주의할 점	<ul style="list-style-type: none"> • 어떤 문제 상황인지 파악하고 자세히 쓴다. • 문제를 해결하기 위한 자신의 의견을 제안한다. • 제안에 대한 적절한 까닭을 쓴다. • 제안하는 내용이 잘 드러나게 알맞은 제목을 붙인다.

⑧ 제안하는 글에 대해 알기

- ① 제안하는 글에는 문제 상황, 제안하는 내용, 제안하는 까닭이 드러나 있다.
- ② 제안하는 글을 쓸 때에는 “~합니다.”, “~하면 좋겠습니다.”, “~하면 어떨까요?” 같은 표현을 사용한다.

• 자신의 의견을 밝히는 글 쓰기를 지도할 때는 **학급, 학교, 이웃과 관련하여 쟁점이 되는 사안을 화제**로 선정하고, 자신의 배경지식과 경험을 기초로 **의견을 뒷받침하는 이유**를 들어 글을 쓰도록 지도한다. 글을 쓰는 과정에서 자신의 의견을 명료화, 구체화함으로써 논리적으로 글을 쓰는 기초 능력을 기르는 데에 중점을 둔다.