

내체표 + 성취기준 + 각론



(1) 듣기·말하기

핵심 아이디어		<ul style="list-style-type: none"> · 듣기·말하기는 언어, 준언어, 비언어, 매체 등을 활용하여 서로의 생각과 감정을 주고받는 행위이다. · 화자와 청자는 상황 맥락 및 사회·문화적 맥락 속에서 의사소통 목적을 달성하기 위하여 다양한 유형의 담화를 듣고 말한다. · 화자와 청자는 의사소통 과정에 협력적으로 참여하고 듣기·말하기 과정에서의 문제를 해결하기 위해 적절한 전략을 사용하여 듣고 말한다. · 화자와 청자는 듣기·말하기에 흥미를 가지고 적극적으로 참여하면서 담화 공동체 구성원으로 성장하고, 상호 존중하고 공감하는 소통 문화를 만들어 간다. 		
범주		내용 요소		
		초등학교		
		1~2학년	3~4학년	5~6학년
지식·이해	듣기·말하기 맥락	· 상황 맥락		· 상황 맥락 · 사회·문화적 맥락
	담화 유형	· 대화 · 발표	· 대화 · 발표 · 토의	· 대화 · 면담 · 발표 · 토의 · 토론
과정·기능	내용 확인·추론·평가	· 집중하기 · 중요한 내용 확인하기 · 일이 일어난 순서 파악하기	· 중요한 내용과 주제 파악하기 · 내용 요약하기 · 원인과 결과 파악하기 · 내용 예측하기	· 생략된 내용 추론하기 · 주장, 이유, 근거가 타당한지 평가하기
	내용 생성·조직·표현과 전달	· 경험과 배경지식 활용하기 · 일이 일어난 순서에 따라 조직하기 · 바르고 고운 말로 표현하기 · 바른 자세로 말하기	· 목적과 주제 고려하기 · 자료 정리하기 · 원인과 결과 구조에 따라 조직하기 · 주제에 적절한 의견과 이유 제시하기 · 준언어·비언어적 표현 활용하기	· 청자와 매체 고려하기 · 자료 선별하기 · 핵심 정보 중심으로 내용 구성하기 · 주장, 이유, 근거로 내용 구성하기 · 매체 활용하여 전달하기
	상호 작용	· 말차례 지키기 · 감정 나누기	· 상황과 상대의 입장 이해하기 · 예의를 지키며 듣고 말하기 · 의견 교환하기	· 궁금한 내용 질문하기 · 절차와 규칙 준수하기 · 협력적으로 참여하기 · 의견 비교하기 및 조정하기
	점검과 조정		· 듣기·말하기 과정과 전략에 대해	점검·조정하기
가치·태도		· 듣기·말하기에 대한 흥미	· 듣기·말하기 효능감	· 듣기·말하기에 적극적 참여

‘듣기·말하기’ 영역에서는 듣기·말하기의 다양한 목적과 맥락을 반영하여 구어 의사소통 활동을 실제로 수행하는 경험을 강조한다. 구어 의사소통에 적극적으로 참여하는 과정에서 부딪히는 문제를 해결하기 위해 듣기·말하기의 전략을 점검·조정하도록 유도하고, 협력적인 태도로 상대와 상호 작용하며 삶의 문제를 해결하는 교수·학습 활동을 설계한다. 듣기와 말하기를 분리하지 않고 상호 통합하여 지도하여 구어 의사소통의 상호 교섭성을 구현하도록 하고, 국어과의 타 영역 성취기준, 타 교과 성취기준, 범교과 학습 주제를 참고하여 학습자가 경험하는 구체적인 삶의 맥락과 연계하여 담화의 상황을 설정함으로써 교수·학습의 실제성을 확보한다.

‘듣기·말하기’ 영역에서는 듣기와 말하기를 유기적으로 통합하여 구어 의사소통에 적극적이고 협력적으로 참여하는 데 필요한 능력과 상대를 배려하고 공감하는 소통 태도를 중점적으로 평가한다. 대화, 면담, 발표, 연설, 토의, 토론 등 담화 유형별 수행 능력을 평가할 때는, 각각의 담화를 수행하는 데 필요한 지식·기능·태도를 모두 평가하기보다 학년군별 내용 요소를 고려하여 해당 학년군의 성취기준에 부합하는 평가 기준을 설정한다. 구어 의사소통 활동을 직접 수행하는 과정을 평가하는 것이 중요하므로, 구체적인 담화 맥락을 조성하여 평가의 실제성을 확보하고, 직접 평가를 실시하도록 한다. 학습자 특성이나 학급 상황을 고려하여 녹화 기록법, 관찰 평가 등 다양한 방법을 활용할 수 있다. 태도를 평가할 때는 일상의 구어 의사소통을 개선하고 성찰적 태도를 형성하는 데 도움이 되도록 자기 점검표나 성찰 일지를 활용하여 태도 변화를 지속적으로 점검하고 그 결과를 누적하여 평가한다.

2015개정 기능
<ul style="list-style-type: none"> · 맥락 이해·활용하기 · 청자 분석하기 · 내용 생성하기 · 내용 조직하기 · 자료·매체 활용하기 · 표현·전달하기 · 내용 확인하기 · 추론하기 · 평가·감상하기 · 경청·공감하기 · 상호 교섭하기 · 점검·조정하기

- 2022개정
 - 억양, 어조, 속도 등의 준언어적 표현
 - 표정, 시선, 몸동작, 자세 등의 비언어적 표현
- 2015개정 목적에 따른 담화의 유형
 - 정보 전달
 - 설득
 - 친교·정서 표현

① 표현 행위로서의 듣기 - 집중하기

청자의 듣는 태도는 화자에게 수많은 의미를 표현하게 된다. 청자가 적극적인 반응을 보이는지, 침묵하고 있는지, 고개를 끄덕이는지 등은 그 자체로 화자에게 많은 의미를 표현하는 것이다. 또, 청자의 반응은 얼굴표정, 고개 끄덕임, 침묵 등의 **비언어적인 태도**로 나타날 수도 있지만 **질문하기**와 같은 적극적인 언어 표현 행위로도 나타날 수 있다는 점에서 듣기 또한 표현 행위라 할 수 있다.

- 음소, 낱말, 어구, 문장 - 언어적 요소
- 억양, 강세, 속도 - 준언어적 요소
- 얼굴 표정, 시선, 몸짓 - 비언어적 요소

② 인사에서의 비언어적 표현의 중요성

언어와 마찬가지로 비언어적 행위도 사람 사이의 의사소통에 언제나 그 힘을 발휘하기 마련이다.

"안녕하세요?"라는 말의 의미만큼 표정, 몸짓, 자세, 어조 등의 비언어적 표현이 중요하다. 상대방에게 고마움이나 반가움을 전하고 슬픔이나 걱정하는 마음을 느끼게 하는 것은 인사말 자체라기보다 비언어적 표현일 경우가 많기 때문이다.

③ 듣는 사람을 바라보며 자신 있게 말하기

- ① 고개를 들고 말한다.
- ② 듣는 사람을 바라보며 말한다.
- ③ 바른 자세로 서서 말한다.
- ④ 모두 들을 수 있도록 큰 소리로 말한다.

■ 상호 교섭성

음성언어 의사소통은 화자가 메시지를 전달하고 청자가 이를 이해하는 활동이 아니라 실제적인 발화 상황 안에서 참여자가 함께 교섭하면서 의미를 만들어 가는 매우 역동적인 과정이다. 즉, 의미는 말하기를 통해 전달되고 듣기를 통해 이해되는 것이 아니라 화자와 청자에 의해 **상호 교섭적으로 창조**되는 것이다.

'준비된 말하기'라고 해서 원고를 보고 그대로 읽어서는 안된다. 준비된 말하기라 하더라도 이것 역시 **청중과 함께 의미를 공유해 가는 상호 교섭적인 과정**이 되어야 한다. 그러므로 말하는 사람은 청중을 보면서 준비한 내용을 기억하여 말하고, 청중의 반응에 따라 자신의 언어적, 비언어적 표현도 조절할 수 있어야 한다. (중략) 화법교육에서는 학습자들이 '준비된 말하기'를 할 때 말할 내용을 준비하는 과정과 구체적 담화 상황에서 이를 어떻게 실행할 것인가에 대한 준비 과정을 지도하고, 실제 청중들 앞에서 '준비된 말하기'를 수행해 보게 하는 과정을 모두 경험하도록 한다.

상호교섭적 성격이란 화법은 참여자들이 각각 의미를 전달하는 언어 행위가 아니라 **어떤 주제를 중심으로 상호교섭을 통해 의미를 구성해가는 과정**임을 가리킨다.

내용체계표

핵심 아이디어

- 듣기·말하기는 **언어, 준언어, 비언어, 매체** 등을 활용하여 서로의 생각과 감정을 주고받는 행위이다.
- 화자와 청자는 **상황 맥락 및 사회·문화적 맥락** 속에서 의사소통 목적을 달성하기 위하여 다양한 유형의 담화를 듣고 말한다.
- 화자와 청자는 의사소통 과정에 협력적으로 참여하고 듣기·말하기 과정에서 문제를 해결하기 위해 적절한 **전략**을 사용하여 듣고 말한다.
- 화자와 청자는 듣기·말하기에 흥미를 가지고 적극적으로 참여하면서 **담화 공동체** 구성원으로 성장하고, 상호 존중하고 **공감**하는 소통 문화를 만들어 간다.

범주		내용 요소 초등학교 1~2학년
지식·이해	듣기·말하기 맥락	· 상황 맥락
	담화 유형	· 대화 · 발표
과정·기능	내용 확인·추론·평가	· 집중하기 · 중요한 내용 확인하기 · 일이 일어난 순서 파악하기
	내용 생성·조직·표현과 전달	· 경험과 배경지식 활용하기 · 일이 일어난 순서에 따라 조직하기 · 바르고 고운 말로 표현하기 · 바른 자세로 말하기
	상호 작용	· 말차례 지키기 · 감정 나누기
	점검과 조정	
가치·태도		· 듣기·말하기에 대한 흥미

[2국01-03] 이 성취기준은 구어 의사소통의 **상호 교섭성**을 인식하는 출발점으로, 대화 상황에서 상대의 말에 집중하여 그 내용을 이해하고 순서를 교대하며 구어 의사소통에 참여하는 기본 능력을 기르기 위해 설정하였다. **상대의 말을 집중하여 듣기, 다음 말할 사람을 선택하여 다음 말할 사람을 선택하여 부르거나, 고갯짓, 시선, 억양 등의 말차례 교환 신호를 활용하여 다음 사람이 말차례를 알아차릴 수 있도록 하기, 말차례 교환 신호를 확인하여 자신의 말차례 지키기 등을 학습한다.**

1~2학년 듣기·말하기 지도서 각론 함께보기

④ 일이 일어난 차례를 생각하며 말하기

'아침', '저녁', '오후', '7시' 등과 같은 시간 표현은 일이 일어난 순서를 드러낸다. 이러한 시간 표현을 적절히 활용해 일이 일어난 차례대로 듣고 말할 수 있도록 지도한다.

⑤ 우리말에서 시간을 표현 할 수 있는 방법

우리말에서 시간을 표현할 수 있는 방법은 크게 두 가지가 있다. 첫째는 **문장에서 어휘로 시간을 지정해서 말하는 방법**이다. 예를 들어, '아침', '점심', '저녁'은 자연 현상을 중심으로 시간을 표현한 어휘이다. 또, '초', '분', '시간', '날', '해' 등과 같이 시간의 길이를 중심으로 시간을 표현할 수도 있다. 둘째는 말하는 사람이 인식하고 있는 문장 내용의 시간적 위치를 나타내는 **서술어의 어미를 통해 시간을 표현하는 방법**이다. 예를 들어, "나는 밥을 먹었다."에서 '-었-'은 과거를 나타내는 어미이다.

⑥ 일이 일어난 차례를 생각하며 듣는 방법

- ① 시간을 나타내는 말을 주의 깊게 듣는다.
- ② 먼저 일어난 일이 무엇인지 생각하며 듣는다.

-----[중등문제 함께보기]

구어 의사소통에는 사전 준비 없이 하는 '즉흥적 말하기'와 말할 내용에 대하여 계획하고 준비를 하는 '준비된 말하기'가 있다. 준비된 말하기를 수행할 때 발표문을 보고 그대로 읽어서는 효과적인 말하기를 하기 어렵다. 준비된 말하기라 하더라도 청중의 반응에 따라 자신의 언어적·비언어적 표현을 조절할 수 있어야 한다. 듣기, 말하기는 화자와 청자가 구어로 의사소통을 하면서 상호 작용하는 것을 넘어 (◎)을/를 통해 역동적으로 의미를 창조해 가는 과정이다. 청중과 시선을 맞추며 청중의 반응에 따라 말할 내용과 방법을 조절해 가며 역동적으로 의미를 주고받는 것은, 청중의 반응을 무시한 채 준비된 발표문을 일방적으로 낭독하는 것과는 다르다.

◎ 상호교섭

-----[초등문제 함께보기]

면담 시 지켜야 할 대화 예절을 안내하여 면담의 전개 과정이 성공적으로 이루어질 수 있도록 지도해야겠다. 가령 [A]처럼 대화에서 ()의 기본 규칙을 어기는 상황이 발생할 수 있는데, 상대의 말을 끝까지 경청하기, 말하는 중간에 끼어들지 않기 등 ()을/를 지키면서 예의를 갖추고 바른 태도로 대화하는 태도와 습관을 기르도록 해야겠다.

말차례

1~2학년 듣기·말하기 지도서 각론 함께보기

① 바르고 고운 말로 표현하기

대화 지도에 대한 학습은 실제 언어 상황에서 실질적으로 이루어져야 한다. 학생들이 일상에서 대화하는 내용을 녹음하거나 동영상으로 촬영해 대화의 문제점을 깨닫도록 지도하는 방법이 효과적이다.

■ 녹화 기록법

교사와 학생의 관찰도 미흡한 면이 있을 수 있다. 이에 대비하여 학습자들의 수행 과정을 비디오키메라로 녹화해 두었다가 교사가 필요한 부분을 다시 재생하여 보면서 평가하는 방법이다.

② 배려하는 말 하기

대화의 원칙으로 중요한 것 가운데 하나가 상대를 '배려하는 말 하기'이다. 대화가 원활하게 이루어지려면 상대가 처한 상황을 살펴보고 기분이 어떠한지 먼저 생각해야 한다.

배려하는 말 하기는 상대에 대한 진정한 이해를 바탕으로 한다. 듣는 사람에게 무조건적으로 아부하거나 아첨하는 말과는 구별된다. 진정으로 서로를 이해하고 배려하려고 노력할 때 행복한 대화가 이루어진다.

[초등문제 함께보기]

1. 다음은 위 수업을 위해 최 교사가 계획한 지도 내용이다. A에 들어갈 말을 한 단어로 쓰시오.

인사말 하기를 지도하기 위해서는 인사말의 두 가지 상황을 파악하도록 하는 것이 중요하다. 그러므로 수업 자료가 (A) 상황에서의 인사말임을 알도록 하고, 인사말 하기를 계획하는 과정에서 이러한 상황을 고려해야 함을 강조해야겠다.

공식적

2. ㉠과 ㉡은 대화를 나눌 때 상대방에게 적절하게 반응한 것이다. 이 두 반응의 공통점과 차이점을 쓰시오.

진희: 오늘 급식이 참 맛이 있었어.
 민영: ㉠(고개를 끄덕인다).
 진희: 나는 계란말이가 제일 맛이 있었어.
 준수: ㉡(나도 그래).

공통점 : 맞장구치기 전략

차이점 : ㉠은 비언어적 표현이고, ㉡은 언어적 표현이다.

내용체계표

핵심 아이디어

- 듣기·말하기는 언어, 준언어, 비언어, 매체 등을 활용하여 서로의 생각과 감정을 주고받는 행위이다.
- 화자와 청자는 상황 맥락 및 사회·문화적 맥락 속에서 의사소통 목적을 달성하기 위하여 다양한 유형의 담화를 듣고 말한다.
- 화자와 청자는 의사소통 과정에 협력적으로 참여하고 듣기·말하기 과정에서 문제를 해결하기 위해 적절한 전략을 사용하여 듣고 말한다.
- 화자와 청자는 듣기·말하기에 흥미를 가지고 적극적으로 참여하면서 담화 공동체 구성원으로 성장하고, 상호 존중하고 공감하는 소통 문화를 만들어 간다.

범주		내용 요소 초등학교 1~2학년
지식·이해	듣기·말하기 맥락	· 상황 맥락
	담화 유형	· 대화 · 발표
과정·기능	내용 확인·추론·평가	· 집중하기 · 중요한 내용 확인하기 · 일이 일어난 순서 파악하기
	내용 생성·조직·표현과 전달	· 경험과 배경지식 활용하기 · 일이 일어난 순서에 따라 조직하기 · 바르고 고운 말로 표현하기 · 바른 자세로 말하기
	상호 작용	· 말차례 지키기 · 감정 나누기
	점검과 조정	
가치·태도		· 듣기·말하기에 대한 흥미

[2국01-02] 이 성취기준은 대화를 나눌 때 자신의 감정을 적절하게 표현함으로써 타인과의 관계를 형성하고 유지하며 발전시키는 능력을 기르기 위해 설정하였다.

[2국01-04] 자신의 경험이나 생각을 동료 학습자들 앞에서 간단히 말하기, 자신의 경험이나 배경지식을 바탕으로 말하기, 수업 시간에 바른 자세로 서서 말하기, 듣는 사람을 바라보며 말하기, 적절한 크기의 소리로 말하기 등을 학습한다.

1~2학년 듣기·말하기 지도서 각론 함께보기

④ 소극적 듣기와 적극적 듣기

소극적 듣기는 상대에게 관심을 표명하면서 화자가 계속 이야기를 이어갈 수 있도록 맥락을 조절해 주는 격려하기 기술이 중심을 이룬다. '집중하기'는 내 앞에서 말하고 있는 상대에게 집중해 눈을 맞추고, 몸을 향하고, 부드러운 표정을 지으며, 적절한 손짓을 하는 것이다. '격려하기'는 상대가 편안한 마음으로 자신의 이야기를 계속할 수 있도록 배려하는 기술이다.

적극적 듣기는 청자가 객관적인 관점에서 문제에 접근할 수 있도록 화자의 말을 요약·정리하고 반영해주는 구실을 해 화자가 스스로 문제를 해결할 수 있도록 들어주는 것이다.

요약하기는 화자의 말을 그대로 요약해 재진술해 주는 기술로, 상대의 말을 분명히 이해했음을 알리고 화자의 현재 상태에 공감했다는 것을 드러낼 수 있다.

'반영하기'는 화자가 한 말의 의미를 재구성해서 피드백해 줌으로써 공감을 했다고 느끼게 할 수 있다.

④ 공감적 화법의 개념

공감적 화법은 대화 상대의 인격과 삶을 존중하는 태도를 가지고 상대의 말을 수용적으로 받아들여 그의 생각과 감정을 깊이 있게 이해하는 화법이다. 또 공감적 화법은 정서적 공감 및 반응을 중요하게 여기는 적극적 의사소통으로 언어의 진실성을 강조하는 인간관계적 화법이다

⑤ 공감을 키우는 대화

① 관심 갖고 질문하기

A: 형, 이거 봐! 나, 이 빠졌다.
 B: 와, 흔들리던 이가 빠져서 엄청 시원하겠네. 어쩌다 빠졌는데?

② 적절히 맞장구치기

A: 너무 급해서 막 뛰어들어갔더니, 글세 남자 화장실이지 뭐야.
 B: 어머머, 웬일이니! 진짜 창피했겠다.

3~4학년 듣기·말하기 지도서 각론 함께보기

① 상황에 어울리는 표정, 몸짓, 말투로 대화하기

- ① 상황에 어울리는 표정, 몸짓, 말투로 대화한다.
- ② 대상에 따라 알맞은 높임 표현을 사용해 대화한다.
- ③ 언어 예절을 지키며 대화한다.

② 듣는 사람을 고려해 상황에 맞게 말하기

- ① 듣는 사람에 따라 말하는 방법과 주의할 점을 생각하여 본다.
- ② 듣는 사람에게 말할 내용을 정리하여 본다.
- ③ 준비한 내용을 듣는 사람에게 맞게 말해 본다.
- ④ 듣는 사람과 듣는 상황을 고려하였는지, 내용을 말할 때 알맞은 표정, 몸짓, 말투를 사용하였는지 확인해 본다.

③ 온라인 대화를 할 때 지켜야 할 예절

- ① 바른 말을 사용해야 한다.
- ② 상대가 보이지 않더라도 대화 전에 인사를 하고 끝날 때에도 인사한다.
- ③ 얼굴이 보이지 않는다고 해서 함부로 말하지 않는다.
- ④ 상대를 존중하고 예의를 지킨다.
- ⑤ 자신을 잘 표현하는 대화명을 사용한다.
- ⑥ 그림말을 지나치게 사용하지 않는다.

④ 줄임 말과 그림말을 사용할 때 주의할 점

- ① 온라인 언어 예절을 생각해 꼭 필요한 경우에만 적절하게 사용한다.
- ② 상대가 모를 수도 있으니 되도록 사용하지 않는다.

내용체계표 + 성취기준

핵심 개념	3~4학년	기능
▶ 듣기·말하기의 본질	[4국01-01] 대화의 즐거움을 알고 대화를 나눈다.	· 맥락 이해· 활용하기
▶ 목적에 따른 담화의 유형	[4국01-02] 회의에서 의견을 적극적으로 교환한다.	· 청자 분석하기
· 정보 전달		· 내용 생성하기
· 설득		· 내용 조직하기
· 친교·정서 표현		· 자료·매체 활용하기
▶ 듣기·말하기와 매체	[4국01-03] 원인과 결과의 관계를 고려하며 듣고 말한다.	· 표현·전달하기
▶ 듣기·말하기의 구성 요소	[4국01-04] 적절한 표정, 몸짓, 말투로 말한다.	· 내용 확인하기
· 화자·청자·맥락		· 추론하기
▶ 듣기·말하기의 과정		· 평가·감상하기
▶ 듣기·말하기의 전략	[4국01-05] 내용을 요약하며 듣는다.	· 경청·공감하기
· 표현 전략		· 상호 교섭하기
· 상위 인지 전략		· 점검·조정하기
▶ 듣기·말하기의 태도	[4국01-06] 예의를 지키며 듣고 말하는 태도를 지닌다.	
· 듣기·말하기의 윤리		
· 공감적 소통의 생활화		

[4국01-02] 이 성취기준은 의견을 조율하고 타당한 합의안을 선택하는 의사결정의 기초 능력을 기르기 위해 설정하였다. 학습자가 겪을 수 있는 일상적 문제 중에서 회의 주제를 채택하고, 적절한 근거를 들어 의견을 제안하고 다른 사람의 의견을 경청하며 자신의 의견과 다른 사람의 의견을 비교하도록 한다. 직접 회의를 수행해 보며 회의가 일정한 절차와 방법에 따라 진행됨을 경험하고 회의에 능동적으로 참여하도록 한다.

3~4학년 듣기·말하기 지도서 각론 함께보기

⑤ 회의 절차와 참여자 역할

회의 절차	개회	회의 시작을 알린다.
	주제 선정	회의 주제를 정한다.
	주제 토의	선정한 주제에 맞는 의견을 제시한다.
	표결	찬성과 반대 의견을 헤아려 다수결로 결정한다.
	결과 발표	결정한 의견을 발표한다.
	폐회	회의 마감을 알린다.
참여 자 역할	사회자	<ul style="list-style-type: none"> · 회의 절차를 안내한다. · 말할 기회를 골고루 준다.
	회의 참여자	<ul style="list-style-type: none"> · 의견을 발표한다. · 다른 사람의 의견을 주의 깊게 듣는다.
	기록자	<ul style="list-style-type: none"> · 회의 날짜, 시간, 장소를 기록한다. · 회의 내용을 기록한다.

⑥ 원인과 결과를 생각하며 경험 말하기

- ① 기억에 남는 경험을 떠올려 본다.
- ② 친구들에게 말할 경험을 정해서 언제 있었던 일인지, 어디에서 있었던 일인지, 누구와 있었던 일인지 정리해 본다.
- ③ 경험한 일의 원인과 결과를 생각해 본다.
- ④ 원인과 결과를 생각하며 경험한 일을 친구들과 이야기해 본다.
- ⑤ 친구들이 경험한 일을 듣고 이어 주는 말을 사용하여 정리해 본다.
- ⑥ 원인과 결과를 생각하며 경험한 일을 글로 써 본다.

⑦ 내용을 간추리며 듣기

- ① 메모할 때에는 중요한 내용을 쓴다.
- ② 메모할 때에는 중요한 낱말을 중심으로 짧게 쓴다.

⑧ 들은 내용 간추리기

- ① 듣는 목적을 생각하고, 아는 내용이나 경험을 떠올리고, 들은 내용을 어떻게 할지 생각하며 들어 본다.
- ② 들으면서 중요한 낱말이나 중요한 내용만 골라서 짧게 써 본다.
- ③ 자료를 듣고 난 뒤에 들은 내용을 나뭇가지 모양, 도형, 수직선 등을 활용하여 정리해 본다.

5~6학년 듣기·말하기 지도서 각론 함께보기

❶ 상대를 배려하며 조언하는 방법

- ① 상대에게 고민을 말하도록 강요하지 않는다.
- ② 상대가 고민을 편안하게 말할 수 있도록 잘 듣는다.
- ③ 상대에게 도움이 되는 내용을 말한다.
- ④ 상대에게 진심이 전해지도록 노력한다.

❷ 공감적 듣기 점검

공감기술	점검항목
집중하기	상대를 향해 앉아 있는가?
	자연스럽게 눈 맞춤을 하고 있는가?
	적절하게 손짓, 몸짓 인어를 구사하는가?
격려하기	"그래?", "정말?", "으음."을 사용해 적절한 음성적 반응을 보이는가?
	"계속 말해 봐."와 같은 말을 사용하거나 주요 표현들을 반복해 대화를 잘 이끌어 가는가?
	"네 생각은 어떠니?"와 같이 열린 질문을 사용하는가?
반영하기	상대가 말할 때까지 침묵을 잘 견디는가?
	자신이 이해한 말로 재 진술해 주는가? 객관적 관점을 제시해 주는가?

내용체계표 + 성취기준

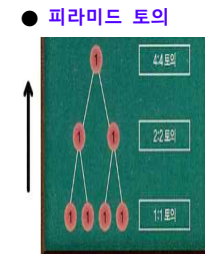
핵심 개념	5~6학년	기능
▶ 듣기·말하기의 본질	[6국01-01] 구어 의사소통의 특성을 바탕으로 하여 듣기·말하기 활동을 한다.	· 맥락 이해·활용하기 · 청자 분석하기 · 내용 생성하기 · 내용 조직하기
▶ 목적에 따른 대화의 유형	[6국01-02] 의견을 제시하고 함께 조정하며 토의한다.	· 내용 조직하기 · 자료·매체 활용하기
· 정보 전달 · 설득 · 친교·정서 표현	[6국01-03] 절차와 규칙을 지키고 근거를 제시하며 토론한다.	· 표현·전달하기 · 내용 확인하기 · 추론하기
▶ 듣기·말하기와 매체	[6국01-04] 자료를 정리하여 말할 내용을 체계적으로 구성한다.	· 평가·감상하기 · 경청·공감하기 · 상호 교섭하기
▶ 듣기·말하기의 구성 요소	[6국01-05] 매체 자료를 활용하여 내용을 효과적으로 발표한다.	· 점검·조정하기
· 화자·청자·맥락	[6국01-06] 드러나지 않거나 생략된 내용을 추론하며 듣는다.	
▶ 듣기·말하기의 과정	[6국01-07] 상대가 처한 상황을 이해하고 공감하며 듣는 태도를 지닌다.	
▶ 듣기·말하기의 전략		
· 표현 전략 · 상위 인지 전략		

[6국01-01] 구어 의사소통은 화자와 청자가 언어적·준언어적·비언어적 표현을 통해서 쌍방향적으로 소통하며 의미를 구성하는 과정인데, 순차적이고 일회적이므로 신중함과 주의 집중이 요구된다. 구어 의사소통에서 말하기와 듣기는 순차적으로 이루어지는 것이라기보다 동시적으로 이루어지며 의사소통에 참여하는 사람들이 서로 의논하고 절충하며 의미를 재구성하게 된다.

5~6학년 듣기·말하기 지도서 각론 함께보기

❸ 토의 절차

토의 절차	토의 방법
토의 주제 정하기	- 토의하고 싶은 주제를 자유롭게 이야기하기 - 토의 주제로 알맞는지 판단하기 - 토의 주제 결정하기
의견 마련하기	- 토의 주제에 맞게 자신의 의견 쓰기 ① 토의 주제에 맞는 내용인가? ② 알맞은 주장과 근거를 들었나? ③ 실천할 수 있나? - 그 의견이 좋은 까닭 쓰기
의견 모으기	- 친구들과 의견 주고받기 - 각 의견의 장단점 찾기 - 의견이 알맞는지 판단할 기준 세우기 - 기준에 따라 의견이 알맞는지 판단하기 소수의 학습자가 (발언권)을 독점하지 않도록 유의한다.
의견 결정하기	- 기준에 따라 가장 알맞은 의견으로 결정하기



❹ 토의 과정에서 의견을 조정하는 방법

문제 파악하기	· 해결하려는 문제를 정확히 파악한다. · 여러 사람의 다양한 의견을 들어 본다.
의견 실천에 필요한 조건 따지기	· 자료를 찾아 의견을 뒷받침한다. · 문제를 해결하기에 적합한 의견인지 생각한다.
결과 예측하기	· 의견대로 실천했을 때 결과를 생각한다. · 의견을 실천했을 때 일어날 수 있는 문제점을 예측해 본다.
반응 살펴보기	· 어떤 의견을 더 따르고 싶어 하는지 살펴본다. · 의견에 대한 토의 참여자의 생각을 듣는다.

[초등문제 함께보기]

학급 회의는 일정한 절차와 방법에 따라 이루어진다. 사회사는 회의의 시작, 표결, 끝을 알리는 등 정해진 회의 절차에 따라야 한다. 또한 의견을 제시하고자 하는 학생들을 확인하여 순서대로 이야기할 수 있도록 (㉠)을/를 주는 역할을 한다.

발언권

5~6학년 듣기·말하기 지도서 각론 함께보기

1 토론 절차와 방법

주장 펼치기 · 찬성편의 주장과 근거 · 반대편의 주장과 근거	<ul style="list-style-type: none"> 근거를 들어 주장을 펼친다. 근거와 관련해 구체적인 자료를 제시한다.
반론하기 [찬성편 주장] · 반대편의 반론과 질문 → 찬성편의 반박과 답변 [반대편 주장] · 찬성편의 반론과 질문 → 반대편의 반박과 답변	<ul style="list-style-type: none"> 상대편 토론자의 주장을 요약한다. 상대편의 주장이 타당하지 않다는 것을 밝히기 위한 질문을 한다. 상대편의 주장에 대한 근거나 그에 대한 자료가 적절하지 않다는 것을 밝힌다. 상대편의 반론에 대한 반박과 질문에 대한 답변을 한다.
주장 다지기 · 찬성편 · 반대편	<ul style="list-style-type: none"> 자기편의 주장을 요약한다. 상대편에서 제기한 반론이 타당하지 않음을 지적한다. 자기편 주장의 장점을 정리한다.

토론에 대해 지도할 때에는 (논제)에 대한 입장을 정하고 주장을 뒷받침할 만한 (논리적 근거)를 찾아 상대방을 설득하는 방법을 익히도록 한다.

2 말이나 행동에서 드러나지 않은 내용 짐작하기

- 자신의 경험을 떠올려 본다.
- 말이나 행동에서 단서를 확인해 본다.

3 추론하는 방법을 알맞은 문장으로 완성해 봅시다.

인물의 말, 행동, 표정을 보고	알 수 있는 사실을 자세히 살펴본다.
자신이 평소에 아는 사실과	경험한 것을 떠올려 보고 무엇을 더 알 수 있는지 생각해 본다.
글에 쓰인 단어나 동형어가 어떤 뜻인지 정확히 이해하려면	국어사전을 찾아본다.
이야기의 특정 부분을 바탕으로 하여	알 수 있는 내용과 더 추론할 수 있는 사실을 살펴본다.
글 내용을 바탕으로 하여 친구들과 함께 질문을 만들고	서로 묻거나 답해본다.

내용체계표 + 성취기준

핵심 개념	5~6학년	기능
▶ 듣기·말하기의 본질 ▶ 목적에 따른 담화의 유형 · 정보 전달 · 설득 · 친교·정서 표현 ▶ 듣기·말하기와 매체	[6국01-01] 구어 의사소통의 특성을 바탕으로 하여 듣기·말하기 활동을 한다. [6국01-02] 의견을 제시하고 함께 조정하며 토의한다. [6국01-03] 절차와 규칙을 지키고 근거를 제시하며 토론한다. [6국01-04] 자료를 정리하여 말할 내용을 체계적으로 구성한다. [6국01-05] 매체 자료를 활용하여 내용을 효과적으로 발표한다.	· 맥락 이해·활용하기 · 청자 분석하기 · 내용 생성하기 · 내용 조직하기 · 자료·매체 활용하기 · 표현·전달하기 · 내용 확인하기 · 추론하기 · 평가·감상하기 · 경청·공감하기 · 상호 교섭하기 · 점검·조정하기
▶ 듣기·말하기의 태도 · 듣기·말하기의 윤리 · 공감각 소통의 생활화	[6국01-06] 드러나지 않거나 생략된 내용을 추론하며 듣는다. [6국01-07] 상대가 처한 상황을 이해하고 공감하며 듣는 태도를 지닌다.	

[6국01-03] 이 성취기준은 토론의 일반적 절차와 규칙에 대한 이해를 바탕으로 하여 토론에서 타당한 근거를 들며 논리적으로 주장을 펼치는 능력을 기르기 위해 설정하였다. 토론의 구성원은 사회자, 토론자, 판정관, 청중이며, 토론자는 찬성 측과 반대 측으로 나누어 논제에 대한 자신의 주장을 펼친다. 이때 토론의 단계와 정해진 시간을 지키고 타당한 근거를 들어 주장하며 토론에 참여하도록 하는 데 중점을 둔다.

[6국01-05] 이 성취기준은 매체의 특성에 따라 그림, 표, 그래프, 사진, 동영상 등 말할 내용을 구체적으로 형상화하거나 요약적으로 보여 주는 자료를 보조 자료로 활용하여 발표하는 능력을 기르기 위해 설정하였다. 화자의 생각을 형상화한 매체 자료를 보조 자료로 활용하면 청자의 흥미를 유발하고 정보를 효과적으로 전달할 수 있으며 설득력을 높일 수 있다. 말하기의 목적과 대상, 말할 내용의 특성에 알맞은 매체와 매체 자료를 활용하여 발표 내용을 구성하고 발표를 해 보도록 한다.

5~6학년 듣기·말하기 지도서 각론 함께보기

4 다양한 자료의 특성 알기

표	<ul style="list-style-type: none"> 대상의 수량이 얼마나 되는지 쉽게 알 수 있다. 여러 가지 자료의 수량을 비교하기 쉽다. 많은 양의 자료를 간단하게 나타낼 수 있다.
사진	<ul style="list-style-type: none"> 장면을 있는 그대로 보여 줄 수 있다. 설명하는 대상의 정확한 모습을 보여 줄 수 있다. 설명하는 대상을 한눈에 보여 줄 수 있다.
도표	<ul style="list-style-type: none"> 대상의 수량을 견주어 볼 수 있다. 수량의 변화 정도를 알 수 있고 정확한 수치를 나타낼 수 있다.
동영상	<ul style="list-style-type: none"> 대상이 움직이는 모습을 잘 전달할 수 있다. 음악이나 자막을 넣어 분위기를 잘 전달할 수 있다.

매체 자료의 활용에 대해 지도할 때에는 매체 자료를 (양적)으로 많이 활용하는 것보다 발표할 내용과 발표를 듣는 (대상)의 특성, 발표 (상황)을 고려하여 적절한 자료를 알맞게 활용하게 하여 발표의 효과를 높이도록 한다.

5 발표할 내용 정리하기

시작하는 말	<ul style="list-style-type: none"> 발표하려는 주제나 제목을 넣는다. 그 주제를 선택한 까닭이 들어가면 좋다. 듣는 사람의 주의를 집중시킬 수 있는 내용을 넣는다.
자료를 설명하는 말	<ul style="list-style-type: none"> 자료 종류에 따라 설명하는 방법을 다르게 한다. 자료에 담긴 핵심 내용이 들어가야 한다. 자료를 설명하는 내용이 들어가야 한다. 자료의 출처를 밝혀야 한다.
끝맺는 말	<ul style="list-style-type: none"> 발표한 내용을 간단하게 정리하고, 함께 생각할 점을 넣는다. 발표를 준비하며 느낀 점을 전하면 좋다.

6 주제에 맞는 매체 자료 찾기

- 매체 자료의 종류를 살펴본다.
- 매체 자료가 전하는 내용을 살펴본다.
- 매체 자료의 표현 효과를 살펴본다.

* 어떤 사실이나 정보, 의견을 담아서 듣는 사람에게 전하려고 매체 자료를 활용할 수 있다. 매체 자료에는 영상, 사진, 표, 지도, 도표, 그림, 소리, 음악 따위가 있다.

각론 + 국어 교육론



[2-1-10] 다른 사람을 생각해요 [3-2-5] 바르게 대화해요

● 대화의 공손성의 원리

공손성의 원리란 대화 참여자들 사이에서 공손하고 예절 바르게 주고받는 말의 태도를 말한다. 즉, 상대에게 정중하지 않은 표현은 최소화하고 정중한 표현은 최대화하라는 것으로, 대화 참여자들 사이에 서로 인격을 존중하고 예의를 갖추려고 노력하는 것이다. 예를 들면 모둠 활동을 할 때 크게 말해 달라는 요청을 하는 상황에서 "좀 더 크게 말해."라고 말할 수 있지만, 대부분의 학생은 "잘 안 들려.", "좀 더 크게 말해줄래?"라는 간접적인 표현이나 공손한 표현을 사용한다는 것이다. 이와 같은 배려와 존중의 언어는 상대와 자신의 관계를 부드럽게 이어 주는 역할을 한다.

● 국어 교육에서 비언어적 의사소통을 지도할 때 고려할 점

비언어적 의사소통을 지도할 때에는 여러 사진 자료로 비언어적 의사소통의 유형을 소개하거나 드라마나 영화의 장면에서 비언어적 의사소통과 관련된 부분으로 흥미로운 학습 활동을 구성하는 것도 좋지만, 자신의 의사소통 방식 가운데 부정적인 점을 개선할 수 있도록 자기 점검을 하게 하는 것이 중요하다. 즉, 글이나 드라마에 나오는 타인의 비언어적 의사소통 방식을 분석적으로 접근하기보다는 자신의 비언어적 의사소통 행위를 점검하고 조정하는 상위 인지를 길러 줄 수 있는 학습 활동을 구성하는 것이 바람직하다. 특히 무의식적이고 습관적인 말투나 행동 가운데 상대를 불쾌하게 하는 부분은 없는지를 점검표 방식이나 짝 활동과 같은 상호 점검 활동으로 점검하고 자신의 의사소통 방식을 조정하는 능력을 길러 줄 필요가 있다

● 소극적 듣기와 적극적 듣기

소극적 듣기는 상대에게 관심을 표명하면서 화자가 계속 이야기를 이어 갈 수 있도록 맥락을 조절해 주는 격려하기 기술이 중심을 이룬다. '집중하기'는 내 앞에서 말하고 있는 상대에게 집중해 눈을 맞추고, 몸을 향하고, 부드러운 표정을 지으며, 적절한 손짓을 하는 것이다. '격려하기'는 상대가 편안한 마음으로 자신의 이야기를 계속할 수 있도록 배려하는 기술이다.

적극적 듣기는 청자가 객관적인 관점에서 문제에 접근할 수 있도록 화자의 말을 요약·정리하고 반영해주는 구실을 해 화자가 스스로 문제를 해결할 수 있도록 들어주는 것이다. '요약하기'는 화자의 말을 그대로 요약해 재진술해 주는 기술로, 상대의 말을 분명히 이해했음을 알리고 화자의 현재 상태에 공감했다는 것을 드러낼 수 있다. '반영하기'는 화자가 한 말의 의미를 재구성해서 피드백해 줌으로써 공감을 했다고 느끼게 할 수 있다.

● 공감적 화법의 개념

공감적 화법은 정서적 공감 및 반응을 중요하게 여기는 적극적 의사소통으로 언어의 진실성을 강조하는 인간관계적 화법이다

국어 교육론 함께보기

● 대화의 원리 - 대화가 원활하게 이루어지기 위해서 화자와 청자가 지켜야 할 원칙

공손성의 원리	<p>공손하지 않은 표현은 최소화하고 공손한 표현은 최대화해야 함.</p> <ul style="list-style-type: none"> · 상대에게 부담이 되는 표현은 줄이고, 이익이 되는 표현은 늘린다. · 자신에게 혜택을 주는 표현은 줄이고, 부담을 주는 표현은 늘린다. · 상대를 비방하는 표현은 줄이고 칭찬하는 표현은 늘린다. · 자신을 칭찬하는 표현은 줄이고 겸손하게 표현한다. · 자신과 상대방의 의견에서 다른 점은 줄이고 공통점은 늘린다. <p>㉠요령의 격률: 상대방에게 부담되는 표현은 최소화 ㉡관용의 격률: 자신에게 부담되는 표현은 최대화 ㉢칭찬의 격률: 듣는 이에 대한 칭찬은 극대화 ㉣겸양의 격률: 말하는 이가 자신에 대한 칭찬은 최소화 ㉤동의의 격률: 다른 사람과의 의견을 최대한 일치시킴.</p>
협력의 원리	<p>대화에 참여하는 사람은 대화의 목적과 방향에 맞게 상호 협력해야 함.</p> <ul style="list-style-type: none"> · 대화에서 필요한 만큼만 정보를 제공한다. · 진실이라고 생각하는 정보를 제공한다. · 대화의 맥락에 맞는 정보를 제공한다. · 모호한 표현이나 중의적 표현을 피하고 명료하게 표현한다.
순서 교대의 원리	<p>화자와 청자의 역할은 고정된 것이 아니라 상황에 맞게 끊임없이 순환되어야 함</p> <ul style="list-style-type: none"> · 대화를 독점하거나 일방적으로 주도하지 않는다. · 상대가 말할 때 함부로 끼어들거나 다른 사람의 차례를 빼앗지 않는다. · 대화에 적극적으로 참여하지 않거나 침묵하고 있지 않는다. · 대화의 화제와 관련이 없는 화제를 꺼내어 대화의 흐름을 방해하지 않는다.

국어 교육론 함께보기

● 공손성의 원리(politeness principle)

공손성의 원리는 음성언어 의사소통에서 상대방에게 부담을 적게 주고, 상대방을 존중해 주는 표현과 태도를 지키는 것을 말한다.

공손성의 원리란 대화 참여자들 사이에서 공손하고 예절 바르게 주고받는 말의 태도를 말한다. 의사소통을 하는 대화 참여자들은 언제나 협력의 원리에 의해서 효율적인 정보를 전달하는 데만 주력하는 것은 아니다.

- A: 문 좀 달아.
- B: 바람 들어온다.
- C: 문 좀 닫아줄래?
- D: 문 좀 닫아 주겠니?

화자는 상대방에게 문을 달아달라는 요청을 위의 예에서처럼 다양하게 표현할 수 있다. 협력 원리에 따른다면 "문 좀 달아."라는 문장으로 충분하다. 그렇지만 대개 사람들은 이러한 직접적인 명령형보다는 B와 같은 간접적인 표현이나 C나 D같은 공손형을 더 많이 사용한다. 자기 입장보다는 상대방의 입장을 먼저 고려하기 때문이다.

공손성 원리란 한 마디로 자기중심적인 생각을 상대방 관점에서 표현하려는 것으로 자신의 말이 상대방에게 미칠 영향을 고려하는 태도의 문제로 귀결된다.

리치(Leech)가 제안한 정중어법은 한 마디로 상대방에게 정중하지 않은 표현을 최소화하고 정중한 표현은 최대화하라는 것으로 요약될 수 있는데 리치는 이 정중어법을 요령의 격률과 관용의 격률, 찬동의 격률, 겸양의 격률, 동의의 격률로 나누어 제시하였다.

국어 교육론 함께보기

[중등문제 함께보기]

1. 다음을 읽고, 공감적 듣기의 효과에 대하여 <작성 방법>에 따라 서술하십시오.

(가)

김 교사는 국어 시간에 '상대의 감정에 공감하며 적절하게 반응할 수 있다.'를 학습 목표로 수업을 하고 있다. 학생들에게 학습 활동으로 '최근에 친구와 대화를 하다가 속상했던 상황과 그때 오갔던 말'을 적어 보게 한 후 이를 짝과 함께 역할극으로 재연해 보게 하였다. 다음은 그중 일부이다.

학생 A : 이번 달에 모둠 발표 과제가 3개나 있어. 나는 모둠으로 해야 하는 과제는 정말 싫어. 모둠 구성원들과 서로 시간 맞춰야 하지, 의견이 다르면 계속 토의해야 하지, 같이 모여서 발표문 써야 하지, 시간도 많이 들고...

학생 B : (고개를 끄덕이며) 맞아, 그렇지.

학생 A : 남의 말은 잘 듣지도 않고 무조건 자기 말만 맞다고 하는 사람이 있으면 다시는 보기 싫을 때도 있어.

학생 B : (상대를 바라보며) 그래도 그게 혼자 하는 것보다 나으니까 선생님께서 하라고 하시는 거잖아.

학생 A : 그렇지만 말은 부분을 잘 안 해 오는 친구들 때문에 속상할 때도 있고, 모둠으로 평가를 받으니까, 비협조적인 사람 뭉까지 내가 해야 할 때도 있어. 차라리 과제를 혼자 하는 게 낫다 싶을 때도 있어.

학생 B : ㉠ **불평불만 늘어놓으면 끝도 없잖아. 모둠 과제니까 좀 손해 본다 싶더라도 참고 해야지.**

학생 A : 누가 모르니? 그만하자. 너랑 이야기하니까 나만 못난이 같아 더 화가 난다.

(나)

공감적 듣기는 대화에서 상대방의 말을 분석하거나 비판하지 않고 상대방의 관점에서 문제를 이해하며 듣는 방법이다. 공감적 듣기는 크게 소극적 들어주기과 적극적 들어주기로 구분한다. 공감적 듣기는 참여자 간에 메시지가 원활하게 소통되게 할 뿐만 아니라 ㉡ **대인 관계적 측면**에서도 긍정적인 기능을 한다.

국어 교육론 함께보기

[중등문제 함께보기]

<작성 방법>

- 공감하며 듣고 반응하기의 맥락으로 볼 때, ㉠의 문제점을 ㉡의 관점에서 1가지 서술할 것
- 학생 B에게 필요한 '적극적 들어 주기' 방법의 명칭을 쓰고, 이 방법을 적용하여 ㉠의 표현을 수정할 것

[모범답안]

- **판단(분석, 비판)부터 하는 점에서 대인관계를 훼손하는 문제가 있다.**
- **학생B에게는 반영하기 방법이 필요하며, '친구들 뭉까지 하다보니 혼자 하는 게 낫겠다 싶을 정도로 속상했구나. 많이 힘들었겠네.'로 수정할 수 있다.**

● 의사소통 윤리 관련 요소의 범주

- **개방성 :** 상대의 생각에 대한 열린 태도, 다양성에 대한 존중, 문화적 차이에 대한 고려
- **상대에 대한 배려 :** 상대의 관점에서 표현하기
- **비방적 표현에 대한 경계 :** 욕설이나 험담 같은 부정적 표현 자제하기
- **상대 의견에 대한 존중 :** 상대의 입장 및 의견이나 생각을 충분히 검토할 만한 가치가 있는 것으로 대하고 소중히 여기기
- **적극적 경청 :** 화자의 말에 관심 갖기
- **진실성 :** 정직하게 말하기
- **표절에 대한 경계 :** 다른 사람의 말이나 자료를 표절하지 않고 출처 밝히기
- **공정성 :** 편견 최소화
- 기타 : 언행일치, 일관성, 성실성, 공손한 태도, 통신언어 윤리

국어 교육론 함께보기

[중등문제 함께보기]

2. 다음은 "매체에 따른 의사소통의 장애 요인을 점검하여 원활하게 소통할 수 있다."라는 학습 목표를 달성하기 위해 준비한 수업 자료이다. (가)와 (나)를 바탕으로 (다)에서 갈등이 발생한 이유 2가지를 [A]에 주목하여 서술하십시오.

(다)

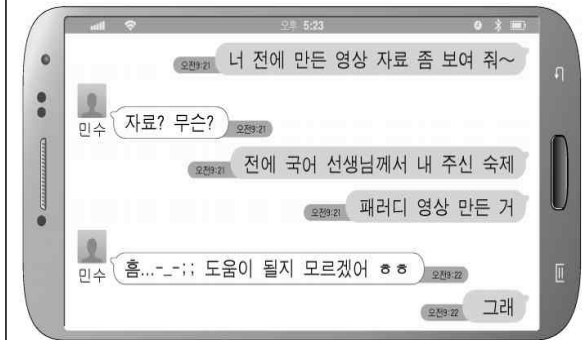
도연 : 너 어제는 내가 부탁한 영상 자료를 보여 준다더니 왜 안 된다 는 거야?

민수 : 내가 언제 너한테 보여 준다고 말했어?

도연 : 나랑 어제 온라인 대화할 때 보여 준다고 했잖아.

민수 : 언제 그랬어? 보여 주기 곤란하다고 했는데.

도연 : 참 나, 어제 네가 보낸 거 확인시켜 줄까?



[A]

도연 : 자, 봐. 이게 보여 주겠다는 뜻 아냐?

민수 : 아니, 그건 자료를 주기 곤란하다는 뜻으로 보낸 건데.

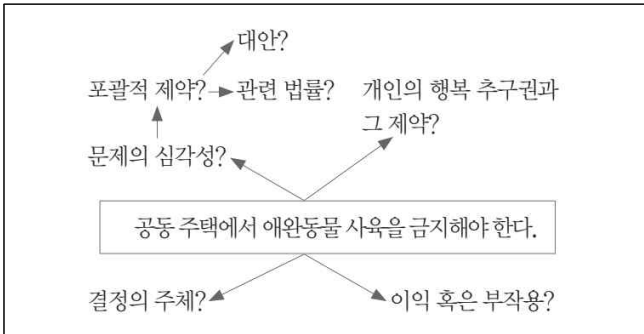
[모범답안]

온라인 대화는 준언어·비언어적 메시지를 간접적으로 전달하는 한계가 있다. 민수는 '-_-;;'를 활용하여 준언어·비언어적 메시지를 전달하였기에 갈등이 발생했다.
인간은 자신에게 유리한 방향으로 메시지를 인식하고 해석하는 경향이 있다. 도연은 민수의 말을 자신에게 유리한 입장으로 해석하여 갈등이 발생했다.

[5-2-6] 타당성을 생각하며 토론해요

● 디베이트 주제 생각그물

(어떤 문제에 대하여 찬성 측과 반대 측이 각각 의견을 말하며 상대편을 설득함. 또는 그런 기법)



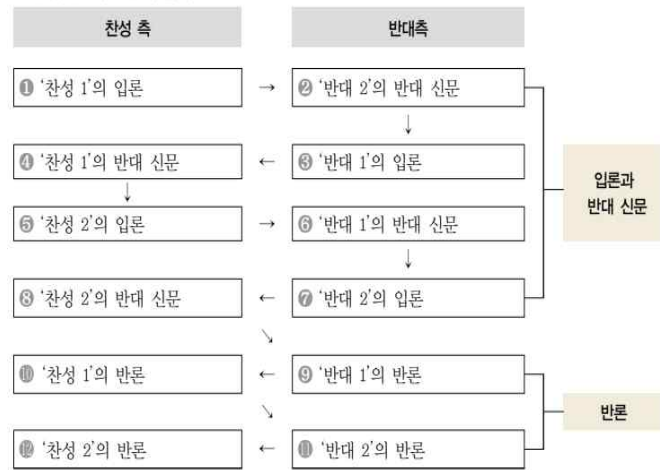
이러한 과정을 거치면 '공공 주택'에서 키우는 '애완동물' 모두가 이웃에게 피해를 끼치는 것은 아니기 때문에 포괄적 제약을 가하는 것이 마땅하냐는 질문이 가능하다. 따라서 찬성편에서는 '공공 주택에서 애완동물 사육으로 인한 피해'의 범위를 명확히 분석해야 한다. 반대편에서는 애완동물 사육으로 인해 얻을 수 있는 '개인의 행복 추구권 행사'를 중심으로 공략해야 할 것이다.

국어 교육론 함께보기

① CEDA토론 진행순서

어떤 논제에 찬성 측과 반대 측이 상대방에게 질문을 던지며 상대방의 논지를 반박하는 형식. 고전식 토론의 **입론 단계에 바로 앞 상대 토론자를 향한 반대신문을 추가한 형태의 토론 방식**. 선거 후보자 TV 토론에서 보통 이런 식으로 진행된다.

입론, 교차조사, 반론. 3가지 종류의 발언 시간이 팀별로 2회씩 주어진다. 찬성측의 입론으로 시작하고, 각 입론이 끝날 때마다 교차조사가 진행된다. **반론은 반대측이 먼저 시작하여 찬성측의 반론으로 끝이 난다.**



찬성 측1 입론 → 반대 측2 질문 → 반대 측1 입론 → 찬성 측1 질문 → 찬성 측2 입론 → 반대 측1 질문 → 반대 측2 입론 → 찬성 측2 질문 → 반대 측1 반박 → 찬성 측1 반박 → 반대 측2 반박 → 찬성 측2 반박

국어 교육론 함께보기

② 토론 입증 책임

[토론 입증 책임]

주장이 수용되도록 증명해야 하는 책임
토론에서는 찬성 측이 현재 상태에 대한 변화를 주장하므로 찬성 측에게 입증 책임이 있다.
정책 논제 - 현재 상태의 변화에 대한 주장을 담아 진술
찬성측은 단순히 주장만 하는 것은 불충분하며, 현재 상태의 문제점, 해결 방안, 이익/비용 등을 적절한 근거를 들어 입증해야 한다.

⑤ CEDA 토론에서의 입증 책임

현 상태의 변화에 대한 해결 방안의 주장에 대한 입증 책임이 온전히 찬성 측에 있다. 찬성 측은 첫 번째 입론에서 선결 요건 원칙에 의거하여 필수 쟁점을 다룬 완벽한 주장을 해야 한다. 이때 찬성 측에게는 사안의 문제를 살펴 실현 가능한 해결책을 제시하는 문제해결적 사고력이 필요하다.

[중등문제 함께보기]

학생: 반대 신문식 토론의 경우 찬성 측에서 입론을 먼저 시작해서 정해진 순서대로 토론을 하다가, 협의 시간 이후에는 순서를 바꾸어 찬성 측이 마지막으로 반박하게 하는 이유가 있나요?
교사: 아, 그것은 주로 정책 논제를 다루는 토론에서는 찬성 측이 (⊙) 때문입니다.

입증부담의 책임이 있기

독서는 독자 개인의 경험과 배경 지식을 활용하여 의미를 구성하는 활동으로 인식되어 왔다. 일반적으로 의미 구성의 주체는 개별 독자로 전제되는데, 이는 독서가 사적인 활동으로 인식되기 때문이다. 그러나 최근 협동 학습의 원리를 반영하여 독자들이 글에 대한 이해와 반응을 서로 교류할 수 있게 하는 독서 지도 방법이 확산되고 있다. 이러한 방법으로는 (⊙) 등이 있는데, 이 독서 지도 방법들은 독자들 간 의미 경쟁을 통해 내용을 명료하게 파악하게 하고, 합리적인 의미로 내면화할 수 있게 해준다. 또한, 새로운 생각을 얻거나 입장의 변화를 가져오게 할 수 있는 장점도 있다. 그리하여 개별 독자의 독서는 개인 차원에 머무르지 않고 확장되어 소통하는 효과를 낳는다. 이때 글의 의미는 (⊙) 차원에서 재구성되며 독자 공동체에서 공유되고 소통된다. 이로써 독자는 개인 차원의 독서에서와는 다른 새로운 주체로서의 독자로 성장할 수 있다.

⊙ 독서토론 ⊖ 사회적

[1-2-5] 알맞은 목소리로 읽어오

● 낭독(朗讀, reading aloud)

글을 읽고 이해한 후에 글에 담겨 있는 감정과 정서를 담아 소리 내어 읽는 아름다운 음독(音讀)을 말한다. 효과적으로 낭독하려면 우선 글의 내용을 정확하게 파악하고, 내용을 전달하는 데 적절한 음성으로 표현하여야 한다. 즉, 자음과 모음을 정확하게 발음하고 음운 규칙을 지키며, 글의 성격이나 장면, 분위기 등에 어울리는 어조로 읽고 적절한 속도로 읽으며, 띄어 읽어야 할 곳과 쉬어 읽어야 할 곳을 알고 지켜야 한다. 이런 점에서 낭독은 묵독(默讀)보다 더 어려운 읽기 방법이므로 특별한 교육이 필요하다. 낭독은 문학 작품이나 연극의 대사를 읽는 것뿐만 아니라 모든 읽기 자료에 적용할 수 있다.

낭독은 문자를 처음 소리 내어 읽는 음독과는 다르다. 음독은 문자를 해독하기 위해 음성으로 바꾸고, 그것을 의미와 연결시키는 것으로 읽기 초기 단계에서 주로 사용된다. 교사는 음독을 통해 학습자가 글을 해독할 수 있는지, 글의 의미를 제대로 이해했는지 평가할 수 있다.

그러나 낭독은 이러한 음독과는 달리 문자를 음성으로 바꾸면서 정서와 감정을 포함시키는 높은 수준의 소리 내어 읽기 방법이므로 글의 의미 이해 이외에 정서적 감상까지 평가해야 한다. 낭독을 지도하기 위해서는 교사나 부모가 읽는 것을 보여 주거나, 따라 읽게 하는 것부터 시작해서 함께 소리 내어 읽기, 조그만 소리로 읽기 등의 단계를 거친다.

- * 음독: 문자 언어를 음성화의 재기호화 하는 과정을 거쳐 의미 구성을 하는 과정
- * 묵독: 음성 언어의 재기호화 과정, 즉 음성화의 과정을 거치지 않는다.
- * 낭독: 문자의 해독과 해독한 의미를 다시 음성 언어화 하는 과정.

-----[영어교육론 함께보기]

What is reader's theater? It's a way to involve students in reading aloud. In reader's theater, students "perform" by reading scripts created from grade-level books or stories. Usually they do so without costumes or props. Reader's theater is a strategy that combines reading practice and performing

【해석】

낭독극이란 무엇인가요? 낭독 연극은 학생들이 소리 내어 읽는 데 참여하는 방법입니다.

낭독 연극에서 학생들은 학년 수준의 책이나 이야기로 만든 대본을 읽으며 '공연'을 합니다. 보통 의상이나 소품 없이 연기합니다. 낭독극은 읽기 연습과 공연을 결합한 전략입니다

[2-1-11] 상상의 날개를 펴오

● 동화 구연의 방법

동화 구연은 동화교육의 실질적인 지도 방법으로 그 활용도가 높다. 흔히 구연은 입말을 통해 소리와 표현을 연기하는 것으로 정의된다,

소리와 표현의 연기란 이야기를 들려주는 과정에서 구연자가 음성언어, 표정, 몸동작을 실감나게 표현하는 것을 말한다. 먼저, 소리의 연기는 이야기를 들려주는 음성언어를 구연하는 과정에서 표현되는 목소리의 기교를 의미한다. 이야기를 들려주는 서술자의 목소리나 등장인물들의 말을 빠르기, 어조, 음색 등을 달리해 읽을 수 있다. 표정과 몸동작의 연기는 이야기의 구연과정에서 사용되는 구연자의 눈빛, 입 모양, 표정과 고개, 머리, 어깨, 팔 등의 동작 연기를 말한다.

연기라 해도 구연에서의 연기는 직업 연기자의 그것과 달리 구연자가 이야기를 들려주는 과정에서 자연스럽게 흘러나오는 표정과 몸동작이다.

동화는 그 자체로 소리와 표정 및 몸동작의 연기를 동반한다. 이야기를 표현하는 과정에서 자연스럽게 소리와 눈빛과 표정의 표현이 뒤따르기 때문이다. 다만, 그것이 보다 실감 나게 표현될 때 구연의 효과가 높아진다.

-----[영어교육론 함께보기]

Readers Theatre is a performance of a written script that demands repeated readings. Performing the script provides students with a real purpose for the repetition, and they are able to read it faster with confidence. Because they read from the script during the performance, they are encouraged to read it with appropriate speed and expression to carry the meaning effectively. Therefore, Readers Theatre is an effective and engaging way to develop fluency in reading.

【해석】

낭독극이란 반복해서 읽어야 하는 대본을 공연하는 것입니다. 대본을 공연하면 학생들은 반복에 대한 실제 목적을 갖게 되고 자신감을 가지고 더 빨리 읽을 수 있습니다.

공연 중에 대본을 읽기 때문에 의미를 효과적으로 전달하기 위해 적절한 속도와 표현으로 대본을 읽도록 권장됩니다. 따라서 낭독극은 유창한 읽기 능력을 개발하는 효과적이고 매력적인 방법입니다.

국어 교육론 함께보기

① 읽기 유창성

■ 읽기 유창성(Reading Fluency)

- 1) 적절한 속도와 정확성 그리고 표현능력을 가지고 텍스트를 읽어내는 능력.
- 2) 유창성은 "해독"과 "이해"를 동시에 하는 능력 유창성의 정의에서 "표현능력을 가졌다"는 것은 내용을 이해했다는 것입니다. "표현능력"이라는 것은 "의미 단위 끊어 읽기와 고/저/장/단/강/약/완/급"이라고 표현할 수 있습니다. 의미 단위로 끊어 읽고 고/저/장/단/강/약/완/급을 주며 리듬감 있게 읽으려면 내용을 이해하며 읽을 수 있어야 가능합니다.
- 3) 유창성 향상에 가장 좋은 방법은 묵독보다 "낭독: 소리 내어 읽기"입니다.

읽기 유창성은 글을 빠르고 정확하게, 그리고 적절한 표현력을 가지고 읽는 능력을 말한다. 즉, 읽기 유창성은 정확도, 속도, 운율이라는 세 가지 구성 요소를 포함하고 있다. 읽기 유창성이 부족한 학생은 글을 읽을 때 개별 단어를 해독하고, 단어의 의미를 파악하는 데 주의를 집중하기 때문에 상대적으로 읽기 이해에 사용할 인지적 자원이 부족하여 전체 글을 이해하는데 어려움을 가지게 된다. 이와는 반대로 유창한 독자는 글을 이해하는데 집중할 수 있으므로 글의 흐름을 파악하여 내용을 이해할 수 있다. 읽기 유창성을 향상시키기 위한 효과적인 교수 방법 및 활동의 예는 다음과 같다.

읽기 유창성 교수 방법 및 활동의 예

- 학생에게 동일한 글을 여러 번 반복하여 소리 내어 읽도록 한다.
- 학생이 동일한 글을 세 번 이상 소리 내어 반복하여 읽도록 한다.
- 글을 유창하게 읽는 사람(교사나 또래)이 유창하게 읽는 것을 시범 보인 다음, 학생에게 같은 글을 소리 내어 읽도록 한다.
- 학생이 글을 읽을 때 오류를 보이면 체계적인 오류 교정 절차를 적용하여 오류를 교정한다.
- 글을 구성하는 문장들을 의미가 통하는 구나 절 단위로 끊은 다음, 끊기는 부분이 표시된 읽기 지문을 사용하여, 적절한 곳에서 끊어 읽으면서 유창하게 읽는 것을 시범 보인다.
- 학생 두 명이 짝을 구성하여 번갈아 가며 끊어서 반복 읽기를 연습하도록 한다.
- 일주일에 세 번 이상 읽기 유창성 교수를 실시한다.
- 학생이 글에 포함된 단어의 약 90 % 이상을 정확하게 읽을 수 있는 글을 선택하여 읽기 유창성 교수에 사용한다.

국어 교육론 함께보기

㉔ 오독 분석법(reding miscue analysis)

학생에게 글을 소리 내어 읽게 하고 그 유창성을 평가하는 것이다. 오독 분석법은 독서 발달 단계 중 입문기나 기초 기능기에 해당하는 초등학교 저학년 학생의 독서 평가에 적용할 만한 것으로, 학생들이 소리 내어 읽는 과정에서 발생하는 오독을 면밀히 분석하여 독서 과정을 평가할 수 있다. 이 방법은 학생의 읽기 과정에 대한 구체적인 정보를 제공해 준다. 즉, 그 학생이 읽기에서 어떤 강점과 약점을 지니는지 알 수 있게 해 주고, 또한 의미를 구성하는 과정에서 어떤 문제를 지니고 있는지 보여준다.

*오독 평가지

무반응	삽입	생략	무의미대치	의미대치	자기점검	기타	종합의견

㉕ 음독 오류의 일반적 분류

- 무반응 오류:** 친숙하지 않은 단어에서 읽기를 멈추어 발음을 시도 하지 않는 경우
 - 기대 반응: 인수가 먼저 절을 하였습니다.
 - 관찰 반응: 인수가 절을 하였습니다.
- 삽입 오류:** 원래 문장에 없는 낱말을 임의로 추가하여 읽은 경우
 - 기대 반응: 도시락을 가지고 갑니다.
 - 관찰 반응: 도시락을 **싸** 가지고 갑니다.
- 생략 오류:** 문장에서 한 단어를 생략하는 경우
 - 기대 반응: 작은 해바라기를 칭칭 감고 올라갔습니다.
 - 관찰 반응: 작은 해바라기를 () 감고 올라갔습니다.
- 대치 오류:** 문장에 있는 낱말이 아닌 다른 낱말로 대치하여 읽은 경우
 - * 무의미 대치 오류
 - 기대 반응: 모두 덩달아 야단들이었습니다.
 - 관찰 반응: 모두 **덩달라** 야단들이었습니다.
 - * 의미 대치 오류
 - 기대 반응: 그날 밤에는 바람이 세계 불었습니다.
 - 관찰 반응: 그날 밤에는 **밤이** 세계 불었습니다.

국어 교육론 함께보기

- 자기 점검 오류:** 처음의 반응을 후에 다른 정보에 비추어 수정하는 경우
 - 기대 반응: 말 위에 올랐습니다.
 - 관찰 반응: 말 위에 **올라**랐습니다. (1차 반응)
말 위에 **올랐**습니다. (2차 반응)
- 반복:** 같은 단어를 반복하여 읽는 경우
 - 기대 반응: 이 세상에는 우리보다 더 약한 것도 있군!
 - 관찰 반응: 이 세상에는 우리보다 **우리보다** 더 약한 것도 있군!
- 반전:** 단어 순서나 음절 순서를 바꾸어 읽는 경우
 - 기대 반응: 작은 해바라기는 기뻏습니다.
 - 관찰 반응: 작은 **해라**바라기는 기뻏습니다.

[초특문제 함께보기]

1. 다음은 (나)의 ㉔에 관한 내용이다. 적절하지 않은 것 2가지를 찾아 바르게 고쳐 쓰시오. [2점]

(나) 대화 내용

김 교사: 다음 주 국어 시간에는 '문장을 소리 내어 읽기' 수업을 할 예정입니다. 읽기 영역 중 유창성에 초점을 맞추려고 합니다.
박 교사: 네, 읽기 유창성은 성호뿐만 아니라 저학년의 다른 학생들에게도 매우 중요하죠.
김 교사: 문장을 소리 내어 읽어 보는 단계에서 여러 가지 활동을 해 보려고 하는데, 성호와 함께 할 수 있는 읽기 전략을 추천해 주실 수 있나요?
박 교사: 네, 저는 반복읽기 전략이 효과적이라고 생각합니다.
김 교사: 그렇다면 ㉔학급에서 반복읽기 전략을 효과적으로 사용하고자 할 때 고려해야 할 사항을 알려 주셨으면 합니다.
... (중략) ...

- 유창하게 글을 읽는 시범을 제공한다.
- 주로 학생 혼자서 반복하여 읽게 한다.
- 음독보다는 묵독 읽기 연습을 충분히 제공한다.
- 학생들에게는 교수 수준에 적합한 지문을 사용한다.
- 체계적인 오류 교정 절차를 제공해야 효과적이다.

- 학생 두 명이 짝을 구성하여 번갈아 가며 끊어서 반복 읽기를 연습하도록 한다.
- 학생이 동일한 글을 세 번 이상 소리 내어 반복하여 읽도록 한다.

국어 교육론 함께보기

[중등문제 함께보기]

1. (가)의 ㉔에 들어갈 평가 방법을 쓰시오.

영역	평가 방법	결과 요약
독서 기능	㉔	· 중학교 1학년 수준의 글을 적절한 속도로 정확하게 소리 내어 읽음
	독해 질문	· 글에 드러난 정보를 바탕으로 중심 내용, 주제, 글의 전개 순서 등을 이해 함. · 글에 드러나지 않은 정보를 예측하지 못하고, 숨겨진 필자의 의도나 글의 목적, 글에 암시된 주제와 생략된 내용을 이해 하지 못함.
독서 태도	수업 관찰	· 교실 전체 수업에서 조용한 편임. · 독서 토의에서 자기가 이해하지 못한 글 내용에 대해서 솔직하게 대화함.
	비형식적 상담	· 독서 모임에서 이해하기 쉬운 글을 읽을 때 적극적으로 참여한다고 함.
	자기 평가	· 전반적으로 부정적 태도를 보임. · 특히 책에 30분 이상 집중하거나 적극적으로 책을 찾아 읽은 경험이 거의 없다고 반응함.

㉔ 오독분석

[1-6학년] 듣/말 각론

[1-6학년] 듣기 · 말하기

① [1-1-5] 다정하게 인사해요

[듣기 / 말하기 / 문학 성취기준]

듣기-말하기(1) 상황에 어울리는 인사말을 주고 받는다.
듣기-말하기(6) 바르고 고운 말을 사용하여 말하는 태도를 지닌다.
문학(5) 시나 노래, 이야기의 흥미를 가진다.

	차시 학습 목표	주요 학습 내용 및 활동
1~2	인사한 경험을 떠올려 말할 수 있다.	· 단원 도입 · 인사한 경험을 떠올려 말하기 · 단원 학습 계획하기
3~4	인사할 때의 마음가짐을 안다.	· 이야기 읽기 · 인사할 때의 마음가짐 알기
5~6	알맞은 인사말을 안다.	· 언제 어떤 인사말을 하는지 알기 · 알맞은 인사말 알기
7~8	상황에 맞는 인사말을 할 수 있다.	· 인사말을 하는 상황 알기 · 손가락 인형으로 인사말 놀이하기
9~10	바르게 인사할 수 있다.	· 인사 놀이하기 · 단원 정리

● 지도의 유의점

일상생활에서 **말하기는 목적 지향의 말하기와 관계 지향의 말하기**로 나눌 수 있다. 목적 지향의 말하기는 명령, 물음 등을 통해 해결하고자 하는 목적을 풀어내는 말하기이다. 관계 지향의 말하기는 대화를 나누는 상대와 교감하고 인간관계를 돈독히 하기 위한 말하기이다. 상황에 맞는 인사말을 배우고, 관계 형성에 도움이 되는 아름다운 인사말하기를 중점으로 다룬다.

■ 인사에서의 비언어적 표현의 중요성

사람들은 말이 의사소통의 주요 통로이고, 비언어적 행위는 단지 이를 보조하는 것이라고 여긴다. 하지만 언어와 마찬가지로 비언어적 행위도 사람 사이의 의사소통에 언제나 그 힘을 발휘하기 마련이다.

② [1-2-4] 바른 자세로 말해요

[듣기 / 말하기 / 문학 성취기준]

듣기-말하기(4) 듣는 이를 바라보며 바른 자세로 자신 있게 말한다.
문학(1) 느낌과 분위기를 살려 그림책, 시나 노래, 짧은 이야기를 들려주거나 듣는다.

	차시 학습 목표	주요 학습 내용 및 활동
1~2	여럿이 함께 들을 때의 예절을 안다.	· 단원 도입 · 여럿이 함께 들을 때의 바른 예절 알기 · 단원 학습 계획하기
3~4	바른 자세로 이야기를 함께 들을 수 있다.	· 이야기를 듣고 바른 자세로 이야기를 듣는 방법알기 · 바른 자세로 이야기 함께 듣기
5~6	듣는 사람을 바라보며 자신 있게 말할 수 있다.	· 듣는 사람을 바라보며 자신 있게 말하는 방법알기 · 자신의 꿈을 자신 있게 말하기
7~8	느낌을 살려 이야기를 읽어 줄 수 있다.	· 인물의 마음을 생각하며 이야기 읽기 · 느낌을 살려 이야기 읽는 방법 알기 · 느낌을 살려 친구들에게 이야기 읽어 주기
9~10	잘하는 것을 자신 있게 말할 수 있다.	· 잘하는 것을 자신 있게 말하기 · 단원 정리

● 듣는 사람을 바라보며 자신 있게 말하기

- 고개를 들고 말한다.
- 듣는 사람을 바라보며 말한다.
- 바른 자세로 서서 말한다.
- 모두 들을 수 있도록 큰 소리로 말한다.

● 느낌을 살려 이야기 읽어 주기

- 이야기의 상황에서 인물이 어떤 생각을 했는지 떠올려 본다.
- 이야기의 상황에서 인물의 표정과 목소리가 어떠했을지 떠올려 본다.

③ [1-2-6] 고운 말을 해요

[듣기 / 말하기 성취기준]

듣기-말하기(6) 바르고 고운 말을 사용하여 말하는 태도를 지닌다.
듣기-말하기(1) 상황에 어울리는 인사말을 주고받는다.

	차시 학습 목표	주요 학습 내용 및 활동
1~2	말을 듣고 기분이 좋았던 경험을 말할 수 있다.	· 단원 도입 · 말을 듣고 기분 좋았던 경험 떠올리기 · 단원 학습 계획하기
3~4	고운 말을 쓰면 좋은 점을 안다.	· 이야기를 읽고 기분을 좋게 하는 말 생각하기 · 고운 말을 쓰면 좋은 점 알기
5~6	자신의 기분을 말하는 방법을 안다.	· 이야기를 읽고 자신의 기분을 말하는 방법 알기 · 자신의 기분이 잘 드러나게 말하기
7~8	듣는 사람을 생각하며 기분을 말할 수 있다.	· 듣는 사람을 생각하며 어떤 말을 할지 생각하기 · 다양한 상황에서 짝과 함께 역할놀이 하기

● 지도의 유의점

- 다른 사람의 기분을 고려해 자기의 기분을 말하는 것은 진정한 배려를 실천하는 말하기이다. 이 단원에서는 남을 먼저 생각하고 처지를 바꾸어 상대를 고려하는 말하기를 하는 데 주안점을 둔다.
- 대화 지도에 대한 학습은 실제 언어 상황에서 실질적으로 이루어져야 한다. 학생들이 일상에서 대화하는 내용을 녹음하거나 동영상으로 촬영해 대화의 문제점을 깨닫도록 지도하는 방법이 효과적이다.

■ 배려하는 말 하기

대화의 원칙으로 중요한 것 가운데 하나가 상대를 '배려하는 말 하기'이다. 대화가 원활하게 이루어지려면 상대가 처한 상황을 살펴보고 기분이 어떠할지 먼저 생각해야 한다. **배려하는 말 하기**는 상대에 대한 진정한 이해를 바탕으로 한다.

■ 상대방의 말을 인정하기

일상적인 대화에서 상대방의 말을 인정하는 것은 상대방의 말을 그대로 받아들이는 것이다. 이는 상대방의 존재를 그대로 인정해 주고, 상대방의 이야기에 적절하게 반응함으로써 경청하고 있음을 표시해 상대방과 원활한 인간관계를 맺고자 하는 마음의 반영이라고 할 수 있다.

말하는 이와 눈길을 마주치거나 고개 끄덕임과 같은 경청의 표시를 해주거나, 상대방의 표현을 복돋아 주기도 하고, 상대방의 생각이나 느낌에 대한 질문 등을 통해 상대방의 말을 인정하고 있음을 표현하게 된다.

① [2-1-2] 자신있게 말해요

[듣기 / 말하기 / 읽기 성취기준]

듣기·말하기(4) 듣는 이를 바라보며 바른 자세로 자신있게 말한다.
읽기(5) 읽기에 흥미를 가지고 즐겨 읽는 태도를 지닌다.

	차시 학습 목표	주요 학습 내용 및 활동
1~2	다른 사람 앞에서 말한 경험을 떠올릴 수 있다.	· 단원 도입 · 다른 사람 앞에서 말한 경험 떠올리기 · 단원 학습 계획하기
3~4	바른 자세로 자신 있게 말할 수 있다.	· 바른 자세로 자신 있게 말하는 방법 알아보기 · 바른 자세로 자신 있게 자기 소개하기
5~6	여러 상황에서 자신 있게 말할 수 있다.	· 여러 사람 앞에서 말해야 하는 상황 떠올리기 · 한 가지 상황을 정해 친구들에게 발표하기 · 자신의 발표모습 확인하기
7~8	글을 읽고 떠오르는 생각을 자신 있게 말할 수 있다.	· 글을 읽고 자신의 생각 정리하기 · 친구들 앞에서 바른 자세로 자신 있게 발표하기
9~10	좋아하는 책을 친구에게 소개할 수 있다.	· 좋아하는 책을 친구들에게 소개하기 · 단원 정리

● 지도의 유의점

- ① 자신 있게 말하는 것이 **때와 장소에 따라 목소리의 크기**를 알맞게 조절해야 함을 알게 한다.
- ② 말하기는 듣기와 함께 이루어지는 행위이므로 **듣는 사람의 반응**이 말하기에 큰 영향을 미친다.

● 바른 자세로 자신 있게 말하는 방법

- ① 말할 내용을 미리 생각하고 말한다.
- ② 알맞은 크기의 목소리로 또박또박 말한다.
- ③ 듣는 사람을 바라보며 바른 자세로 말한다.

● 글을 읽고 떠오르는 생각을 자신 있게 말하기

- ① 글의 내용을 꼼꼼하게 읽어서 말할 내용을 준비한다.
- ② 글의 내용과 관련된 일을 떠올려 보고 글에 대한 자신의 생각을 써서 말할 내용을 준비한다.
- ③ 쓴 내용을 바탕으로 하여 친구들 앞에서 발표해 본다.

② [2-1-3] 마음을 나누어요

[듣기 / 말하기 / 문학 성취기준]

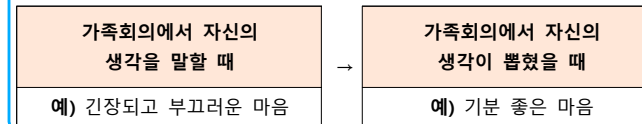
듣기·말하기(3) 자신의 감정을 표현하며 대화를 나눈다.
문학(2) 인물의 모습, 행동, 마음을 상상하며 그림책, 시나 노래, 이야기를 감상한다.

	차시 학습 목표	주요 학습 내용 및 활동
1~2	마음을 나타내는 말을 안다.	· 단원 도입 · 마음을 나타내는 말 알기 · 단원 학습 계획하기
3~4	마음을 나타내는 말을 사용해 마음을 표현할 수 있다.	· 마음을 나타내는 말을 사용해 마음 표현하기
5~6	인물의 마음을 생각하며 글을 읽을 수 있다.	· 글에서 인물의 마음을 나타내는 말을 찾고 인물의 마음 이해하기 · 인물과 비슷한 경험을 떠올려 보고 그때의 마음 말하기
7~8	인물의 마음을 이해하며 만화영화를 볼 수 있다.	· 인물의 마음을 이해하며 만화 영화 보기 · 만화 영화 속 인물을 초대해 이야기 나누기
9~10	마음을 나타내는 말을 사용해 역할 놀이를 할 수 있다.	· 마음을 나타내는 말을 사용해 역할놀이 하기 · 단원 정리

● 지도의 유의점

- ① **마음을 나타내는 말과 그런 마음이 든 까닭을 바탕으로 하여 인물의 마음을 이해하고 인물과 비슷한 경험을 떠올려 봄으로써 다른 사람의 마음을 이해하고 공감하는 능력**을 기를 수 있도록 지도한다.
- ② 글에 마음을 직접 나타낸 말이 없더라도 **인물이 처한 상황, 인물의 표정이나 몸짓을 설명한 부분을 통해 인물의 마음을 짐작**할 수 있음을 안내한다.
- ③ **인물의 표정이나 몸짓을 통해 마음을 살펴볼 수 있는 그림책이나 만화 영화**를 활용한다.

● 「이름 짓기 가족회의」에서 아영이의 마음 살펴보기



③ [2-1-3] 마음을 나누어요

■ 교육연구 용어

빈 의자	빈 의자를 교실에 두고 여기에 가상의 인물(예: 이야기 속 인물)이 앉아 있다고 생각한다. 그리고 아이들은 그 인물에게 하고 싶은 이야기를 한다. 인물 자체를 탐색하기보다는 인물을 통해 자신을 돌아보는 데 초점을 둔다.
핫시팅	'뜨거운 의자'라고도 불린다. 이야기 속에 등장하는 인물을 한 아이가 맡아 의자에 앉는다. 나머지 아이들은 그 아이에게 질문을 하거나 인터뷰를 한다. 인물의 성격이나 생각이 중요할 때 활용할 수 있다.
정지 동작 (스틸 이미지, 조각상, 타블로)	개인 또는 모듬이 주제를 듣고 떠오르는 장면을 자신의 몸을 이용해 만든다. 아이들에게는 입체 사진을 만든다고 설명하면 이해가 쉽다. 그러나 사진처럼 구체적인 장면만 나타낼 필요는 없으며 모든 아이가 사람을 표현할 필요도 없다.
마임	말을 사용하지 않고 몸짓만으로 표현하는 것이다. 해설이 있는 마임, 느린 동작 마임, 빠른 동작 마임으로 변형해서 사용할 수 있다.
역할 내 교사	역할 내 교사란 교사가 역할을 맡아 아이들과 함께 가상의 상황에 참여하는 것이다.
즉흥극	즉흥극은 말 그대로 미리 연습하지 않고 약간의 약속에 의해서 즉흥적으로 이루어지는 연극을 말한다. 순발력과 창의력을 바탕으로 하여 연극을 만들어 나가기 때문에 아이들은 부담 없이 떠오르는 생각들을 표현할 수 있다.

① [2-1-6] 차례대로 말해요

[듣기 / 말하기 / 문학 성취기준]

듣기·말하기(2) 일이 일어난 순서를 고려하며 듣고 말한다.
문학(4) 자신의 생각이나 겪은 일을 시나 노래, 이야기 등으로 표현한다.

	차시 학습 목표	주요 학습 내용 및 활동
3~4	차례를 나타내는 말을 생각하며 이야기를 들을 수 있다.	· 일이 일어난 차례를 나타내는 말 알기 · 이야기에서 일이 일어난 차례 파악하기
5~6	일이 일어난 차례를 생각하며 말할 수 있다.	· 일이 일어난 차례를 생각하며 이야기 듣기 · 일이 일어난 차례대로 이야기 말하기
7~8	겪은 일을 차례대로 글로 쓸 수 있다.	· 겪은 일 떠올리기 · 겪은 일을 차례대로 이야기 말하기 · 겪은 일을 일어난 차례대로 쓰기

● 지도의 유의점

- ① '아침', '저녁', '오후', '7시' 등과 같은 시간 표현은 일이 일어난 순서를 드러낸다. 이러한 시간 표현을 적절히 활용해 일이 일어난 차례대로 듣고 말할 수 있도록 지도한다.
- ② 시간표현을 배우는 까닭은 일이 일어난 차례대로 생각을 나타내기 위한 것이라는 사실을 학생들에게 일깨워 주어야 한다.

● 일이 일어난 차례를 생각하며 말하기

- ① 이야기에서 시간을 나타내는 말을 중심으로 일이 일어난 차례를 확인한다.
- ② 시간을 나타내는 말을 사용해 이야기의 내용을 일이 일어난 차례대로 말해야 한다.

■ 듣기의 단계별 전략

단계	교육 내용	전략
듣기 전	배경지식 활성화	듣기 전 그림 보기
	듣기 목적 확인	정확히 듣고 전달하기
	내용 예측	차례대로 그림 놓기
듣기 중	질문	질문사항 읽기
	정보 확인	빈칸 채우기, 순서 바로잡기
듣기 후	내용 이해	스키마와 새로운 정보 연결 짓기
	비판 및 감상	정보의 적합성과 타당성 판단하기
	수용 전이	메모를 쓰기 활동에 활용하기 새로운 예시 찾아내기

② [2-1-10] 다른 사람을 생각해요

[듣기 / 말하기 / 쓰기 성취기준]

듣기·말하기(3) 자신의 감정을 표현하며 대화를 나눈다.
쓰기(4) 인상 깊었던 일이나 겪은 일에 대한 생각이나 느낌을 쓴다.

	차시 학습 목표	주요 학습 내용 및 활동
3~4	듣는 사람의 기분을 생각하며 대화를 할 수 있다.	· 그림을 보고 듣는 사람의 기분 생각하기 · 듣는 사람의 기분을 생각하며 말하는 방법 알기
5~6	고운 말로 바꾸어 말할 수 있다.	· 그림을 보고 듣는 사람의 마음을 생각해 대화하기 · 그림을 보고 짝과 함께 역할놀이 하기
7~8	경험을 떠올려 일기를 쓸 수 있다.	· 일기를 읽고 다른 사람의 기분 생각하기 · 다른 사람의 기분을 생각했던 일을 일기로 쓰기

● 듣는 사람의 기분을 생각하며 대화하는 방법

- ① 듣는 사람의 상황을 생각하면서 말한다.
- ② 듣는 사람을 진심으로 위하는 마음을 담아야 한다.
- ③ 말을 신중하게 생각하고 한다.
- ④ 상황에 어울리는 표정으로 이야기한다.

● 고운 말로 바꾸어 말하는 방법

- ① 듣는 사람의 기분을 생각하여 고운 말로 바꾸어 말한다.
- ② 대화에 어울리는 표정을 짓거나 몸짓을 하며 말한다.

● 경험을 떠올려 일기를 쓰는 방법

- ① 가족이나 친구와 있었던 일을 떠올린다.
- ② 떠올린 일 가운데에서 하나를 골라 다른 사람의 기분이 어땠는지 생각해 본다.
- ③ 떠올린 일을 일기로 쓴다.

● 「지식이의 일기」에서 지식이가 민지에게 한 말 살펴보기

“공을 물고 가느라 너를 보지 못했어. 정말 미안해”

→ 지식이는 민지에게 미안한 마음이 들어 민지의 기분을 생각하며 말했다.

③ [2-1-10] 다른 사람을 생각해요

■ 소극적 듣기와 적극적 듣기

소극적 듣기는 상대에게 관심을 표명하면서 화자가 계속 이야기를 이어갈 수 있도록 맥락을 조절해 주는 격려하기 기술이 중심을 이룬다. '집중하기'는 내 앞에서 말하고 있는 상대에게 집중해 눈을 맞추고, 몸을 향하고, 부드러운 표정을 지으며, 적절한 손짓을 하는 것이다. '격려하기'는 상대가 편안한 마음으로 자신의 이야기를 계속할 수 있도록 배려하는 기술이다.

적극적 듣기는 청자가 객관적인 관점에서 문제에 접근할 수 있도록 화자의 말을 요약·정리하고 반영해주는 구실을 해 화자가 스스로 문제를 해결할 수 있도록 들어주는 것이다. '요약하기'는 화자의 말을 그대로 요약해 재진술해 주는 기술로, 상대의 말을 분명히 이해했음을 알리고 화자의 현재 상태에 공감했다는 것을 드러낼 수 있다. '반영하기'는 화자가 한 말의 의미를 재구성해서 피드백해 줌으로써 공감을 했다고 느끼게 할 수 있다.

■ 준언어적, 비언어적 표현에 주의하며 듣기

말하는 이는 언어적 내용뿐만 아니라 억양, 강세, 침묵등의 준언어적 표현과 눈빛, 표정, 몸짓, 거리 유지 등 다양한 비언어적 표현을 함께 사용한다.

■ 공감적 화법의 개념

공감적 화법은 대화 상대의 인격과 삶을 존중하는 태도를 가지고 상대의 말을 수용적으로 받아들여 그의 생각과 감정을 깊이 있게 이해하는 화법이다. 또 공감적 화법은 정서적 공감 및 반응을 중요하게 여기는 적극적 의사소통으로 언어의 진실성을 강조하는 인간관계적 화법이다.

■ 공감적 화법의 원리

- ① 인간 존중의 언어 사용 태도
- ② 감정의 공유
- ③ 인간관계의 유지
- ④ 수용적인 대화 자세
- ⑤ 적극적인 대화 참여

■ 공감적 화법의 방법

첫째, 공감적 수용 단계는 상대방의 이야기를 집중해서 경청하는 것을 의미한다.

둘째, 공감적 이해 단계는 화자가 말하고자 하는 내용을 정확하고 깊이 있게 이해하는 과정이다.

셋째, 공감적 반응 단계는 의사소통 과정에서 다른 사람의 관점을 직접적으로 반영해 주는 것을 의미한다.

① [2-2-7] 일이 일어난 차례를 살펴요

[듣기 / 말하기 / 문학 성취기준]

듣기·말하기(2) 일이 일어난 순서를 고려하며 듣고 말한다.

문학(2) 인물의 모습, 행동, 마음을 상상하며 그림책, 시나 노래, 이야기를 감상한다.

	차시 학습 목표	주요 학습 내용 및 활동
3~4	인물의 모습을 상상하는 방법을 안다.	<ul style="list-style-type: none"> 인물을 생각하며 이야기 듣기 인물의 모습을 상상하는 방법 알기
5~6	이야기를 듣고 인물의 모습을 상상할 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> 이야기를 듣고 인물의 모습 상상하기 이야기를 듣고 인물의 모습 표현하기
7~8	이야기를 읽고 일이 일어난 차례대로 이야기의 내용을 말할 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> 일이 일어난 차례를 생각하며 이야기 읽기 인물의 모습 상상해 표현하기 일이 일어난 차례대로 이야기의 내용을 정리해 말하기

● 이야기에 나오는 인물의 모습을 상상하는 방법

- ① 인물의 말, 행동, 생김새 등을 나타내는 표현을 찾아본다.
- ② 찾은 표현을 찬찬히 생각하며 인물의 모습을 상상한다.

● 이야기를 읽고 일이 일어난 차례대로 이야기의 내용 말하기

- ① 일이 일어난 차례를 생각하며 이야기를 읽어 본다.
- ② 이야기를 읽고 일이 일어난 차례에 맞게 정리하여 본다.
- ③ 시간이나 장소를 나타내는 말을 사용해 일이 일어난 차례대로 이야기를 말하여 본다.

● 교육 연극 기법 타블로(Tableau)

타블로(정지 동작)는 개인 또는 모둠에게 어떤 주제를 제시하고 그 주제에 맞게 하나 또는 두 세 개의 정지장면을 신체로 표현하게 하는 것이다

② [2-2-7] 일이 일어난 차례를 살펴요

● 과정보별 말하기 지도 방법

말하기 전	계획하기	<ul style="list-style-type: none"> 말하는 목적과 주제 설정 상황 맥락 고려
	내용 생성하기	<ul style="list-style-type: none"> 자신이 알고 있는 내용 떠올리기 적절한 자료를 수집하고 선정하기
말하기 중	내용 조직하기	<ul style="list-style-type: none"> 처음, 가운데, 끝을 구분해 조직하기 목적과 내용에 알맞은 조직 방법을 사용해 조직하기 시각적인 방법으로 조직하기 상호 작용의 규칙에 유의하기
	말하기 후	<ul style="list-style-type: none"> 몸짓으로 말하기 표준 발음, 정확한 발음으로 말하기 문장 단위로 생각 나타내기 다양한 형태로 말하기 화제와 주요 내용을 생각하며 말하기 명료하고 생생한 언어로 표현하기 감정 표현의 방법 다루기 자료를 적극 활용하기
말하기 후		<ul style="list-style-type: none"> 말한 내용과 말하기 전략, 태도 등에 대해 점검하고 평가하기 상호 작용의 과정에 대해 점검하고 평가하기

③ [2-2-10] 칭찬하는 말을 주고받아요

[쓰기 / 듣기 / 말하기 성취기준]

쓰기(3) 주변의 사람이나 사물에 대해 짧은 글을 쓴다.

듣기·말하기(6) 바르고 고운 말을 사용하여 말하는 태도를 지닌다.

	차시 학습 목표	주요 학습 내용 및 활동
1~2	칭찬하는 말을 주고받으면 좋은 점을 안다.	<ul style="list-style-type: none"> 단원 도입 칭찬 경험을 떠올리며 동화 읽기 칭찬하는 말을 주고받으면 좋은 점 알기 단원 학습 계획하기
3~4	칭찬하는 말을 하거나 들었던 경험을 나눌 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> 다양한 칭찬의 상황 살펴보기 자신의 경험 써 보기 친구들과 칭찬 경험 나누기
5~6	칭찬하는 말과 대답하는 말을 하는 방법을 안다.	<ul style="list-style-type: none"> 칭찬하는 말과 대답하는 말을 하는 방법 알기 칭찬하는 말을 할 때 주의할 점 알기 칭찬하는 말과 대답하는 말 하기
7~8	칭찬 쪽지를 쓸 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> 칭찬 쪽지 쓰기 단원 정리

● 칭찬하는 말과 대답하는 말을 하는 방법

칭찬하는 말을 하는 방법	대답하는 말을 하는 방법
열심히 하고 노력하는 점을 찾아 칭찬한다.	고마움을 표시한다.
친구가 잘하는 점과 잘한 일에 대한 자신의 느낌을 말한다.	상대를 같이 칭찬해 준다.
고마운 점이 있으면 '덕분에'와 같은 말을 넣어 칭찬한다.	겸손한 태도로 대답한다.

■ 칭찬하는 말을 하는 방법

- **언어적 강화** - 칭찬받는 대상의 특성과 개성에 초점을 두며 행동의 결과물로 주어지는 강화물로 언어를 사용하는 것.
- **격려** - 칭찬받을 대상의 행동에 초점을 두는 것. 노력하는 과정에 대한 칭찬을 포함하며, 칭찬받을 행동을 구체적으로 나타냄.
- **사회적 인정** - 칭찬받는 대상의 행동이 미치는 사회적 영향에 초점을 둬. 칭찬받는 행동을 구체적으로 명시하며 '덕분에'라는 말로 자신의 행동이 사회적으로 남에게 미치는 영향을 인식하도록 함.

■ 비언어적 칭찬

이번 수업에서는 박수 치기, 엄지손가락 세우기, 미소 짓기, 등의 비언어적 표현이 그림으로 제시되었다. 칭찬하는 말을 할 때 적절한 비언어적 표현을 사용해 보도록 지도할 수 있다.

① [3-1-5] 중요한 내용을 적어요

[듣기 / 말하기 / 읽기 / 문법 성취기준]

- [4국01-05] 내용을 (요약)하며 듣는다.
- [4국02-02] 글의 유형을 고려하여 대강의 내용을 (간추)린다.
- [4국04-02] 낱말과 낱말의 (의미 관계)를 파악한다.

	차시 학습 목표	주요 학습 내용 및 활동
3-4	내용을 간추리며 들을 수 있다.	• 내용을 간추리며 듣기
5-6	글을 읽고 내용을 간추리는 방법을 안다.	• 글을 읽고 내용을 간추리는 방법 알기
7-8	글을 읽고 내용을 간추릴 수 있다.	• 글을 읽고 내용을 간추리기

● 지도의 유의점

- ① 학생들이 여러 가지 메모하는 방법을 익히고 메모한 것을 바탕으로 하여 자신이 필요한 내용을 활용할 수 있도록 안내한다.
- ② 글을 읽고 내용을 간추릴 때에는 중심 내용을 파악해서 쓰는 것으로 끝 내지 않고, **전체의 내용이 잘 이어지게 재구성하도록 지도한다.**

● 내용을 간추리며 듣기

- ① 메모할 때에는 **중요한 내용**을 쓴다.
- ② 메모할 때에는 **중요한 낱말**을 중심으로 짧게 쓴다.

● 메모하기 전략

◎ 나열형 메모 활용 전략

나열형 전략은 받아쓰는 데 신경을 쓰기 때문에 산만하고 단편적인 정보를 기록할 수 있어서 권장할 만한 방법은 아니지만, 화자의 발화 내용에 맞추어 정보를 선택적으로 기록하기 때문에 가장 많이 이용되고 있다.

◎ 수형도형 메모 활용 전략

수형도는 정보나 개념의 위계 관계를 잘 확인할 수 있다는 점에서 의미가 있다. 상위 개념을 위에 표시하고 듣는 과정에서 관련되는 개념을 위계화해 유형별로 아래의 원 안에 정리함으로써 화자가 전달하고자 하는 내용을 잘 파악할 수 있다.

◎ 맵핑형 메모 활용 전략

맵핑은 두뇌의 구조와 기능에 대한 연구 결과를 바탕으로 하여 접하는 정보를 문자, 숫자, 그림의 형태로 나타내는 방법이다. 먼저, 중앙에 중요한 정보를 적고 제2핵심어를 주된 가지로 연결하고 이어서 제3의 핵심어를 연결한다.

② [3-1-5] 중요한 내용을 적어요

● 글을 읽고 내용을 간추리는 방법

- ① 각 문단의 **중요한 내용**을 찾아 정리한다.
- ① 묶을 수 있는 **낱말**을 이용해서 간단하게 정리한다.
- ① **중요한 내용**을 이어서 **전체 내용**을 하나로 묶는다.
- ① **문장을 이을 때 이어 주는 말**을 사용한다.

● 글을 읽고 내용을 간추릴 수 있다.

이 차시에서는 각 문단의 중요한 내용을 찾고, 중요한 내용들을 모아 새로운 문단을 재구성하는 활동이 가장 중요하다. **재구성 활동을 할 때 상위어 대체하기, 글 생략하기, 이어 주는 말 첨가하기 등 여러 가지 방법을 사용하도록 지도한다.**

③ [3-1-6] 일이 일어난 까닭

[듣기 / 말하기 / 쓰기 성취기준]

- [4국01-03] (원인)과 (결과)의 관계를 고려하며 듣고 말한다.
- [4국03-02] (시간)의 흐름에 따라 (사건)이나 (행동)이 드러나게 글을 쓴다.

	차시 학습 목표	주요 학습 내용 및 활동
2-3	원인과 결과에 따라 이야기하는 방법을 안다.	• 원인과 결과를 생각하며 이야기하는 방법 알아보기
4-5	원인과 결과를 생각하며 경험을 말할 수 있다.	• 원인과 결과를 생각하며 경험 말하기
6-7	원인과 결과를 생각하며 이야기를 꾸밀 수 있다.	• 원인과 결과를 생각하며 이야기 꾸미기 • 꾸민 이야기 발표하기 • 친구들의 발표를 듣고 기억에 남는 이야기 쓰기 • 단원 정리

● 원인과 결과에 따라 이야기하는 방법

- ① **그 일이 일어난 까닭**과 **그 까닭 때문에 생긴 일, 달라진 일**을 찾아본다.
- ② **그 결과 어떤 일이 일어났는지** 생각해 본다.
- ③ '그래서,' '때문에,' '왜냐하면'과 같은 **이어 주는 말**을 사용한다.

● 원인과 결과를 생각하며 경험 말하기

- ① **기억에 남는 경험**을 떠올려 본다.
- ② 친구들에게 말할 경험을 정해서 **언제** 있었던 일인지, **어디에서** 있었던 일인지, **누구와** 있었던 일인지 정리해 본다.
- ③ **경험한 일의 원인과 결과**를 생각해 본다.
- ④ 원인과 결과를 생각하며 경험한 일을 친구들과 이야기해 본다.
- ⑤ 친구들이 경험한 일을 듣고 이어 주는 말을 사용하여 정리해 본다.
- ⑥ 원인과 결과를 생각하며 경험한 일을 글로 써 본다.

● 원인과 결과를 생각하며 이야기 꾸미기

- ① 어떤 일이 일어났는지 상상하며 그림을 살펴본다.
- ① 자신이 꾸민 이야기를 생각하며 **그림의 차례**를 정해 본다.
- ② 그림을 보고 이야기의 주인공이 누구인지, 언제 어디에서 있었던 일인지 상상해보고, **원인과 결과를 생각하며 어떤 일이 일어났는지** 써 본다.
- ③ 원인과 결과를 생각하며 이야기를 꾸며 본다.

① [3-2-5] 바르게 대화해요

[듣기 / 말하기 / 문법 성취기준]

- [4국01-01] (대화)의 즐거움을 알고 대화를 나눈다.
- [4국01-04] 적절한 (표정)·(몸짓)·(말투)로 말한다.
- [4국04-04] (높임법)을 알고 언어 예절에 맞게 사용한다.

	차시 학습 목표	주요 학습 내용 및 활동
3-4	대상에 따라 알맞은 높임 표현을 사용해 말할 수 있다.	• 대상에 따라 알맞은 높임 표현을 사용해 말하기
5-6	전화할 때의 바른 대화 예절을 안다.	• 전화 대화의 특징 알기 • 전화할 때 지켜야 할 예절 알기
7-8	상황에 어울리는 표정, 몸짓, 말투로 대화할 수 있다.	• 상황에 어울리는 표정, 몸짓, 말투 알기 • 상황에 어울리는 표정, 몸짓, 말투로 대화하기

● 전화할 때의 바른 대화 예절

- 전화로 대화할 때에는 자신이 누구인지 밝히고 상대가 누구인지 확인한다.
- 상대의 상황을 헤아려 본다.
- 상대 얼굴을 보지 않고 이야기하므로 더 공손하게 말한다.
- 공공장소에서는 작은 목소리로 말한다.

● 상황에 어울리는 표정, 몸짓, 말투로 대화하기

- 상황에 어울리는 표정, 몸짓, 말투로 대화한다.
- 대상에 따라 알맞은 높임 표현을 사용해 대화한다.
- 언어 예절을 지키며 대화한다.

● 공감적 대화

◎ 관심가지기

상대가 전달하고자 하는 의미를 제대로 파악하고 의미 있는 대화를 하려면 우선 자신이 상대에게 관심을 가지고 있음을 말과 행동으로 표현하면서 적극적인 반응을 보여 주어야 한다. 이러한 반응은 **시선 접촉(부드러운 눈 맞춤), 얼굴 표정(온화한 미소), 고개 끄덕임, 편안하고 자연스러운 자세 같은 비언어적인 몸동작과 즉각적인 언어적 응대**로 표현된다.

◎ 경청하기

마음으로 상대의 말을 듣는 것을 우리는 공감적 듣기라고 한다. 공감적 듣기를 위한 방법을 크게 집중하기, 격려하기, 반영하기의 세 가지로 제시하고 있다.

◎ 공감하기

공감이란 다른 사람의 경험을 존중하고 이해해 주는 것을 말한다.

② [4-1-3] 느낌을 살려 말해요

[듣기 / 말하기 / 쓰기 성취기준]

- [4국01-04] 적절한 (표정)·(몸짓)·(말투)로 말한다.
- [4국01-06] (예의)를 지키며 듣고 말하는 태도를 지닌다.
- [4국03-04] (읽는 이)를 고려하며 자신의 (마음)을 표현하는 글을 쓴다.

	차시 학습 목표	주요 학습 내용 및 활동
1-2	상황에 알맞은 표정, 몸짓, 말투의 효과를 안다.	• 단원 도입 • 상황에 알맞은 표정, 몸짓, 말투 알아보기 • 단원 학습 계획하기
3-4	적절한 표정, 몸짓, 말투를 사용해 말할 수 있다.	• 표현 방법을 생각하며 동영상 보기 • 적절한 표정, 몸짓, 말투를 사용해 말하기
5-6	듣는 사람을 고려해 상황에 맞게 말할 수 있다.	• 글을 읽고 듣는 사람에게 전달할 내용 정리하기 • 듣는 사람을 고려해 말하기
7-8	읽는 사람을 고려해 생각을 쓸 수 있다.	• 글을 읽고 자신의 생각 정리하기 • 읽는 사람을 고려해 생각 쓰기
9	자신이 겪은 일을 실감 나게 말할 수 있다.	• 자신이 겪은 일을 실감 나게 말하기 • 단원 정리

● 지도의 유의점

- 학생들이 여러 사람 앞에서 말하는 상황, 즉 공식적인 말하기 상황이 다양하게 존재한다는 것을 생각해 보게 한다. **공식적인 상황에서 말을 잘 하기 위해서는 글의 내용도 중요하지만 준언어적·반언어적 표현도 중요함을 알려 주고, 이를 적절하게 표현할 수 있는 방법을 세부적으로 지도한다.**

● 듣는 사람을 고려해 상황에 맞게 말하기

- 듣는 사람에 따라 말하는 방법과 주의할 점을 생각하여 본다.
- 듣는 사람에게 말할 내용을 정리하여 본다.
- 준비한 내용을 듣는 사람에게 맞게 말해 본다.
- 듣는 사람과 듣는 상황을 고려하였는지, 내용을 말할 때 알맞은 표정, 몸짓, 말투를 사용하였는지 확인해 본다.

● 읽는 사람을 고려해 생각 쓰기

- 글을 읽고 어떤 생각이 들었는지 떠올려 본다.
- 누구에게 어떤 내용을 쓰면 좋을지 생각하여 본다.
- 읽는 사람을 정하여 자신의 생각을 써 본다.

③ [4-1-6] 회의를 해요

[듣기 / 말하기 / 쓰기 성취기준]

- [4국01-02] (회의)에서 의견을 적극적으로 교환한다.
- [4국01-06] (예의)를 지키며 듣고 말하는 태도를 지닌다.
- [4국03-03] 관심 있는 (주제)에 대해 자신의 (의견)이 드러나게 글을 쓴다.

	차시 학습 목표	주요 학습 내용 및 활동
3-4	회의 절차와 참여자 역할을 익힐 수 있다.	• 회의 구성 요소 살피기 • 회의 절차와 참여자 역할 익히기
5-6	회의 주제에 맞게 말할 내용을 준비할 수 있다.	• 회의 주제를 정하는 방법 알기 • 회의 주제에 맞게 말할 내용 정하기
7-8	절차와 규칙을 지키며 회의 할 수 있다.	• 회의에 필요한 규칙 말하기 • 절차와 규칙을 지키며 학급 회의 하기 • 단원 정리

● 회의 절차와 참여자 역할

회의 절차	개회	회의 시작을 알린다.
	주제 선정	회의 주제를 정한다.
	주제 토의	선정한 주제에 맞는 의견을 제시한다.
	표결	찬성과 반대 의견을 헤아려 다수결로 결정한다.
	결과 발표	결정한 의견을 발표한다.
폐회	회의 마감을 알린다.	
참여자 역할	사회자	• 회의 절차를 안내한다. • 말할 기회를 골고루 준다.
	회의 참여자	• 의견을 발표한다. • 다른 사람의 의견을 주의 깊게 듣는다.
	기록자	• 회의 날짜, 시간, 장소를 기록한다. • 회의 내용을 기록한다.

● 의견을 말하는 방법

- 주제를 실천할 수 있는 여러 가지 의견을 떠올린다.
- 의견을 뒷받침할 수 있는 근거를 찾아본다.
- 근거가 적절한 의견을 선택한다.
- 의견이 여러 사람에게 의미 있는 것인지 따져 본다.
- 의견과 근거로 말할 내용을 정리한다.

① [4-2-3] 바르고 공손하게

[듣기 / 말하기 / 문법 성취기준]

- [4국01-06] (예의)를 지키며 듣고 말하는 태도를 지닌다.
- [4국01-02] (회의)에서 의견을 적극적으로 교환한다.
- [4국04-05] 한글을 (소중히) 여기는 태도를 지닌다.

	차시 학습 목표	주요 학습 내용 및 활동
3-4	대화 예절을 지키며 대화하는 방법을 안다.	• 대화 예절을 지키며 대화하는 방법 알기
5-6	예절을 지키며 회의할 수 있다.	• 예절을 지키며 회의하기
7-8	온라인 대화를 할 때 지켜야 할 예절을 안다.	• 온라인 대화를 할 때 지켜야 할 예절 알기

● 대화 예절을 지키며 대화하는 방법

- ① 어른과 대화할 때에는 높임말을 쓴다.
- ① 인사할 때에는 눈을 마주치며 인사한다.
- ② 친구 앞에서는 귀속말을 하지 않는다.
- ③ 대화 도중에 끼어들지 않는다.
- ④ 거친 말을 쓰지 않는다.
- ⑥ 자기 말만 하지 않고 남이 하는 말을 잘 들어 준다.

● 예절을 지키며 회의하기

- ① 다른 사람이 발표할 때 끼어들지 않는다.
- ② 회의와 같은 공식적인 상황에서는 높임말을 사용한다.
- ③ 의견을 말할 때에는 손을 들어 말할 기회를 얻고 발표한다.
- ④ 다른 사람 의견을 경청한다.

● 온라인 대화를 할 때 지켜야 할 예절

- ① 바른 말을 사용해야 한다.
- ② 상대가 보이지 않더라도 대화 전에 인사를 하고 끝날 때에도 인사한다.
- ③ 얼굴이 보이지 않는다고 해서 함부로 말하지 않는다.
- ④ 상대를 존중하고 예의를 지킨다.
- ⑤ 자신을 잘 표현하는 대화명을 사용한다.
- ⑥ 그림말을 지나치게 사용하지 않는다.

② 줄임 말과 그림말을 사용할 때 주의할 점

- ① 온라인 언어 예절을 생각해 꼭 필요한 경우에만 적절하게 사용한다.
- ② 상대가 모를 수도 있으니 되도록 사용하지 않는다.

② [5-1-1] 대화와 공감

[듣기 / 말하기 성취기준]

- [6국01-01] (구어) 의사소통의 특성을 바탕으로 하여 듣기 / 말하기 활동을 한다.
- [6국01-07] 상대가 처한 상황을 이해하고 (공감)하며 듣는 태도를 지닌다.

	차시 학습 목표	주요 학습 내용 및 활동
3-4	상대가 잘한 일이나 상대의 장점을 찾아 칭찬할 수 있다.	• 칭찬의 중요성과 칭찬하는 방법 이야기하기 • 친구들의 칭찬거리를 정리해 칭찬하는 말 하기
5-6	상대를 배려하며 조언할 수 있다.	• 다른 사람에게 조언하는 방법 말 하기 • 친구의 고민을 듣고 조언하는 말 하기
7-8	서로 공감하며 대화할 수 있다.	• 대화 상황 살펴보기 • 감정, 생각에 공감하는 대화 주고받기 • 대화에서 잘한 점과 부족한 점 정리하기

● 칭찬하는 방법

- ① 분명하고 자세하게 칭찬해야 한다.
- ① 결과보다는 과정을 칭찬해야 한다.
- ② 평가하지 말고 설명하는 칭찬을 해야 한다.
- ③ 가능성을 키워 주는 칭찬을 해야 한다.

● 상대를 배려하며 조언하는 방법

- ① 상대에게 고민을 말하도록 강요하지 않는다.
- ② 상대가 고민을 편안하게 말할 수 있도록 잘 듣는다.
- ③ 상대에게 도움이 되는 내용을 말한다.
- ④ 상대에게 진심이 전해지도록 노력한다.

● 공감적 듣기 점검

공감기술	점검항목
집중하기	상대를 향해 앉아 있는가?
	자연스럽게 눈 맞춤을 하고 있는가?
	적절하게 손짓, 몸짓 언어를 구사하는가? "그래?", "정말?", "으음."을 사용해 적절한 음성적 반응을 보이는가?
격려하기	"계속 말해 봐."와 같은 말을 사용하거나 주요 표현들을 반복해 대화를 잘 이끌어 가는가?
	"네 생각은 어때니?"와 같이 열린 질문을 사용하는가?
	상대가 말할 때까지 침묵을 잘 견디는가?
반영하기	자신이 이해한 말로 재 진술해 주는가?
	객관적 관점을 제시해 주는가?

③ [5-1-6] 토의하여 해결해요

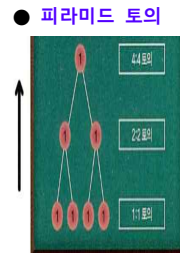
[듣기 / 말하기 / 쓰기 성취기준]

- [6국01-02] (의견)을 제시하고 함께 조정하며 (토의)한다.
- [6국03-06] (독자)를 존중하고 배려하며 글을 쓰는 태도를 지닌다.

	차시 학습 목표	주요 학습 내용 및 활동
2-3	토의 절차와 방법을 안다.	• 토의 절차에 따라 토의하는 방법 알기
4-5	토의 주제를 파악하고 의견을 나눌 수 있다.	• 토의 주제를 파악하고 의견 나누기

● 토의 절차

토의 절차	토의 방법
토의 주제 정하기	- 토의하고 싶은 주제를 자유롭게 이야기하기 - 토의 주제로 알맞은지 판단하기 - 토의 주제 결정하기
의견 마련하기	- 토의 주제에 맞게 자신의 의견 쓰기 ① 토의 주제에 맞는 내용인가? ② 알맞은 주장과 근거를 들었나? ③ 실천할 수 있나? - 그 의견이 좋은 까닭 쓰기
의견 모으기	- 친구들과 의견 주고받기 - 각 의견의 장단점 찾기 - 의견이 알맞은지 판단할 기준 세우기 - 기준에 따라 의견이 알맞은지 판단하기 소수의 학습자가 (발언권)을 독점하지 않도록 유의한다.
의견 결정하기	- 기준에 따라 가장 알맞은 의견으로 결정하기



● 토의 주제의 유형

● 토의에 적합한 주제

- 국어 학습 현상은 무엇이 있는가? (인식의 문제)
- 쓰레기를 줄이는 방법에는 무엇이 있는가? (행동의 문제)
- 좋은 친구란 무엇인가? (가치의 문제)

토의에서는 해결해야 할 문제를 의문문의 형태로 나타내며, 토론에서는 논란의 핵심이 되는 핵심쟁점에 대한 찬성측의 주장을 긍정형의 평서문으로 나타낸다.

① [5-2-1] 마음을 나누며 대화해요

[듣기 / 말하기 / 쓰기 성취기준]

- [6국01-07] 상대가 처한 상황을 이해하고 (공감)하며 듣는 태도를 지닌다.
- [6국03-03] (목적)이나 (대상)에 따라 알맞은 형식과 자료를 사용하여 (설명)하는 글을 쓴다.

	차시 학습 목표	주요 학습 내용 및 활동
3-4	공감하며 대화하는 방법을 안다.	<ul style="list-style-type: none"> 공감하며 대화하는 방법 알기 공감하며 대화하는 방법으로 대화하기
5-6	예절을 지키며 누리 소통망에서 대화할 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> 누리 소통망의 특징과 누리 소통망에서 대화하는 방법 알기 예절을 지키며 누리 소통망에서 대화하기
7-8	이야기를 읽고 공감하며 대화를 나눌 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> 이야기를 읽고 공감하며 대화 나누기 단원 정리

● 공감하며 대화하는 방법

방법	활동
경청하기	<ul style="list-style-type: none"> 말하는 사람에게 주의를 기울여 집중해서 듣는다. 말이나 행동으로 맞장구친다. 상대의 말을 반복해 준다.
처지를 바꾸어 생각하기	<ul style="list-style-type: none"> 말하는 사람의 처지가 되어 생각한다. 자신과 상대의 처지가 어떻게 다른지 생각한다.
공감하며 말하기	<ul style="list-style-type: none"> 상대의 기분을 고려해 말한다. 자신의 잘못은 없는지 생각하며 말한다.
생각을 정확히 전달하기	<ul style="list-style-type: none"> 전하고 싶은 생각을 정확히 말한다. 예의 바르게 또박또박 말한다.
상대의 반응 살펴보기	자신의 말에 상대가 어떻게 반응하는지 살펴본다.

● 누리 소통망에서 대화하는 방법

- '좋다고 표현하기', '추천하기', '좋은 댓글 달기' 등을 통해 상대의 말에 공감한다는 것을 표현할 수 있다.
- 댓글을 달아서 자신의 생각을 전할 수 있다.
- 문자 외에도 그림, 그림말 등으로 자신의 느낌을 전달할 수 있다.

② [5-2-3] 의견을 조정하며 토의해요

[듣기 / 말하기 / 읽기 성취기준]

- [6국01-02] (의견)을 제시하고 함께 조정하며 (토의)한다.
- [6국02-05] (매체)에 따른 다양한 읽기 방법을 이해하고 적절하게 적용하며 읽는다.
- [6국02-06] 자신의 읽기 습관을 (점검)하며 스스로 글을 찾아 읽는 태도를 지닌다.

	차시 학습 목표	주요 학습 내용 및 활동
3-4	토의 과정에서 의견을 조율하는 방법을 안다.	<ul style="list-style-type: none"> 의견을 조정하는 방법 발견하기 의견을 조정하는 태도 생각하기
5-6	토의에서 자신의 의견을 뒷받침할 자료를 찾아 읽을 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> 자료 제시의 장점 생각하기 자료에 따른 읽기 방법 비교하기
9-10	의견을 조정하여 토의할 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> 주제에 따라 의견과 근거 마련하기 의견을 내세우며 토의하기 단원 정리

● 토의 과정에서 의견을 조정하는 방법

문제 파악하기	<ul style="list-style-type: none"> 해결하려는 문제를 정확히 파악한다. 여러 사람의 다양한 의견을 들어 본다.
의견 실천에 필요한 조건 따지기	<ul style="list-style-type: none"> 자료를 찾아 의견을 뒷받침한다. 문제를 해결하기에 적합한 의견인지 생각한다.
결과 예측하기	<ul style="list-style-type: none"> 의견대로 실천했을 때 결과를 생각한다. 의견을 실천했을 때 일어날 수 있는 문제점을 예측해 본다.
반응 살펴보기	<ul style="list-style-type: none"> 어떤 의견을 더 따르고 싶어 하는지 살펴본다. 의견에 대한 토의 참여자의 생각을 듣는다.

● 토의에서 자신의 의견을 뒷받침할 자료 찾아 읽기

자료에 따른 읽기 방법	신문 기사	책
	<ul style="list-style-type: none"> 제목을 중심으로 훑어 읽는다. 의견을 뒷받침하는 기사를 자세히 읽는다. 	<ul style="list-style-type: none"> 차례를 먼저 살펴본다. 내용을 건너뛰며 읽으면서 의견을 뒷받침하는 내용을 찾는다. 의견을 뒷받침하는 내용을 좀 더 자세히 읽는다.

③ [5-2-6] 타당성을 생각하며 토론해요

[듣기 / 말하기 / 읽기 성취기준]

- [6국01-03] (절차)와 (규칙)을 지키고 (근거)를 제시하며 (토론)한다.
- [6국02-03] 글을 읽고 글쓴이가 말하고자 하는 (주장)이나 (주제)를 파악한다.

	차시 학습 목표	주요 학습 내용 및 활동
3-4	글을 읽고 근거 자료의 타당성을 평가할 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> 글쓴이의 주장이 무엇인지 생각하며 글 읽기 글을 읽고 근거 자료의 타당성 평가하기
5-6	토론 절차와 방법을 안다.	<ul style="list-style-type: none"> 토론 절차 알아보기 단계별 토론 방법 알기

● 글을 읽고 근거 자료의 타당성 평가하기

면담 자료를 평가하는 기준	<ul style="list-style-type: none"> 주장을 뒷받침하는 자료인지 살펴본다. 믿을 만한 전문가의 의견인지 살펴본다.
설문 조사 자료를 평가하는 기준	<ul style="list-style-type: none"> 주장을 뒷받침하는 자료인지 살펴본다. 자료의 출처가 믿을 만한지 살펴본다. 조사 범위가 적절한지 살펴본다.

● 토론 절차와 방법

주장 펼치기 · 찬성편의 주장과 근거 · 반대편의 주장과 근거	<ul style="list-style-type: none"> 근거를 들어 주장을 펼친다. 근거와 관련해 구체적인 자료를 제시한다.
반론하기 [찬성편 주장] · 반대편의 반론과 질문 → 찬성편의 반박과 답변 [반대편 주장] · 찬성편의 반론과 질문 → 반대편의 반박과 답변	<ul style="list-style-type: none"> 상대편 토론자의 주장을 요약한다. 상대편의 주장이 타당하지 않다는 것을 밝히기 위한 질문을 한다. 상대편의 주장에 대한 근거나 그에 대한 자료가 적절하지 않다는 것을 밝힌다. 상대편의 반론에 대한 반박과 질문에 대한 답변을 한다.
주장 다지기 · 찬성편 · 반대편	<ul style="list-style-type: none"> 자기편의 주장을 요약한다. 상대편에서 제기한 반론이 타당하지 않음을 지적한다. 자기편 주장의 장점을 정리한다.

① [5-2-6] 타당성을 생각하며 토론해요

● 토론 주제와 종류

사실 논제	어떤 내용이 참인지 거짓인지를 구체적인 자료로 입증하는 문제이다. 법정 토론에서 주로 사용된다.
가치 논제	"인터넷 게임은 아동에게 해롭다."가 이러한 논제에 해당된다
정책 논제	새로운 정책의 시행 여부나 의사 결정을 취급하는 논제로 행동의 변화를 요구한다. 학교 수업에서는 정책 논제를 다루는 것이 수월하다.

토의는 어떤 문제에 대해 여러 사람이 다양한 의견이나 생각 등을 서로 나누면서 합의점이나 해결 방법을 찾는 협동적인 의사소통 과정이다. 반면 토론은 찬반 양쪽이 나뉜 상태에서 양편 각각 자기 쪽의 의견을 받아들여도 좋 상대편을 설득하는 경쟁적 의사소통 과정이다. 토의는 찬성과 반대가 분명히 나뉘는 주제보다는 문제 해결을 유도할 수 있는 주제가 적합하다. 토론 주제의 경우는 찬성과 반대로 분명히 나누어질 수 있는 주제여야 한다.

[중등문제 함께보기]

교사 A : 주제에 맞게 내용을 구성하여 발표를 하는 수행 과제를 준 후 발표를 시켰더니, 학생이 청중을 보지도 않고 발표문만 보며 그대로 읽어요. 그러다 보니 발표를 듣는 학생들의 반응이 별로 좋지 않고 학생의 발표 능력 신장에도 별로 도움이 안 되는 것 같아 고민이에요.

교사 B : 미리 작성한 발표문이나 대본을 그대로 읽는 것도 문제지만, 저는 그것을 암기해서 청중 반응과 상관없이 줄줄 읊어대는 식의 수행도 문제라는 생각이 듭니다.

교사 C : 그러면 학생에게 개요/를 작성하게 한 후 청중의 반응을 예상하며 연습을 하게 해 보세요. 이것에 기초해 연습을 거듭하다 보면 같은 내용도 여러 가지로 표현해 보게 되어, 실전에서도 발표문을 읽지 않고 청중의 반응을 보면서 자연스럽게 효과적으로 발표를 할 수 있게 됩니다.

② [5-2-8] 우리말 지키미

[문법 / 듣기 / 말하기 / 쓰기 성취기준]

- [6국04-06] 일상생활에서 국어를 (바르게) 사용하는 태도를 지닌다.
- [6국01-04] (자료)를 정리하여 말할 내용을 체계적으로 구성한다.
- [6국03-03] (목적)이나 (대상)에 따라 알맞은 형식과 자료를 사용하여 (설명)하는 글을 쓴다.

	차시 학습 목표	주요 학습 내용 및 활동
3-4	발표 주제를 생각하며 자료를 조사하고 구성할 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> 조사 주제를 정하고 조사 대상과 방법 정하기 발표할 원고 구성하기
5-6	여러 사람 앞에서 조사한 내용을 발표할 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> 발표할 때와 발표를 들을 때 주의할 점 알기 발표 연습을 하고 발표하기

● 발표할 원고를 구성하는 방법

- 시작하는 말에는 모두 이름, 조사 주제, 발표 제목이 들어가야 한다.
- 전달하려는 내용에는 자료, 설명하는 말이 들어가야 한다. 자료를 제시할 때에는 **저작자나 출처를 밝혀 주어야 한다.**
- 끝맺는 말에는 발표한 내용, 모두의 의견이나 전망이 들어가야 한다.

● 발표할 주의할 점

- 듣는 사람과 눈을 맞추며 발표해야 한다.
- 바른 자세로 서서 진지하게 발표해야 한다.
- 알맞은 목소리 크기, 빠르기, 표정과 몸짓을 생각하여 발표해야 한다.
- 자료를 모두가 볼 수 있게 제시해야 한다.

● 발표를 들을 때 주의할 점

- 발표 주제가 무엇인지 알아야 한다.
- 과장되거나 거짓된 내용은 없는지, 자료는 정확한 것인지, 판단하며 들어야 한다.
- 발표 내용이 주제와 관련 있는지 판단하며 들어야 한다.
- 새롭게 알려 주는 내용이 무엇인지 집중하며 들어야 한다.
- 발표자에게 빨리하라고 하거나 야유를 보내서는 안 된다.

③ [6-1-3] 짜임새 있게 구성해요

[듣기 / 말하기 / 문법 성취기준]

- [6국01-04] (자료)를 정리하여 말할 내용을 체계적으로 구성한다.
- [6국01-05] (매체) 자료를 활용하여 내용을 효과적으로 발표한다.
- [6국04-01] 언어는 생각을 표현하며 다른 사람과 관계를 맺는 수단임을 이해하고 국어생활을 한다.

	차시 학습 목표	주요 학습 내용 및 활동
1-2	공식적인 말하기 상황을 살펴볼 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> 단원 도입 및 단원 학습 계획 세우기 공식적인 말하기 상황 살펴보기 공식적인 말하기 상황의 특성 알아보기
3-4	다양한 자료의 특성을 안다.	<ul style="list-style-type: none"> 공식적인 말하기 상황의 자료 살펴보기 말할 내용의 특성에 알맞은 자료 알아보기
5-6	발표할 내용을 준비할 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> 발표할 주제와 내용 정하기 발표 자료 만들기
7-8	발표할 내용을 정리할 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> 발표할 내용을 정리하는 방법 알아보기 발표할 내용 정리하기

● 공식적인 말하기 상황의 특성

- 공식적인 말하기는 여러 사람 앞에서 발표하는 상황이기 때문에 큰 소리로 또박또박 말해야 한다.
- 공식적인 말하기 상황에서 듣는 사람은 집중해서 들어야 한다.
- 여러 사람 앞에서 말하는 상황이므로 높임 표현을 사용해야 한다.
- 듣는 사람이 이해하기 쉽게 자료를 활용하면 좋다.

● 발표할 내용 정리하기

시작하는 말	<ul style="list-style-type: none"> 발표하려는 주제나 제목을 넣는다. 그 주제를 선택한 까닭이 들어가면 좋다. 듣는 사람의 주의를 집중시킬 수 있는 내용을 넣는다.
자료를 설명하는 말	<ul style="list-style-type: none"> 자료 종류에 따라 설명하는 방법을 다르게 한다. 자료에 담긴 핵심 내용이 들어가야 한다. 자료를 설명하는 내용이 들어가야 한다. 자료의 출처를 밝혀야 한다.
끝맺는 말	<ul style="list-style-type: none"> 발표한 내용을 간단하게 정리하고, 함께 생각할 점을 넣는다. 발표를 준비하며 느낀 점을 전하면 좋다.

① [6-1-6] 내용을 추론해요

[듣기 / 말하기 / 읽기 / 문법 성취기준]

- [6국01-06] 드러나지 않거나 생략된 내용을 (추론)하며 듣는다.
- [6국02-04] 글을 읽고 내용의 (타당성)과 표현의 (적절성)을 판단한다.
- [6국04-03] 낱말이 (상황)에 따라 다양하게 해석됨을 탐구한다.

	차시 학습 목표	주요 학습 내용 및 활동
3-4	이야기를 듣고 추론하는 방법을 안다.	• 이야기를 듣고 추론하는 방법 알기

● 말이나 행동에서 드러나지 않은 내용 짐작하기

- ① 자신의 경험을 떠올려 본다.
- ② 말이나 행동에서 단서를 확인해 본다.

● 이야기를 듣고 추론하는 방법 알기

- ① 인물의 말, 행동, 표정을 보고 알 수 있는 사실을 자세히 살펴본다.
- ② 자신이 평소에 아는 사실과 경험한 것을 떠올려 보고 무엇을 더 알 수 있는지 생각해 본다.
- ③ 글에 쓰인 **다의어나 동형어**가 어떤 뜻인지 정확히 이해하려면 국어사전을 찾아본다.
- ④ 이야기의 특정 부분을 바탕으로 하여 알 수 있는 내용과 더 추론할 수 있는 사실을 살펴본다.
- ⑤ 글 내용을 바탕으로 하여 친구들과 함께 질문을 만들고 서로 묻거나 답해 본다.

● 다의어 - 여러 가지 뜻이 있는 낱말이다.

낱말	국어사전
쌓다	1. 여러 개의 물건을 겹겹이 포개어 얹어 놓다. ②. 물건을 차곡차곡 포개어 얹어서 구조물을 이룬다.

● 동형어 - 형태가 같지만 뜻이 다른 낱말이다.

감상 ¹	국어사전
감상	하찮은 일에도 쓸쓸하고 슬퍼져서 마음이 상함. 또는 그런 마음. ②. 감상 ² 주로 예술 작품을 이해하여 즐기고 평가함.

② [6-1-7] 우리말을 가꾸어요

[쓰기 / 문법 / 듣기 / 말하기 성취기준]

- [6국03-04] 적절한 근거와 알맞은 표현을 사용하여 (주장)하는 글을 쓴다.
- [6국04-06] 일상생활에서 국어를 (바르게) 사용하는 태도를 지닌다.
- [6국01-05] (매체) 자료를 활용하여 내용을 효과적으로 발표한다.

	차시 학습 목표	주요 학습 내용 및 활동
5-6	우리말 사용 실태를 조사할 수 있다.	• 우리말 사용 실태를 보여 주는 자료 알아보기 • 우리말을 바르게 또는 잘못 사용한 사례를 다른 매체 자료를 조사할 계획 세우기
7-8	실태 조사를 바탕으로 하여 올바른 우리말 사용을 주제로 글을 쓸 수 있다.	• 실태 조사를 바탕으로 하여 쓴 글을 읽고 문제 해결하기 • 실태 조사를 바탕으로 하여 올바른 우리말 사용을 주제로 글 쓰기

● 우리말 사용 실태 조사하기

- ① 우리말 사용 실태를 찾아보고 조사할 내용을 생각해 본다.
- ② 조사 날짜, 조사 장소, 준비물, 조사 방법, 조사 자료, 주의할 점 등이 들어가도록 우리말 사용 실태 조사 계획을 세워 본다.
- ③ 계획에 따라 조사한 뒤 조사 주제, 조사 내용, 조사 결과와 출처, 조사한 뒤 드는 생각이나 느낌 등을 정리해 본다.
- ④ 발표할 내용에는 어떤 자료가 어울릴지 생각해 본다.
- ⑤ 발표할 때에 주의할 점을 생각하며 친구들과 앞에서 발표해 본다.

● 발표할 때에 주의할 점

- ① 듣는 사람이 이해하기 쉽도록 알맞은 목소리로 발표한다.
- ② 발표할 때에는 일정한 목소리보다는 중요한 부분은 강조하여 발표한다.
- ③ 발표 효과를 높으려면 사진이나 그림, 도표, 동영상 따위의 자료를 사용한다.

● 실태 조사를 바탕으로 하여 올바른 우리말 사용을 주제로 글쓰기

- ① 주장은 무엇으로 정하는 것이 좋을지 생각해 본다.
- ② 조사했던 실태 가운데에서 주장과 관련이 있는 근거를 찾아본다.
- ③ 올바른 우리말 사용을 주제로 글을 써 본다.

고유어	우리말에 본디부터 있던 말이나 그것에 기초하여 새로 만들어진 말 예) 어머니, 아버지, 하늘, 땅, 아름답다
한자어	한자를 바탕으로 만들어진 말 예) 감기, 고생, 학교, 가정
외래어	다른 나라 말에서 빌려 와서 우리말처럼 쓰는 말 예) 테이블, 레슨, 스타일, 엘리베이터
외국어	다른 나라의 말 예) 굿 모닝, 선데이

③ [6-2-4] 효과적으로 발표해요

[듣기 / 말하기 / 쓰기 / 문학 성취기준]

- [6국01-05] (매체) 자료를 활용하여 내용을 효과적으로 발표한다.
- 6국03-06] (독자)를 존중하고 배려하며 글을 쓰는 태도를 지닌다.
- [6국05-03] (비유적) 표현의 특성과 효과를 살려 생각과 느낌을 다양하게 표현한다.

	차시 학습 목표	주요 학습 내용 및 활동
3-4	주제에 맞는 매체 자료를 찾을 수 있다.	• 매체 자료에서 주제 찾기 • 매체 자료에서 효과적인 표현 방법 찾기

● 발표 상황에 맞는 영상 자료를 만드는 방법

발표 상황 파악하기	발표 목적과 발표를 듣는 사람, 발표 상황에서 고려할 점을 파악한다.
주제 정하기	• 발표를 듣는 사람들이 흥미를 가질 만한 주제를 정한다. • 친구들과 토의해서 다양한 의견을 나눈다. • 발표 상황과 관련한 자료를 더 찾아본다.
내용 정하기	• 주제를 효과적으로 전달할 수 있는 내용을 정한다. • 주제와 관련해 중요한 내용을 선별한다.
장면 정하기	• 주제와 내용이 체계적으로 전달되고 이해하기 쉽도록 장면 내용과 차례를 정한다. • 분량이 발표 시간에 알맞도록 정한다. / 촬영이나 편집이 가능한 장면을 정한다.
촬영 계획 세우기	• 연출, 촬영, 편집, 대본등의 역할을 정한다. / 촬영 일시와 장소를 정한다.
촬영하기	• 전하려는 내용이 잘 드러나게 촬영한다. / 화면을 이동할 때 너무 빠르지 않게 한다. • 음성이 기록되는지 확인한다.
편집하기	• 알맞은 영상 편집 프로그램을 정한다. / 촬영한 영상에서 발표에 사용할 장면을 고른다. • 발표 효과를 높이는 다른 매체 자료를 활용한다. / 장면을 차례에 맞게 편집한다. • 제목, 자막, 배경 음악을 넣는다. / 인용한 내용은 출처를 넣는다.
발표하기	• 발표하기 전이나 발표한 뒤에 할 소개하거나 부탁하는 내용을 준비한다. • 발표를 하거나 들을 때 집중하고 존중하는 태도를 가진다.

1-2-6 고운 말을 해요 기출함께보기

1. (가)는 김 교사가 지도한 2학년 국어 수업의 개요이고, (나)는 수업 중에 학생들이 나눈 대화의 일부이다. 물음에 답하시오. [3점]

(가) 수업 개요

단계	교수·학습 활동
도입	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학습 목표 확인 - 학습 목표: 상대방에게 적절하게 반응하며 대화를 나눈다.
전개	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 활동 1: 상대방에게 반응하며 듣는 것의 중요성 알기 ◦ 활동 2: 대화를 나눌 때 반응하는 방법 알기 ◦ 활동 3: 적절하게 반응하며 대화 나누어 보기
정리	◦ 정리 및 평가

(나)

진희: 오늘 급식이 참 맛이 있었어.
 민영: ⓐ(고개를 끄덕인다.)
 진희: 나는 계란말이가 제일 맛이 있었어.
 준수: ⓒ나도 그래.
 동규: 너희는 계란말이구나. 나는 김치볶음이 제일 ⓑ맛이[마디] 있었는데.
 성현: 나도 김치볶음.
 선호: 나는 다 좋았어. 그래도 ⓓ굳이[구디] 고르라면 계란말이.

1) ⓐ과 ⓒ은 대화를 나눌 때 상대방에게 적절하게 반응한 것이다. 이 두 반응의 공통점과 차이점을 쓰시오. [2점]

정답

공통점 : 맞장구치기 전략

차이점 : ⓐ은 비언어적 표현이고, ⓒ은 언어적 표현이다.

1-2-6 고운 말을 해요 기출함께보기

2. 대본의 ⓐ~ⓒ 중 반언어적 요소에 해당되는 것을 모두 찾아 기호를 쓰시오 [2점]

- 민기 : (ⓐ눈으로 웃으며) 현아야, 자전거 타고 놀지 않을래?
- 현아 : (ⓑ힘없는 음성으로 손을 저으며) 미안해. 내가 지금 배가 아파서 자전거를 못타겠어
- 민기 : (ⓒ눈을 크게 뜨며) 갑자기 왜 배가 아픈거야?
- 현아 : (ⓓ낮은 어조로 배를 만지며) 점심을 너무 급하게 먹었나봐
- 민기 : (ⓔ걱정스럽게 어깨를 토닥이며) 그렇구나, 어서 집에 가서 쉬어야 겠네!

정답 ⓑ, ⓔ

4-1-6 회의를 해오 기출함께보기

1. (가)는 학급 회의의 일부이고, (나)는 (가)의 결과를 바탕으로 두 학생이 작성한 편지의 일부이다. 물음에 답하시오.
(가)

사회자 : 지금부터 제3회 학급 회의를 시작하겠습니다. 먼저 국기에 대하여 경례를 하겠습니다. (경례 후) 애국가
는 생략하겠습니다. 지난주 국어 시간에 남수단에 사는 10살 도나티의 동영상을 보았습니다. 도나티
는 가족을 위해 숲을 굽고 팔아야 해서 학교에도 제대로 다니지 못하고 몽당연필 하나로 어렵게 공부
하고 있었습니다. 이 영상을 보고 나눔을 실천하자는 여러 학생들의 제안이 있었습니다. 그래서 이번에는
도나티가 다니는 학교 학생들을 도울 수 있는 방법에 대해 회의하겠습니다. 의견이 있으면 발표해
주시기 바랍니다.

대현 : 제게 좋은 생각이 있습니다. 우리가 가지고 있는 학용품을 나눠 주면 좋겠습니다.

수경 : 저도 같은 생각입니다. 사실 우리 반에는 버려지는 연필이나 색종이가 많습니다.

호열 : 우리 집에도 쓰지 않은 연필깎이와 공책들이 있으니 가져올 수 있습니다.

지은 : 학용품도 좋지만 이왕이면 공부에 도움이 되도록 컴퓨터를 사 주는 것은 어떨까요?

대현 : 컴퓨터를 사려면 돈이 많이 필요한데 우리는 그럴 돈이 없습니다.

지은 : 그렇긴 하죠. 저는 그냥 도나티를 도울 수 있는 방법이 떠올라 발표한 것입니다.

[A]

... (중략) ...

사회자: '도나티를 돕기 위해 학용품을 기부하자.'라는 의견에대한 표결을 하겠습니다. (표결 후) 우리 반 삼십
명 중에서 과반수가 넘는 스물네 명이 찬성하여 '학用品을 기부하기'로 결정하겠습니다.

1) 다음은 사회자 역할을 맡은 학생이 (가)의 학급 회의를 진행하기 위해 조사한 자료이다. ① ㉠에 들어갈 용어를
쓰고, ② ㉡의 이유를 쓰시오.

학급 회의는 일정한 절차와 방법에 따라 이루어진다. 사회자는 회의의 시작, 표결, 끝을 알리는 등 정해진 회의
절차에 따라야 한다. 또한 의견을 제시하고자 하는 학생들을 확인하여 순서대로 이야기할 수 있도록 (㉠)을/
를 주는 역할을 한다. 예를 들어 한 번도 발표하지 않은 학생과 자주 발표한 학생이 동시에 의견을 제시하려고
하는 경우에는 ㉡ 이전에 발표하지 않은 학생을 지명하는 것이 좋다.

2) 다음은 학급 회의를 마치고 [A]에 대해 교사와 지은이가 나눈 대화이다. 의견을 제시할 때 주의할 점을 고려하여
㉠에 들어갈 지도 내용을 쓰시오.

지은 : 선생님, 대현이 말이 맞아요. 그런데 적절한 제안을 하려면 어떤 점에 주의해야 하나요?

교사 : 회의에서 의견을 말할 때는 (㉠)

정답

- 1) ①: 발언권 ②: 발언권을 골고루 부여하기 위해서
2) ㉠ 주제를 실천할 수 있는 여러 가지 의견을 떠올립니다.

기출함께보기

2. 다음은 위 수업을 위해 최 교사가 계획한 지도 내용이다. A에 들어갈 말을 한 단어로 쓰시오.

인사말하기를 지도하기 위해서는 인사말의 두 가지 상황을 파악하도록 하는 것이 중요하다. 그러므로 수업
자료가 (A) 상황에서의 인사말임을 알도록 하고, 인사말하기를 계획하는 과정에서 이러한 상황을 고려해야
함을 강조해야겠다.

정답 공식적

3. 다음은 위 수업을 위해 계획한 지도 내용이다. [A]에 주목하여 () 안에 공통으로 들어갈 말을 쓰시오.

면담 시 지켜야 할 대화 예절을 안내하여 면담의 전개 과정이 성공적으로 이루어질 수 있도록 지도해야겠다.
가령 [A]처럼 대화에서 ()의 기본 규칙을 어기는 상황이 발생할 수 있는데, 상대의 말을 끝까지 경청하기, 말
하는 중간에 끼어들지 않기 등 ()을/를 지키면서 예의를 갖추고 바른 태도로 대화하는 태도와 습관을 기르도
록 해야겠다.

정답 말차례

■ 면담을 잘하기 위한 요령

- ① 말하기 쉬운 편안한 분위기를 만든다.
- ② 겸손한 자세로 자기소개를 먼저 하고 면담하는 까닭과 목적을 분명히 밝힌다.
- ③ 면담 주제에 대해 철저히 사전 준비를 한다.
- ④ 밝은 표정으로 상대와 눈을 맞추면서 구체적으로 질문한다.
- ⑤ 가벼운 질문을 먼저 하고, 상대가 주저하는 내용은 나중에 적절한 시기에 우회적으로 묻는다.
- ⑥ 면담 대상자에 대한 선입견이나 편견을 버린다.
- ⑦ 최대한 집중해 경청한다.
- ⑧ 녹음기에만 의존하지 말고 메모도 같이 한다.

5-2-6 타당성을 생각하며 토론해요 기출함께보기

1 다음은 5학년 2학기 <말하기·듣기·쓰기> 교과서 넷째 마당에 나오는 토론 학습 내용과 자료이다. 물음에 답하시오.

(가)

토론의 과정은 주장 펼치기 - (㉠) - 주장 다지기의 순서로 이루어진다.

(나)

사회자 : '지금부터 초등학생이 컴퓨터 게임을 하는 것은 통제되어야 한다.'라는 주제로 토론을 시작하겠습니다.

찬성자 : 컴퓨터 게임을 많이 하면 눈이 나빠지고 공부를 하지 않게 되므로, 컴퓨터 게임은 통제되어야 한다고 생각합니다.

사회자 : 그럼, 반대편 학생의 의견을 들겠습니다.

반대자 : 예, 저는 인터넷을 통해 많은 정보를 얻을 수 있어서, 컴퓨터 게임을 하는 것이 좋다고 생각합니다.

사회자 : 찬성이나 반대 의견에 대해 다른 생각이 있으면 의견을 말하여 봅시다.

청중 1 : 요즘은 컴퓨터 게임을 하는 것이 직업이 되었습니다. 따라서 무조건 통제하는 것은 옳지 않다고 생각합니다.

1) (가)의 ㉠에 들어갈 내용을 쓰시오.

2) (나)에서 ① 토론의 내용 면에서 토론을 잘못된 사람을 찾고, ② 올바른 토론을 위해 교사가 지도해 주어야 할 사항을 쓰시오.

3) (나)의 자료를 가지고 다음에 설명하는 교수 학습 유형(모형)을 적용하여 수업을 하고자 한다. 이 때 학생들이 (나)의 문제 상황을 분석하는 것은 이 유형(모형)의 어느 과정(단계)에 해당하는지 그 명칭을 쓰시오.

학습자들은 주어진 문제 상황에 대해 이야기하고, 주어진 상황속의 인물들이 되어 보고, 그 해결책을 제시하는 과정을 거쳐 자신의 문제를 좀 더 효과적으로 해결하는 능력을 기를 수 있다.

정답

- 1) 반론하기
- 2) ① 반대자 ② 주장을 뒷받침하기 위한 올바른 근거 제시
- 3) 상황 설정하기

5-2-6 타당성을 생각하며 토론해요 기출함께보기

2. 토론 수업에서는 찬성 의견과 반대 의견이 팽팽히 맞서는 논제를 선택하는 게 좋으므로 '아침 등교 시간을 한 시간 늦추어야 한다.'는 사실 논제를 제시한다. (x)

3. (가)의 설명을 근거로 할 때, (나)의 상황에서 김 교사가 제시할 토론의 논제로 가장 적절한 것은?

(가) 토론은 어떤 논제에 대하여 찬성과 반대로 의견이 대립하는 두 측이 규칙에 따라 서로를 설득해 나가는 상호작용이다. 토론에서는 찬성 측에서 먼저 발언을 하는 것이 일반적이다. 이는 찬성 측이 현 상황의 문제를 지적하고 이를 개선하고자 하는 입장을 가지고 있는 반면, 반대 측은 현 상황을 유지하고자 하는 입장을 견지하기 때문이다. 따라서 토론의 논제는 현 상황에 대하여 문제를 제기하는 측에서 바라는 것을 명료하고도 정확하게 표현해야 한다.

(나) 김 교사의 학급에는 휴대 전화를 가지고 있는 학생들이 많다. 김 교사는 자유로운 학급 분위기 형성을 위하여 휴대 전화를 사용하게 하였다. 그런데 일부 학생들이 수업 시간에 문자 메시지를 주고받거나 게임을 하는 경우도 있어 수업 분위기를 흐리기도 하였다. 휴대 전화가 없는 학생들은 교실에서 휴대 전화를 사용하지 못하게 하자고 했고, 이에 대해 휴대 전화를 가지고 있는 학생들은 휴대 전화를 가지고 있는 학생들은 휴대 전화를 자유롭게 사용하게 하자고 주장하였다. 그래서 김 교사는 이 문제에 대하여 국어 시간에 찬반을 나누어 토론해 보기로 하였다.

- ① 교실에서 휴대 전화 사용을 금지해야 한다.
- ② 교실에서 휴대 전화 사용을 허용해야 한다.
- ③ 교실에서 휴대 전화 사용, 무엇이 문제인가?
- ④ 교실에서 휴대 전화 사용을 금지하지 말아야 한다.
- ⑤ 교실에서 휴대 전화 사용을 부분적으로 허용해야 한다.

정답

①

5-2-6 타당성을 생각하며 토론해요 기술함께보기

1. ㉠에 들어갈 말을 쓰시오.

김 교사: '토론 방법과 규칙을 알고 주제를 정해 토론할 수 있다.'를 학습 목표로 토론 수업을 진행하려는데 가장 유의해야 할 점은 무엇일까요?

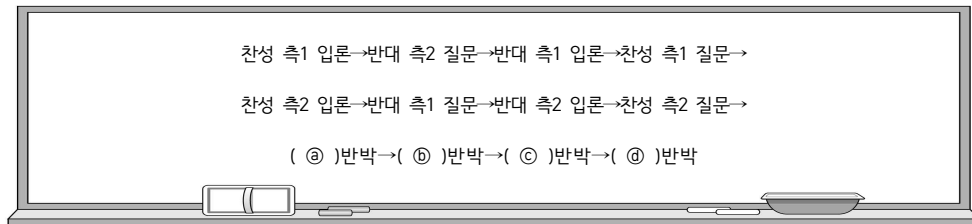
수석 교사: 학생이 토론의 절차와 규칙을 알고 이를 지키며 토론하게 하는 데 가장 유의해야 한다고 생각해요. 저도 처음에는 토론 절차를 기억하기 어려웠는데, (㉠)이/가 있는 쪽이 먼저 발언한다는 것을 이해하고 나니 기억하기 쉬웠어요. 가령, 정책 문제 토론에서는 현 상태의 변화를 주장하는 찬성 측이 먼저 주장을 제시해야 반대 측이 반박할 수 있잖아요. 그래서 고전적 토론, 반대 신문식 토론 등 많은 토론 형식에서 찬성 측이 먼저 입론하게 하는 것이더라고요.

정답 입증(의) 책임

[토론 입증 책임]

주장이 수용되도록 증명해야 하는 책임
토론에서는 찬성 측이 현재 상태에 대한 변화를 주장하므로 찬성 측에게 입증 책임이 있다.

2. ㉠ (나)의 ㉡~㉣에 들어갈 말을 순서대로 쓰고, ㉡ (다)의 ㉤에 들어갈 말을 [A]를 반영하여 한 문장으로 쓰시오 (나)



(다)

사회자: (㉣)을/를 논제로 2:2 반대 신문식 토론을 시작하겠습니다. (칠판을 가리키며) 토론 절차는 칠판에서 확인할 수 있습니다. 그럼 찬성 측 1 토론자부터 입론해주세요.

찬성 측1: 저희는 사형 제도가 반드시 폐지되어야 한다고 주장합니다. 그 까닭은 두 가지입니다. 첫째, 헌법 제10조에 따르면 국가는 개인의 기본적 인권을 보장할 의무가 있습니다. 둘째, 무고한 사람을 오판하여 사형 집행할 가능성이 있습니다.

사회자: 반대 측2 토론자 질문해 주세요.

반대 측2: 가해자만큼 피해자의 인권도 중요하다고 생각하지 않나요?

... (하략) ...

정답 ㉠ 반대 측1, 찬성 측1, 반대 측2, 찬성 측2 ㉡ 사형 제도는 폐지되어야 한다

1. 토론 = 규칙이 생명

가. 하나의 논제를 둘러싸고 논의해야 한다.

○ 토론의 논제는 하나의 명제 형태로 표현됩니다. 명제는 한 마디로 주장이 담긴 문장입니다. 모든 토론은 주어진 논제에서 동떨어진, 즉 논점에서 이탈된 논의를 할 수 없습니다. 모든 논의는 주어진 논제에 수렴되어야 합니다. 그렇지 않으면 어지없이 상대측의 공격을 받게 됩니다.

나. 긍정측과 부정측으로 나누어 대항한다.

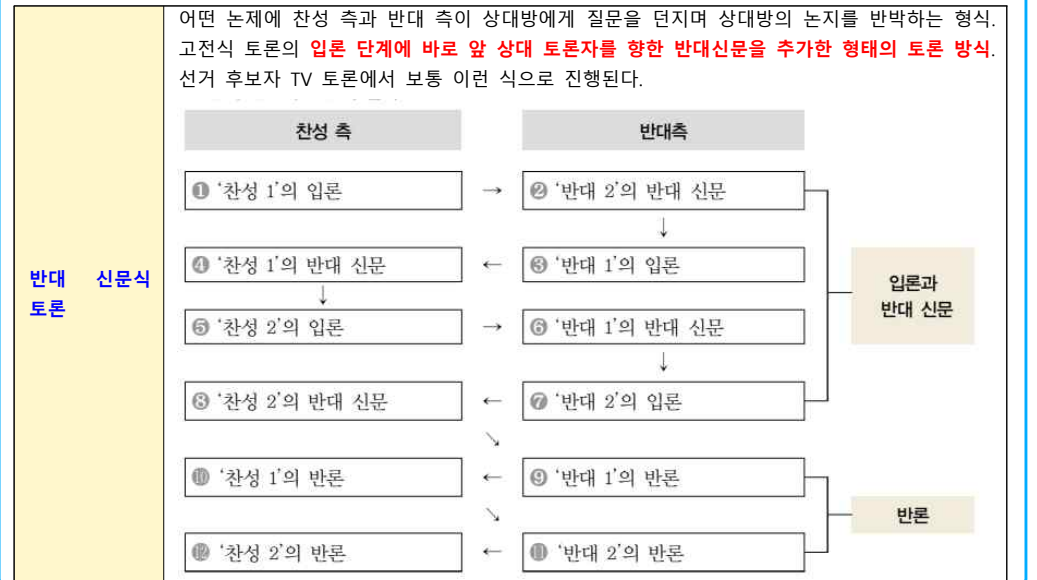
○ 긍정측은 주어진 논제에 대하여 찬성하는 입장을 견지하고, 부정측은 주어진 논제에 대하여 반대하는 입장을 견지합니다.

다. 토론의 절차를 준수해야 한다.

○ 스포츠에서 흔히 경기에 따라 각기 절차가 다릅니다. 축구는 축구 나름의 절차가 있고, 야구는 야구 나름의 절차가 있습니다. 토론도 이와 마찬가지로 각기 다른 절차가 있습니다. 따라서 토론자는 이 절차를 준수해야 합니다. 교육 토론에서 토론자는 제한된 시간 내에 절차를 따라 논의를 전개해야 합니다. 토론에서 제한된 시간의 안배는 지역마다 다릅니다. 그러나 어떠한 방법으로 제한 시간을 안배하든 긍정 측과 부정 측에 공정한 기회를 부여해야 합니다.

라. 승패를 가린다

열띤 토론이 끝난 후에는 어느 쪽이 이겼는가를 분명히 가려야 합니다. 판정인은 처음부터 객관적이고 세밀한 평가 기준을 세워 엄정하게 평가를 해야 합니다. 토론에서 무승부(tie)란 있을 수 없습니다. 만일 긍정 측과 부정 측이 동점이라면 부정 측이 승리하게 됩니다. 왜냐하면, **긍정 측에 입증의 책임(burden of proof)이 있기 때문입니다. 입증의 책임을 다하지 못하면 지게 되는 것입니다. 이 때문에 토론의 시작은 언제나 긍정 측에서 먼저 하게 된다는 것에 유의해야 합니다**



5-2-8 우리말 지킴이 기술함께보기

1. 다음은 4학년 국어 수업 과정에서 최 교사가 작성한 학생 관찰 기록의 일부이다. 성취 기준에 비추어 볼 때, 교사의 관찰 평가 진술 (가)~(라) 중 적절한 것은?

성취 기준	<p>【4-말-(1)】 조사한 내용을 친구들이 이해하기 쉽게 발표한다.</p> <p>【4-듣-(1)】 설명하는 말을 듣고 중요한 내용을 이해한다.</p>
교수·학습 활동	관찰 평가 진술
<p>마루 : 저는 우주 정거장에서의 수면과 식사방법에 대하여 발표 하겠습니다. 우주 정거장에서는 무게에 대한 감각이 없어서 어떤 방향에서든지 수면이 가능합니다. 하지만, 수면을 취하기 위해서는 특별한 준비를 해야 합니다. 그냥 잘 경우 몸이 우주 정거장 안을 유영하다가 벽이나 기계 장치에 부딪힐 수 있기 때문입니다. 그래서 보통 벽이나 바닥에 침낭을 단단히 붙여 놓고서 그 안에 들어가 잠을 잡니다.</p> <p>정기 : (옆 친구에게) 유영이 뭐지? 수영하는 거야?</p> <p>참수 : 글썄?</p> <p>미영 : (메모를 한다)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>우주 정거장에서의 수면과 식사 방법</p> <p>1. 수면 - 침낭을 고정시키고 안에 들어가 잔다.</p> <p>2. 식사 방법 -</p> </div> <p>마루 : 우주 정거장에서 식사할 때에는 많은 주의가 필요합니다. 음식물이나 식사 도구는 떠다니지 않도록 식탁에 부착합니다. 이때, 음식 부스러기가 입에서 떨어져 나오면 공중에 떠다니게 되므로 음식을 섭취할 때에는 천천히 조심스럽게 먹어야 합니다. 이상 말씀드린 내용에 대하여 질문 있습니까?</p> <p>영철 : 질문 있습니다. 제가 알기로는 우주인들은 튜브를 짜서 음식을 먹는다고 합니다. 음식 부스러기가 공중에 떠다니지 않게 하려고 튜브를 사용하는 것이 아닐까요?</p> <p>마루 : 어..., 튜브를 짜서 먹는 음식도 있지만, 떠먹는 음식도 있지 않을까요?</p> <p>영철 : 구체적인 증거가 있습니까?</p> <p>마루 : 어..., 이상으로 발표는 마치겠습니다.</p>	<p>(가) 마루는 쉬운 단어를 적절히 사용해서 친구들이 이해하기 쉽게 발표하고 있다.</p> <p>(나) 미영이는 마루가 하는 발표를 들으면서 중심 내용을 제대로 파악하고 있다.</p> <p>(다) 영철이의 첫 번째 질문에 비추어 볼 때, 영철이는 발표 내용을 이해하기 위하여 자신의 배경 지식을 적극적으로 활용하고 있다.</p> <p>(라) 마루는 임기응변을 발휘하여 제때에 발표를 잘 마무리 하였다.</p>

기술함께보기

- ① (가), (나) ② (가), (다) ③ (나), (다) ④ (나), (라) ⑤ (다), (라)

정답 ③

■ 상호 교섭성

음성언어 의사소통은 화자가 메시지를 전달하고 청자가 이를 이해하는 활동이 아니라 실제적인 발화 상황 안에서 참여자가 함께 교섭하면서 의미를 만들어 가는 매우 역동적인 과정이다. 즉, 의미는 말하기를 통해 전달되고 듣기를 통해 이해되는 것이 아니라 화자와 청자에 의해 상호 교섭적으로 창조되는 것이다.

'준비된 말하기'라고 해서 원고를 보고 그대로 읽어서는 안된다. 준비된 말하기라 하더라도 이것 역시 청중과 함께 의미를 공유해 가는 상호 교섭적인 과정이 되어야 한다. 그러므로 말하는 사람은 청중을 보면서 준비한 내용을 기억하여 말하고, 청중의 반응에 따라 자신의 언어적, 비언어적 표현도 조절할 수 있어야 한다. (중략) 화법교육에서는 학습자들이 '준비된 말하기'를 할 때 말할 내용을 준비하는 과정과 구체적 담화 상황에서 이를 어떻게 실행할 것인가에 대한 준비 과정을 지도하고, 실제 청중들 앞에서 '준비된 말하기'를 수행해 보게 하는 과정을 모두 경험하도록 한다.

상호교섭적 성격이란 화법은 참여자들이 각각 의미를 전달하는 언어 행위가 아니라 어떤 주제를 중심으로 상호교섭을 통해 의미를 구성해가는 과정임을 가리킨다.

■ 학생 자기 평가 및 동료 평가 기법

① 거울 쪽지 반성(학습 일지)

학생들이 스스로 자신의 학습 경험이나 지식 등을 되돌아보는 평가이다. 쪽지나 카드에 자신의 수행 과정을 써서 학생과 교사가 모두 피드백의 참고 자료로 활용한다.

② 내 생각 기본 틀

문장의 기본 구조를 제시하고 나머지 부분을 학생들이 작성하도록 한다. 학생들이 자신의 활동이나 태도를 구체적으로 확인할 수 있다.

③ 채점 기준표 자기 평가

학생들에게 학습 목표를 명확히 알려 주고 학습 과정을 제시할 수 있다. 학생들이 채점 기준표를 가지고 스스로 자신의 학습 활동이나 결과물을 채점하고 피드백을 받을 수 있다.

④ 별점-소망 피드백

동료 학생이나 자기에게 건설적인 피드백을 제공한다. 별에는 강점, 소망에는 개선할 점을 쓴다.

6-2-2 관용 표현을 활용해요 기술함께보기

1. (가)는 최 교사가 6학년 ‘연설하기’ 수업에서 활용한 연설문이고, (나)는 교수·학습 과정안의 일부이다. 물음에 답하시오. [3점]

(가) 연설문

여러분은 종이컵 1톤을 만드는 데 20년생 나무 20그루가 필요하다는 것을 알고 있습니까? 우리가 편리하게 사용하였던 일회용품이 지구를 병들게 하고 있습니다. 환경을 위하여 일회용품 사용을 줄입니다.

... (중략) ...

대부분의 일회용품은 오랫동안 썩지 않아 환경을 오염시킵니다. ㉠혹시 종이컵이 땅속에서 썩는 데 얼마나 오랜 시간이 걸리는지 아십니까? 종이컵은 땅속에서 썩는 데 20년이 걸리고, 스타이로폼 도시락은 500년이 걸린다고 합니다.

... (하략) ...

(나) 교수·학습 과정안

학습 목표	자신이 쓴 연설문을 바탕으로 하여 연설할 수 있다.
학습 내용	교수·학습 활동
연설문 쓰기	○ 연설하고 싶은 주장을 정하여 쓸 내용을 떠올려 봅시다. ○ 주장의 타당성을 생각하며 연설문을 써 봅시다.
연설을 위한 계획 세우기	○ 연설할 때 주의할 점을 알아봅시다. - 표정, 몸짓, 목소리의 크기 등을 생각하며 말한다. ○ 연설할 때 비언어적, 반언어적 표현을 어떻게 활용할지 계획을 세워 봅시다.
연설하기 및 평가하기	○ 연설 계획대로 친구들 앞에서 연설하여 봅시다. ○ 친구들의 연설을 듣고 잘한 점과 부족한 점을 찾아 말하여 봅시다. - 연설을 듣고 주장의 타당성을 판단한다. - 연설하는 모습이 적절한지 판단한다.

1) 말하는이의 의도를 고려하여 (가)의 ㉠과 다음 대화 ㉡의 차이점을 쓰시오. [1점]

- A: 스타이로폼 도시락은 땅속에서 썩는 데 굉장히 오랜 시간이 걸린다고 하던데요.
B: 예, 그래요. 약 500년 정도 걸려요.
A: 그럼 ㉡ 혹시 종이컵이 땅속에서 썩는 데 얼마나 오랜 시간이 걸리는지 아십니까?
B: 네, 종이컵은 땅속에서 썩는 데 약 20년 정도 걸립니다.
A: 아, 그렇군요.

6-2-2 관용 표현을 활용해요 기술함께보기

2) 다음은 최 교사가 수업 후 수석교사와 나눈 대화의 일부이다. (나)를 참고하여 ㉢와 ㉣에 들어갈 용어를 쓰시오. [2점]

최 교사: ‘연설하기’ 수업은 참 어려웠어요. 학생들이 연설을 듣고 주장의 타당성을 파악하지 못하고, 주장하는 내용을 확인하고 이해하는 수준에 머무르는 것 같아요.

수석교사: 아, 그러니까 학생들이 연설을 듣고 자신의 신념이나 가치관에 따라 내용을 분석하고 판단하는 (㉢) 듣기를 하지 못하고, 사실적 듣기나 추론적 듣기에 그쳤다는 거네요. 연설을 듣기 전에 주장의 타당성을 판단하는 기준을 미리 안내해 주었으면 좋았을 텐데요.

최 교사: 그걸 미처 생각하지 못했네요. 그런데 선생님, 연설하는 모습을 보면서 순간적으로 비언어적, 반언어적 표현을 포착하여 진단하고 조언하는 것도 쉬운 일이 아니었어요. 좋은 방법이 없을까요?

수석교사: 선생님, (㉣)을/를 써 보면 어떨까요? 이 방법은 다소 번거롭고 시간이 걸리지만, 연설하는 모습을 언제든지 반복하여 보면서 학생들의 강점과 약점에 대한 다양한 정보를 제공해 줄 수 있어요.

정답

- 1) ㉢는 청중의 관심을 이끌어 내는 방법으로 질문의 형태가 사용된 것이며, ㉣는 모르는 내용에 대해 답변을 듣기 위해 질문이다.
2) ㉢ : 비판적
 ㉣ : 녹화기록법

■ 개요서에 의한 연설

연설 중 가장 자연스럽고 청중과 의사소통을 활발하게 할 수 있는 방법은 **개요서에 의한 연설**이다. 이것은 연설을 준비하는 과정에서나 실행하는 과정 모두에서 완성된 대본을 사용하지 않고 개요서만을 작성한 후 이에 기초하여 연습하고 실행하는 방법이다. **개요서란 연설의 개요, 즉 주요 아이디어와 세부 내용의 골자만을 간결하게 적어 둔 미완성 연결 대본**을 가리킨다. 개요서에는 골자만 나오기 때문에 연습할 때마다 표현이 달라질 수 밖에 없고 연습을 거듭하다 보면 하나의 골자를 여러 가지로 표현해 보게 된다. (중략) **또 개요서는 완성된 대본이 아니기 때문에 청중의 반응이나 상황의 변화에 따라 적절하게 대응할 수 있게 한다.**

준비 개요서 작성하기 단계에서는 연설의 주제, 서부 목적, 핵심 명제를 분명히 기술하고 서론, 본론, 결론으로 나누어 내용을 구성한다. **준비 개요서는 실제 연설문이나 대본과는 달리 말할 내용을 연결사, 부연, 반복, 자세하나 설명은 제외한 상태에서 목적을 작성하는 형식으로 적는 것이다.** 준비 개요서에는 실제 연설을 제외한 상태에서 목적을 작성하는 형식으로 적는 것이다. 준비 개요서에는 실제 연설을 할 때 사용할 논의 전환의 표현이나 중간 요약물 따로 표시해 두고, 주요 아이디어와 서두, 결론은 모두 완전한 문장으로 쓴다.

실행 개요서 작성하기 단계에서는 실제 연설을 수행할 때 참고로 하기 위하여 준비 개요서를 요약한다. 준비 개요서의 체계를 그대로 유지하면서 실제 수행할 때 말할 내용을 기억하는 데 도움이 될 만한 중요한 단어나 구를 중심으로 작성한다